

JAARVERSLAG 2023

Stichting SBO De Schilderspoort
te Zevenaar

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	32
Kengetallen	34
 Jaarrekening	
Grondslagen	36
Balans per 31 december	39
Staat van baten en lasten	40
Kasstroomoverzicht	41
Toelichting behorende tot de balans	42
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	46
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	47
Overzicht verbonden partijen	53
WNT-verantwoording	54
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	55
Gebeurtenissen na balansdatum	56
 Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	57
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	61



de Schilderspoort

Bestuursverslag 2023

Stichting SBO de Schilderspoort

Inclusief verslag toezichthouder



'Onderwijs dat bij je past'

Bestuursverslag

Voorwoord

We presenteren u het jaarverslag 2023 van de Stichting SBO de Schilderspoort. Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af over en kijken we terug op de belangrijkste gebeurtenissen en ontwikkelingen van 2023.

Het team en managementteam heeft zich beziggehouden met het opstellen van het strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar. Onder leiding van een externe organisatie zijn sterkte en zwaktes in kaart gebracht en doelen geformuleerd voor de komende periode. Vooraf is tevens een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers gehouden. Op basis daarvan en op basis van evaluatie schoolplan 2019-2023, analyse van opbrengsten en uitstroomgegevens is het strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar opgesteld. Dit plan is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en de raad van beheer. Op basis van het strategisch beleidsplan wordt jaarlijks een jaarplan uitgewerkt.

Naast een hoog ziekteverzuim en de daarmee gepaard gaande vervangingsproblematiek kreeg de Schilderspoort te maken met het vertrek van teamleden en de problematiek rond de invulling van de ontstane vacatures. We zijn blij te kunnen constateren dat een en ander naar tevredenheid is afgerond.

De toegekende financiële middelen van het Nationaal Programma Onderwijs zijn ook in 2023 ingezet en gecontinueerd. Hierbij werden ook vanuit de gemeente Zevenaar middelen beschikbaar gesteld.

De leden van de raad van beheer hebben zich beziggehouden met de verdere herinrichting van de governance volgens de Code Goed Bestuur.

In 2023 heeft Zozijn haar intrek genomen in het gebouw van SBO de Schilderspoort. Dit biedt optimale mogelijkheden een goede samenwerking en doorgaande ontwikkeling voor 0-12-jarigen te realiseren.

We zijn trots op de inzet, betrokkenheid en flexibiliteit van het team dat, ook in omstandigheden van verhoogde taakbelasting en werkdruk, in staat is gebleken op onderwijsinhoudelijk gebied de nodige ontwikkelingen te realiseren. Dit alles in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), oudervereniging, medezeggenschapsraad, raad van beheer en externen.

Het jaarverslag 2023 bestaat uit 3 hoofdstukken; in het eerste hoofdstuk vindt u informatie over het bestuur en de organisatie; het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de resultaten van het beleid van 2023 en de toekomstige ontwikkelingen. In het derde hoofdstuk vindt u de verantwoording van de financiën van 2023. Tevens is het verslag van het toezichthoudend bestuur toegevoegd.

Mochten, bij het lezen van dit jaarverslag, zaken onduidelijk zijn of vragen oproepen dan nodigen we u uit te reageren en met ons in dialoog te gaan.

Namens de Stichting SBO de Schilderspoort

D.J.F. Vaes	directeur-bestuurder
I.T.J.M. Wolsing	voorzitter Raad van Beheer

Bestuursverslag

Het schoolbestuur

De Schilderspoort is een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Liemers-PO. Het onderwijs zoals gegeven op de Schilderspoort is geregeld in de Wet Primair Onderwijs (WPO).

De school is een samenwerkingsschool op algemeen bijzondere grondslag.

1.1 Profiel

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. De gezamenlijk vastgestelde centrale waarden, die de basis vormen voor de wijze waarop wij binnen de school met elkaar werken en met elkaar omgaan, zijn: *respect - veiligheid - verantwoordelijkheid - vertrouwen*. Er is ruimte en aandacht voor ieder kind.

We bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waarbinnen het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

We kijken wat het kind nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Zo wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het groepsplan als uitgangspunt proberen wij zoveel mogelijk handelingsgericht te werken en streven wij t.a.v. het ontwikkelingsperspectief van de individuele leerling hoge maar haalbare doelen na.

Onze missie luidt: "Onderwijs dat bij je past"

De centrale opdracht van de school is het realiseren van goed onderwijs. Wij streven in ons onderwijs naar een optimale afstemming op onderwijsbehoeften en derhalve op de hulpvragen van het kind. Bij ons is onderwijs "onderwijs op maat".

Naast de plaatsing van kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen de school, werkt de Schilderspoort met een viertal arrangementen:

Arrangement leerplein

Kinderen van de basisschool, met speciale ondersteuningsbehoeften op diverse gebieden, bezoeken op vaste dagdelen het leerplein. Dit arrangement wordt toegekend door de directeur-bestuurder van de Schilderspoort in samenspraak met de leerkrachten van het leerplein. Ook wordt het leerplein op vaste momenten door kinderen van de Schilderspoort bezocht. Aanmelding verloopt via de intern begeleider en de leerkracht van het leerplein. Dit is een tijdelijke interventie. Deze werkwijze heeft tot positieve resultaten geleid in de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van kinderen.

Arrangement taalplein

Het Taalplein is ontstaan vanuit een intensieve samenwerking tussen Kentalis Ambulante Dienstverlening en SBO de Schilderspoort. Kinderen vanuit het reguliere basisonderwijs en van de Schilderspoort, met een door Kentalis toegekend medium arrangement, maken gebruik van dit taalplein. Het gaat hier om een tijdelijke interventie naar gelang de duur van het afgegeven arrangement.

Bestuursverslag

Arrangement observatieplaatsen

De Schilderspoort kent een arrangement observatieplaatsen voor jonge kinderen voor wie niet duidelijk is welke onderwijssetting het best bij hen past. Het gaat hierbij om kinderen die thuis zitten of waarvan het binnen de voorschoolse voorziening of het reguliere basisonderwijs niet mogelijk is om helder te krijgen welke vorm van onderwijs het best passend is. Gedurende een periode van 6 maanden worden de kinderen intensief gevolgd, waarna een besluit wordt genomen over de geschikte vorm van onderwijs.

Vervolgens wordt, indien nodig, een andere passende toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. De directeur-bestuurder van SBO de Schilderspoort en de directeur van het SWV zijn verantwoordelijk voor de toekenning van dit arrangement. Bij 80% van de leerlingen wordt de observatieplaats omgezet in een reguliere SBO-plaatsing.

Arrangement terugplaatsing Basisonderwijs

Dit arrangement wordt ingezet bij terugplaatsing van een leerling naar het reguliere basisonderwijs. Het arrangement wordt uitgevoerd door een leerkracht van de Schilderspoort en bestaat uit observatie in de nieuwe groep en overleg met de leerkracht en/of IB-er. Op basis van dit overleg wordt het verdere begeleidingstraject ingevuld dat bestaat uit maximaal 25 uur. In 2023 is, net zoals het jaar ervoor, 1 leerling teruggeplaatst naar het BaO.

Toegankelijkheid & toelating

De Commissie Leerlingenondersteuning van SWV de Liemers-PO, bestaande uit twee vaste leden, bekijkt de toelaatbaarheid tot het SBO of SO en de directeur van het SWV geeft op wettelijke basis een beschikking af, de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een Toelaatbaarheidsverklaring SBO is nodig om tot de Schilderspoort toegelaten te worden.

Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring kan het kind door de ouders bij de Schilderspoort worden aangemeld. Er vindt een gesprek plaats met ouders en directeur-bestuurder of teamleider waarin ouders informatie verstrekken over de ontwikkeling van hun kind en zaken die hierop mogelijk van invloed zijn.

Vanuit school wordt informatie gegeven over missie, visie en werkwijze van de school. Aan ouders wordt toestemming gevraagd gegevens op te vragen bij de school van herkomst. Een recent en volledig dossier is voorwaarde voor het juist kunnen beoordelen van de ondersteuningsbehoefte van het kind.

De Commissie van Begeleiding (CvB) van de Schilderspoort oordeelt of de school het gevraagde onderwijs kan bieden en neemt een besluit over de daadwerkelijke plaatsing.

De meeste nieuwe leerlingen zullen met ingang van het nieuwe schooljaar een start maken op de Schilderspoort. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van tussentijdse instroommomenten te weten, na de Kerstvakantie en op 1 april, meestal aansluitend aan een schoolvakantie. In geval van een verhuizing of een zogenaamde crisisplaatsing kan er in principe een tussentijdse plaatsing plaatsvinden.

Bestuursverslag

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Stichting SBO de Schilderspoort
- Bestuursnummer 40901
- Adres Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
- Telefoonnummer 0316-527249
- E-mail d.vaes@schilderspoort.nl / info@schilderspoort.nl
- Website www.schilderspoort.nl

Bestuur

Toezichthoudend Bestuur

- Naam I.T.J.M. Wolsing
- Functie Voorzitter raad van beheer
- Nevenfuncties Lid algemeen bestuur SUN
raadslid gemeente Montferland/ wethouder gemeente Montferland
- Naam L.P.M. Hermesen
- Functie Lid raad van beheer
- Nevenfunctie Lid raad van toezicht CABO
- Naam L.M.P.M. Winkels
- Functie Lid raad van beheer
- Nevenfunctie Lid raad van toezicht van SWV PO en VO te Zoetermeer

Dagelijks Bestuur

- Naam D.J.F. Vaes
- Functie Directeur-bestuurder

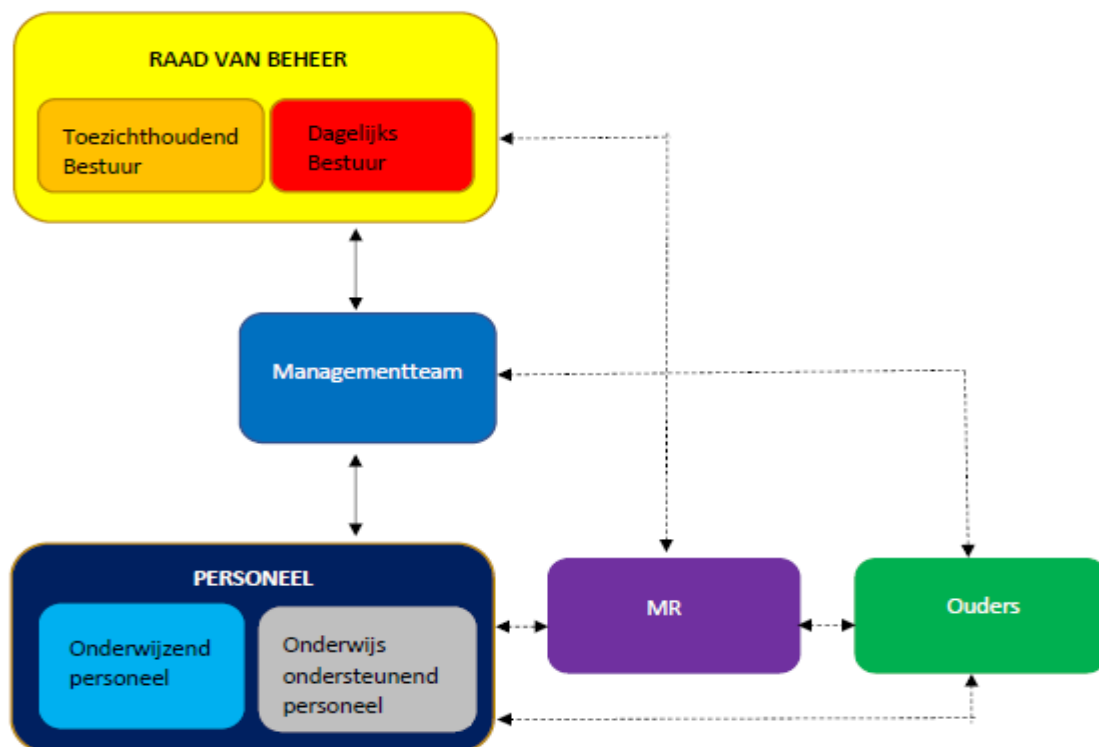
Juridische structuur

Stichting SBO de Schilderspoort is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09117684. De Stichting is sinds 19-12-22 juridisch eigenaar van het schoolgebouw aan Mercurion 36 te Zevenaar. Dit is op 19-12-2022 vastgelegd in de akte levering schoolgebouw, kadastraal bekend in de gemeente Oud-Zevenaar sectie K nummer 4975.

Organisatiestructuur en functiescheiding

Stichting SBO de Schilderspoort is een stichting met één SBO-school, een zogenaamde éénpitter. De school kent een directeur-bestuurder en twee teamleiders die samen het managementteam vormen. Naast onderwijzend personeel (groepsleraren en vakleraren) zijn er ook interne begeleiders, logopedisten, onderwijsassistenten, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, administratieve medewerkers en conciërges in dienst. Het schoolbestuur is ingericht volgens het one-tier model, dat wil zeggen dat, met ingang van 1 mei 2021, het bevoegd gezag van Stichting de Schilderspoort gevormd wordt door de raad van beheer waarbinnen een functionele scheiding is aangebracht tussen het toezichthoudend bestuur en het dagelijks bestuur.

De leden van het toezichthoudend bestuur, de voorzitter en de twee leden, ontvangen een vrijwilligersvergoeding.



Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het toezichthoudend bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, reglementering van besturen en verantwoording en als klankbord en advies ten behoeve van de directeur-bestuurder.

Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder uitgevoerd.

Verantwoording

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de overige leden van de raad van beheer; het toezichthoudend bestuur.

Governance

Stichting SBO de Schilderspoort volgt en hanteert de governance Code Goed Bestuur. Ook in 2023 heeft de raad van beheer zorggedragen voor het up-to-date maken van de onderliggende stukken voor de toepassing van deze Code. Afwijking van de Code heeft zich in 2023 niet voorgedaan.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. Beide geledingen zijn vertegenwoordigd door 3 personen in de mr.

De directeur-bestuurder heeft in 2023 vijf keer overleg gehad met de mr en verantwoording afgelegd over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjarenbegroting.

Bestuursverslag

Tevens wordt er gestreefd naar een open en transparante overlegstructuur waarbij de mr de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit haar instemmings- en adviesrecht. Daarnaast neemt de voorzitter van de raad van beheer minimaal éénmaal per jaar deel aan een vergadering van de mr. In 2023 is dit door omstandigheden niet gelukt.

De mr maakt jaarlijks haar eigen jaarverslag.

Vanuit de mr is een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd binnen de ondersteuningsplanraad (opr) van samenwerkingsverband de Liemers-PO.

1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De school vindt samenwerking met andere partners belangrijk. Het doel hierbij is het gezamenlijk vormgeven van optimale onderwijs- en ontwikkelingskansen voor onze leerlingen; het optimaliseren voor de doorgaande lijn voor 0-18-jarigen; het mede vormgeven van onderwijsbeleid binnen de regio de Liemers en het afstemmen van bestuurlijke zaken.

Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met deze intern en extern betrokkenen.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Teamleden	Gezamenlijk zorgdragen voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en begeleiding middels teamvergaderingen; bouwvergaderingen; stuurgroep bijeenkomsten; studiedagen; scholing; functioneringsgesprekken; informele bijeenkomsten
Ouder(s)/verzorger(s)	Samenwerken aan optimale ontwikkeling van leerlingen middels gesprekken en ouderavonden. Praktische ondersteuning en medezeggenschap in bestuur en beleid: medezeggenschapsraad; oudervereniging; verkeersouder.
Kinderopvang en voorschoolse voorzieningen Zozijn en Kentalis	Samenwerking met externe kinderopvangorganisaties en voorschoolse voorzieningen. Zorgdragen voor een optimale doorgaande lijn. Twee groepen van Zozijn hebben hun intrek genomen in het gebouw van de Schilderspoort.
BaO en SO	Binnen het SWV de Liemers-PO werken alle medewerkers van scholen (zowel BaO als S(B)O) en van het SWV samen aan de centrale opdracht om voor ieder kind een optimale ontwikkeling te realiseren, zo thuisnabij en zo regulier mogelijk of bij een verwijzing een goede doorgaande lijn te bewerkstelligen. In het kader hiervan heeft ook in 2023 een pilot plaatsgevonden met als doel SBO-expertise te brengen binnen het BaO.
Voortgezet Onderwijs	Contact en samenwerking met VO-scholen: Warme overdracht van leerlingen; zorgdragen voor een goede doorgaande lijn van SBO naar VO; Terugkoppeling van oud-leerlingen. In het kader van het zogenaamde Liemers Lijstje vindt samenwerking plaats tussen PO-VO. Specifieke samenwerking vindt plaats met praktijkonderwijs Symbion voor de leerlingen van de Schilderspoort met OPP PRO/VSO.
Externe instanties	Samenwerking met externe instanties zoals Zij aan Zij; GG-Net; Melody PsyCare; Autimaat; Karkater; Plurijn; Marant enz. ten einde zorg te dragen voor een optimaal aanbod en afstemming ten behoeve van individuele leerlingen.

Bestuursverslag

Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken van leerlingen, gesprekken rond advisering en inzet hulpverlening in gezinnen. De jeugdarts neemt tevens deel aan de vergaderingen van de Commissie van Begeleiding van de Schilderspoort.
Éénpitters overleg	Overleg, samenwerking en uitwisseling van deskundigheid met éénpitters-besturen binnen het Samenwerkingsverband de Liemers éénpitters uit de Achterhoek.
ROSA-overleg	Regionaal Overleg SBO-scholen Achterhoek Uitwisselen van deskundigheid; collegiale visitatie en samenwerking.
Gemeenten	Overleg met de verschillende gemeenten middels OOGO, LEA (Lokaal Educatieve Afstemming) en met medewerkers van Sociaal team en Leerlingenvervoer.
Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel: Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten. Gezamenlijke regionale aanpak (RAL/RAP) door onderzoek naar en activiteiten in verband met het terugdringen van personeelstekorten. Gezamenlijk overleg ten aanzien van de inrichting van de Onderwijsregio's.
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs (CABO)	Financiële en personele administratie: Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
Opleiden in school	In samenwerking met Besturen BaO-SBO en HAN worden studenten opgeleid binnen de opleidingsscholen van ons SWV. Overleg vindt plaats via Regioplatform en werkgroep; organisatie van zogenaamde Starterskring voor LIO-ers en startende leerkrachten. Daarnaast is er een samenwerking met het Graafschap college, de ALO en de opleiding Logopedie.
SWV de Liemers-po	Realiseren van een gezamenlijk dekkend netwerk in het kader van de wet Passend Onderwijs. • Lid van de raad van aangeslotenen van SWV de Liemers-PO. • Lid centrale adviesgroep SWV • Lid werkgroep ontwikkelcentrum • Directeurenbijeenkomst • Diverse kwaliteitskringen zoals Intern begeleiders; meer- en hoogbegaafdheid; gedrag

Klachtenbehandeling en sociale veiligheid

Het kan zijn dat ouders van leerlingen niet tevreden zijn met de gang van zaken op school. Als de klacht gaat over zaken die direct met de groep (waarin het kind zit) te maken hebben, dan wordt de groepsleerkracht benaderd. Betreft de klacht zaken rondom het team van de desbetreffende bouw dan kunnen de ouders de teamleider benaderen. Algemene zaken op schoolniveau, maar ook klachten over leraren kunnen zij bespreken met de directeur-bestuurder.

Daarnaast fungeren onze interne vertrouwenscontactpersonen als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden.

Toch kan het gebeuren dat de eerdergenoemde personen niet voldoende vertrouwen genieten en een klacht doorverwezen moet worden naar a. de extern vertrouwenspersoon of b. de landelijke geschillencommissie, waarbij de school is aangesloten. (www.onderwijsgeschillen.nl)

In 2023 is er geen klacht neergelegd bij de externe vertrouwenspersoon of geschillencommissie.

De klachtenregeling staat vermeldt in onze schoolgids en is te vinden op onze website.

Jaarlijks vindt monitoring van sociale veiligheid plaats onder leerlingen, ouders en teamleden. Hiervoor worden vragenlijsten vanuit het systeem van kwaliteitszorg gehanteerd.

Binnen de groepen wordt veel aandacht besteed aan sociale veiligheid middels de PAD-lessen en inzet van de methode PBS. Hier vindt monitoring van incidenten plaats middels Swiss.

Voor mogelijke meldingen in het kader van sociale veiligheid kunnen ouders en teamleden tevens terecht bij de interne vertrouwenspersonen.

Bestuursverslag

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

De Schilderspoort is een school voor speciaal basisonderwijs, waar ruimte en aandacht is voor ieder kind. Wij bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waar het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar de kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. We kijken wat het nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijs-behoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Op deze manier wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces.

Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Wij werken met een goed opgeleid team dat in staat is vorm te geven aan goed onderwijs, waarbij de kinderen geholpen worden bij het begrijpen van de complexe wereld waarin ze leven. Kenmerkend voor het lerarengedrag is het uitdagen en begeleiden van kinderen waarbij de leraren hoge verwachtingen hebben en vertrouwen schenken aan het kind.

Kwaliteitszorg

In het schoolplan 2019-2023 en 2023-2027 staan de kaders van de kwaliteitszorg op de Schilderspoort beschreven. Er wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Vanuit het schoolplan worden jaarplannen opgesteld waarin per thema ambities en doelen worden opgesteld.

De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. De raad van beheer, het managementteam en alle betrokken medewerkers binnen onze school hebben zicht op de onderwijskwaliteit middels de volgende instrumenten:

Doel	Instrument/werkwijze	Betrokkenen	Frequentie
Sturing geven aan onderwijs en planmatig werken aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten	Strategisch beleidsplan	Managementteam (mt), ib-ers, team, mr, rvb	Eenmaal per vier jaar. Tweemaal per jaar evaluatie van het onderliggende Jaarplan.
Informatievoorziening aan ouders en belanghebbenden	Schoolgids en kalender	Mt, team, mr	Jaarlijks
Meting resultaten, evaluatie en opstellen interventies	Schoolscan; in kaart brengen opbrengsten	Mt, ib-ers, team, rvb	Jaarlijks
Meting leeropbrengsten, evaluatie en opstellen interventies	LVS Cito	Mt, ib-ers, team	Tweemaal per jaar

Bestuursverslag

Meting sociale ontwikkeling en welbevinden, evaluatie en opstellen interventies	Vision	Mt, ib-ers, team, leerlingen	Tweemaal per jaar
Incidentenregistratie, evaluatie en opstellen interventies	SWIS	Team, stuurgroep CvB	Dagelijkse registratie, bespreking maandelijks
Bespreking en toetsing kaders en afspraken, professionele dialoog	Klassenbezoek, flitsbezoek	Mt, ib-ers, team	Jaarlijks
Controle, informatie en sturing	Managementrapportages	Directeur-bestuurder aan toezichthoudend bestuur	Vijfmaal per jaar
In kaart brengen kwaliteit, evaluatie en opstellen interventies	Kwaliteitskaarten (WMK)	Mt, ib-ers, team, ouders, leerlingen	Op basis van 4-jarige cyclus
Professionele dialoog, bespreken en beoordelen van ontwikkeling	Cyclus ontwikkel- en beoordelingsgesprekken	Mt, team	Op basis van 3-jarige cyclus
Inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak m.b.t. veiligheid, gezondheid en welbevinden	RI&E	Mt, preventiemedewerker, team, mr	Eenmaal per vier jaar
Onderzoek naar sturing van de raad van beheer op kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit en financieel beheer	Inspectie	Inspectie, rvb, mt, ib-ers, team, ouders en leerlingen	Eenmaal per vier jaar

Jaarlijks gaan diverse stuurgroepen aan de slag met een verbetertraject op basis van de in het jaarplan gestelde doelen. Hiervoor wordt een opdracht geschreven vanuit het mt. De stuurgroepen gaan hiermee aan het werk en rapporteren tussentijds zowel richting team als richting mt.

Afleggen verantwoordelijkheid onderwijskwaliteit

De Stichting legt jaarlijks verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen maandelijks een nieuwsbrief, krijgen berichten via Social Schools en er staat relevante informatie op de website. In de schoolgids worden de belangrijkste zaken beschreven.

Bestuursverslag

Doelen en resultaten uit het Schoolplan 2019-2023 en 2023-2027

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteit 2023/ toelichting
De school hanteert een doorgaande lijn op het gebied van thematisch werken. Door het hanteren van een methode wordt er gewaarborgd dat alle kerndoelen aan bod komen. Ook lessen in burgerschap en cultuureducatie zijn hierin opgenomen.	Behaald Op schema	Onderzoek naar diverse methodes heeft plaatsgevonden. Er is gekozen voor de methode Faqta die inmiddels schoolbreed is ingevoerd en geïmplementeerd. De school neemt deel aan het traject Cultuur met Kwaliteit gedurende de periode 2021-2024. In alle groepen zijn dramalessen verzorgd. Culturele activiteiten zijn opgenomen in de planning voor thematisch onderwijs.
De pedagogische benadering is passend bij de problematiek van de individuele leerling	Continue proces Op schema Behaald	Aanpak PBS en de bijbehorende interventies zijn aangescherpt en worden uitgevoerd. De pedagogische aanpak blijft cruciaal binnen een school voor speciaal basisonderwijs en blijft dan ook een voortdurend aandachtspunt. Alle teamleden hebben een cursus fysiek ingrijpen en het voorkomen daarvan gevolgd. Daarnaast is een start gemaakt met de scholing Ego & professionaliteit. Voor leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag is het Leerplein+ met de Check-in/check-out ingericht.
We bieden een zorgvuldig afgestemd en praktisch aanbod voor de leerlingen die uitstroom PRO hebben of een laag ontwikkelingsniveau.	Op schema Behaald	Naast de individuele - en groepsbegeleiding van de leerlingen, is extra aandacht besteed aan het verfijnen en optimaliseren van het aanbod voor deze doelgroep. Er is expliciet aandacht besteed aan het vakgebied begrijpend lezen en taal. Ook het aanbod van het vakgebied rekenen is verder uitgewerkt. Er vindt samenwerking plaats tussen de Schilderspoort en Symbion, school voor praktijkonderwijs in de vorm van Master Classes.
Samenwerking met Zozijn wordt gerealiseerd.	Op schema	Zozijn heeft haar intrek genomen in het gebouw van de Schilderspoort. De eerste overleggen t.a.v. de verbetering van de doorgaande lijn hebben plaatsgevonden.
Optimaliseren rekenaanbod	Behaald	Rekensprint en Bareka worden structureel aangeboden.
Optimaliseren leesaanbod	Behaald	Invoering van nieuwe methode VLL heet plaatsgevonden. Programma Bouw is geïmplementeerd.
De leraren besteden op de juiste wijze en in voldoende mate tijd en aandacht aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. het leren schrijven	Op schema	De stuurgroep schrijven heeft het huidige aanbod in kaart gebracht. In 2023 is de keuze gemaakt voor een nieuwe methode Klinkers. Deze methode is reeds in de aanvangsgroepen ingevoerd.

Bestuursverslag

De tussen- én eindresultaten m.b.t. begrijpend lezen, rekenen en wiskunde zijn in kaart gebracht. Op basis van deze resultaten wordt het aanbod, waar nodig, aangescherpt of verbeterd	Behaald	Resultaten zijn in kaart gebracht. Aanbod lezen is geoptimaliseerd door invoering van de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen.
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	Continue proces	Zorg voor en evaluatie van kwaliteit vindt onder andere plaats d.m.v. het gebruik van de kwaliteitskaarten (WMK) en de vragenlijsten van de RI&E. Het gaat hier om een doorlopend proces.
De school hanteert een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor elke leerling dat met ouder(s)/verzorger(s) besproken wordt.	Behaald	Er is een nieuwe OPP-formulier ontwikkeld en geoptimaliseerd op basis van de ervaringen uit de praktijk. Dit formulier wordt tijdens de voortgangsgesprekken met ouders besproken en door hen ondertekend.
De school brengt de opbrengsten van de leerlingen in kaart	Op schema	Leerling in Beeld (Cito) is ingevoerd.
Ouders zijn op de hoogte van procedures en afspraken en de school zorgt voor goede informatieverstrekking.	Behaald	Tijdens het intakegesprek wordt het stroomschema PBS en de gedragsverwachtingen voor ouders besproken.
De school heeft zicht op de thuissituatie van de leerlingen	Continue proces	De schoolmaatschappelijk werkster legt een huisbezoek af bij alle nieuwe leerlingen.
Het ziekteverzuim is teruggebracht tot het streefcijfer van 6%.	Op schema Behaald	Het ziekteverzuim was in 2023 hoog. Overleg met het Vervangingsfonds hierover heeft plaatsgevonden. Tevens hebben verzuimgesprekken met teamleden plaatsgevonden. Het Vitaliteitsbeleid is vastgesteld.
De school beschikt over een strategisch beleidsplan 2023-2027	Behaald	Het strategisch beleidsplan 2023-2027 is gereed.
De governance van Stichting SBO de Schilderspoort is ingericht volgens de Code Goed Bestuur	Behaald	Het Toezichtkader is vastgesteld. Onderliggende stukken zijn up-to-date gemaakt.

Bestuursverslag

Overige en toekomstige ontwikkelingen

Verbreding doelgroep SBO

De realisatie van zo thuisnabij en regulier mogelijk onderwijs binnen het SWV heeft effect op de populatie van de Schilderspoort. Immers ook voor de leerlingen van het SBO wordt getracht een zo regulier mogelijk aanbod te realiseren.

Enerzijds betekent dit dat jaarlijks bij elke individuele leerling de vraag gesteld wordt of terugplaatsing naar het reguliere BaO mogelijk is. Anderzijds houdt dit in dat verwijzingen naar het SO zoveel mogelijk voorkomen dienen te worden. Gezien de toename in met name leerlingen met gedragsproblematiek zien we echter dat het voorkomen van verwijzingen richting SO4 niet altijd haalbaar blijkt. Dit ondanks de extra interventies op gebied van PBS, de inzet van leerplein+ en de grotere inzet van schoolmaatschappelijk werk op basis van NPO-middelen vanuit de gemeente Zevenaar.

Tevens zien we dat de toename van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis zich voortzet. Het aantal leerlingen met een arrangement vanuit Kentalis is inmiddels gestegen naar 25. Binnen de beschikbare formatie van het Taalplein is dit het maximum aantal dat binnen de huidige organisatievorm begeleid kan worden. In 2024 zal, in samenspraak met Kentalis, naar andere organisatie mogelijkheden gekeken worden.

Instroom leerlingen en verdichting problematiek

Ten aanzien van de instroom van nieuwe leerlingen constateren we een aantal opvallende zaken. Enerzijds zien we een toename van instroom in de kleuterleeftijd. Leerlingen stromen steeds vaker vanuit een voorschoolse voorziening rechtstreeks in het SBO, we zien bij hen veelal complexere problematiek. Anderzijds zien we, als gevolg van de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs en de inspanningen die het BaO levert om leerlingen zo lang mogelijk binnen het reguliere onderwijs op te vangen, een duidelijke vermindering van instroom in overige groepen. Deze leerlingen die vanuit het BaO instromen hebben veelal forse leerachterstanden en gedragsproblemen. Verder zien we een toename in het aantal leerlingen met NT-2 problematiek.

Doorgaande lijn en huisvesting Zozijn

Zoals hierboven beschreven zien we een toename van instroom in de kleuterleeftijd. Veel van deze kleuters komen vanuit de voorschoolse voorziening Zozijn. Twee behandelgroepen en ondersteunende diensten van Zozijn, zoals fysiotherapie, ergotherapie en logopedie, hebben in september 2023 hun intrek genomen in het gebouw van de Schilderspoort. Er is gestart met intensivering van de samenwerking en verbetering van de doorgaande lijn.

Onderwijsresultaten

De kinderen van de Schilderspoort kunnen, in vergelijking met hun leeftijdsgenoten in het reguliere basisonderwijs, een achterstand hebben op het gebied van leren en/of op het persoonlijke ontwikkelingsvlak. Deze achterstand is voor elk kind verschillend, elk kind ontwikkelt zich anders, heeft andere capaciteiten en mogelijkheden. Toch willen wij op hetzelfde moment als in het basisonderwijs, namelijk op 12-jarige leeftijd, beoordelen of de leerling toe is aan de overgang naar het vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de didactische leeftijd van 60 maanden aan het eind van de schoolloopbaan van een leerling. Er wordt hierbij geen rekening gehouden met een mogelijke dubblure in het BaO.

Door middel van een eindonderzoek, Route 8, en de bespreking in de CVB (Commissie van Begeleiding), worden de mogelijkheden van een kind bekeken. Naar aanleiding daarvan wordt een eindadvies geformuleerd en met de ouders besproken. Zij nemen de uiteindelijke beslissing over de keuze van het vervolgonderwijs.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs zijn:

- Praktijkonderwijs, door middel van o.a. stages in het bedrijfsleven worden leerlingen voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt.
- Regulier voortgezet onderwijs op o.a. het Candea College, Liemers College of het AOC.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Bestuursverslag

Afgelopen jaren zag de verwijzing van de schoolverlaters er als volgt uit:

Schooljaar	PRO	PRO +	VMBO	HAVO	VSO	Totaal
2019-2020	16	6	20		4	46
2020-2021	17		22		6	45
2021-2022	28		13		VSO ZML 1	42
2022-2023	27		12		VSO ZML 2 VSO VMBO 2	43

Net zoals in 2022 is er ook in 2023 een groot aantal verwijzingen te zien richting Praktijkonderwijs. Daarnaast zien we een lichte toename van verwijzingen richting Voorgezet Speciaal Onderwijs. Deze verwijzingen zijn passend bij de populatie schoolverlaters.

Internationalisering

Internationalisering houdt in dat leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Wij besteden hier aandacht aan middels relevante thema's binnen ons aanbod van thematische onderwijs en burgerschap; het gebruik van Stepping Stones (Engelse taal), Nieuwsbegrip en Kidsweek (begrijpend lezen). Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteit verbetering middels internationalisering.

Visitatie

In 2023 is er geen bestuurlijke visitatie geweest in de zin van een bezoek en feedback van collega-bestuurders en/of van een externe expert. Er heeft op bestuursniveau contact, overleg en afstemming plaatsgevonden met collega-éénpitterscholen in de regio en scholen voor Speciaal Basisonderwijs.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar 2023 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. De rapportage van het laatste bezoek is te lezen op onze website via de link [Inspectierapport 2019](#). Wel vond een inspectiebezoek plaats binnen Samenwerkingsverband de Liemers-po waarbij ook de Schilderspoort werd bezocht.

Passend onderwijs

De populatie van SBO de Schilderspoort is, mede door de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs, veranderd. We zien een toename van het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag en taal.

Ten einde deze leerlingen binnen het Speciaal Basisonderwijs de passende ondersteuning te kunnen bieden zijn het taalplein (in samenwerking met Kentalis) het leerplein en het leerplein+ ingericht. Hiervoor zijn, naast de NPO-middelen, ook middelen vanuit de lumpsum ingezet.

Naast de leerlingen van SBO de Schilderspoort kunnen ook leerlingen uit het reguliere basisonderwijs gebruik maken van het taalplein en leerplein. Het gaat hierbij om leerlingen met een arrangement Kentalis (cofinanciering Kentalis en Schilderspoort) of leerlingen die een arrangement leerplein vanuit het SWV (cofinanciering SWV en Schilderspoort) hebben gekregen.

Voor het realiseren van een passend aanbod voor de leerlingen met OPP PRO/VSO heeft de Schilderspoort extra middelen vanuit het SWV ontvangen. Deze middelen zijn ingezet in de vorm van extra ondersteuning en begeleiding door een leerkracht en een onderwijsassistent.

Bestuursverslag

Naast het zorgdragen voor een passend aanbod voor een wijzigende doelgroep wil de Stichting SBO de Schilderspoort haar bijdrage leveren aan het optimaliseren van een passend aanbod binnen het reguliere basisonderwijs. In het kader hiervan is een pilot in het leven geroepen met als doel de expertise van het SBO binnen het BaO te brengen. Deze pilot zal ook in schooljaar 2024-2025 gecontinueerd worden.

Passend onderwijs gelden

De beschikbaar gestelde gelden van het SWV bestaan uit zware ondersteuningsmiddelen en de financiering van het gebruik van een dyslexieprogramma. Wij ontvingen in 2023 een bedrag van € 19.952,-

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2023	Toelichting en activiteiten
Personeel	€19.952,-	Leerkracht: Bieden van extra ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten. Onderwijsassistent: begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte
Middelen		Gebruik van dyslexieprogramma

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal programma Onderwijs is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen te herstellen. In samenspraak met, team en medezeggenschapsraad is, mede op basis van de uitgevoerde schoolscan, een bestedingsplan opgesteld. Gedurende het traject werd regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Er heeft geen inhuur van extern personeel (PNIL) plaatsgevonden.

Interventies	Uitwerkingen
Klassenverkleining	Door verkleining van de groep meer aandacht aan de individuele leerling te geven
Inrichting leerplein+	Check in - check out (Cico) voor leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag Begeleiding van leerlingen uit bovenbouw 2 met als doel een hoger uitstroomprofiel te realiseren en hen optimaal voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs Begeleiding gegeven aan leerlingen die vallen onder de groep meer- en hoogbegaafden
Extra inzet personeel	Extra ondersteuning van leerlingen door de inzet van extra uren onderwijsassistent Extra inzet van orthopedagoog en intern begeleider t.b.v. uitvoering klassenbezoeken en begeleiding en ondersteuning leerkrachten

De resultaten van bovengenoemde interventies zijn met name waarneembaar op het gebied van gedrag. De Swiss-registratie laat, met name in de eerste helft van 2023, een daling van het aantal incidenten zien, mede dankzij de inzet van extra onderwijsassistentie en het leerplein+ in de vorm van de check in - check out.

Bestuursverslag

Sociale veiligheid

Veiligheid vinden we een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Het pedagogische klimaat is dan ook gericht op het creëren van een veilige omgeving. De basis van ons werken ligt in de relatie met de kinderen zodat zij zich veilig en vertrouwd voelen, met plezier naar school gaan en zich kunnen ontwikkelen. Het doel van de persoonlijkheidsvorming is dat de kinderen zoveel mogelijk uitgroeien tot zelfstandige, mondige en sociale personen die kunnen opkomen voor zichzelf en respect hebben voor de mening van de ander.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan.

Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich kunnen onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

Het team van de Schilderspoort heeft daarom waarden vastgesteld als basis van de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan.

Deze waarden zijn: respect – veiligheid – verantwoordelijkheid - vertrouwen

Alle gedragsregels die binnen de school gehanteerd worden zijn gebaseerd op deze vastgestelde waarden.

Gedurende het gehele schooljaar wordt op verschillende manieren gewerkt aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aanbod	Uitwerking
Methode 'PAD' (Programma alternatieve denkstrategieën)	Via de PAD-methode wordt gewerkt aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling.
PBS (Positive behavior schoolwide)	Door de inzet van PBS wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Alle teamleden hanteren de vastgestelde gedragsverwachtingen en bijbehorende reactieprocedure.
Taakspel	Taakspel wordt op de Schilderspoort als instrument/methodiek ingezet als extra interventie en is gericht op de ontwikkeling van een beter klassenklimaat.
Rots en Water	Het doel van deze training is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en het welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten en uitsluiting.
Groepsvorming	Het groepsproces speelt hier een grote rol. Daarom staat bij de start en halverwege elk schooljaar, gedurende twee weken, de groepsvorming centraal.
Speelpraatgroep	De speelpraatgroep wordt als training aangeboden ter bevordering van de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling van leerlingen.
SWIS	Gedragsincidenten worden per leerling en groep geregistreerd en geanalyseerd. Analyse kan leiden tot een wijziging in aanpak of benadering op leerling-, groeps-, bouw- of schoolniveau.
Klachtenregeling	De school hanteert een klachtenregeling die te vinden is op de website van de school.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Hierin worden de bevindingen van de uitkomsten van de monitoring middels kwaliteitskaarten, de analyse van SWIS en de bevindingen van de vertrouwenspersoon meegenomen. Waar nodig wordt het beleid bijgesteld.

Bestuursverslag

2.2 Personeel & professionalisering

De Schilderspoort kent een scholingsbeleid en draagt jaarlijks zorg voor een scholingsaanbod op school- en individueel niveau. Dit aanbod sluit aan bij de in het schoolplan en jaarplan opgenomen speerpunten. Tijdens functioneringsgesprekken is scholing onderwerp van gesprek, passend bij de individuele leerkracht wordt gekeken naar nut, noodzaak en afspraken gemaakt over keuze en facilitering van verdere professionalisering.

In de tweede helft van 2023 stond de teamscholing op gebied van Ego & Professionaliteit centraal. Ook volgend teamleden de scholing fysiek ingrijpen en het voorkomen daarvan. Daarnaast werd voor nieuwe leerkrachten Scholing Taakspel in combinatie met klassenbezoeken gerealiseerd.

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Toelichting
Teamleden hebben kennis van fysiek ingrijpen en het voorkomen daarvan	Behaald	Teamleden zijn geschoold.
Alle leerkrachten kunnen Taakspel als instrument inzetten	Behaald	Nieuwe teamleden zijn geschoold
Leerkrachten op de Schilderspoort zijn in het bezit van het diploma master EN of een vergelijkbare opleiding	Op schema	3 leerkrachten zijn gestart met de master EN. Twee leerkrachten hebben alleen het eerste jaar afgerond. De derde leerkracht heeft de opleiding voortgezet.
Investering in nieuwe Intern Begeleider als opvolgster van de huidige IB-er	Behaald	Nieuwe intern begeleider loopt een dag per week mee.
Feedback geven en ontvangen	Behaald	In benedenbouw binnen bouwvergaderingen behandeld.
Afname kwaliteitskaarten teamleden	Behaald	Kaarten zijn, volgens vastgestelde cyclus, afgenomen.
Nieuwe leerkrachten voelen zich competent en kennen de organisatie en haar werkwijze	Behaald	Nieuwe leerkrachten hebben deelgenomen aan de Starterskring. Nieuwe leerkrachten zijn geïnformeerd over de werkwijze van de Schilderspoort waarbij PBS een belangrijk onderdeel is.
Scholing teamleider op managementvlak	Behaald	Teamleider heeft de schoolleidersopleiding afgerond.
Scholing directeur-bestuurder	Behaald	De directeur-bestuurder heeft de opleiding Bestuurlijk Leidinggeven afgerond.
Ziekteverzuimpercentage terugbrengen naar 6%	Niet behaald	Vitaliteitsbeleid werd opnieuw opgesteld en besproken. Overleg met Vervangingsfonds heeft plaatsgevonden. Frequent verzuimgesprekken werden gevoerd. Oorzaak van verzuim was veelal niet werk gerelateerd.
Individuele scholing op basis van behoeften mogelijk maken	Continue proces	Teamleden hebben hun scholingswensen kenbaar gemaakt. Waar mogelijk zijn deze wensen gerealiseerd en de uren opgenomen binnen Taakbeleid. Dit is een doorlopend proces.

Bestuursverslag

Ontwikkelingen

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage was in 2023 12,48% en daarmee fors hoger dan het streefcijfer van 6%. Ook de verzuimfrequentie was hoog, er waren enkele medewerkers die 3x of meer hebben verzuimd in 2023. In verband hiermee werd het vitaliteitsbeleid herschreven en besproken met het team. Er werd extra ingezet op preventie en waar nodig werd, in samenwerking met arbodienstverlening, een plan van aanpak opgesteld. Vermeld moet worden dat de oorzaak van het ziekteverzuim bij een groot aantal medewerkers niet werk gerelateerd was.

Vervangingsproblematiek

Het hoge ziekteverzuim in combinatie met het toenemend personeelstekort had tot gevolg dat het zorgdragen voor vervanging een steeds groter probleem werd.

Het lesgeven op een school voor Speciaal Basisonderwijs vraagt iets extra's, met name op het gebied van gedragsregulatie. Vanuit het Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waren met grote regelmaat geen vervangers beschikbaar. In verband hiermee werden afspraken vastgelegd ten aanzien van de opvang van de groep bij ziekte van de leerkracht. Een en ander had een duidelijke impact op de ervaren werkdruk. Groepen moesten opgesplitst worden waardoor teamleden extra belast werden. Het inzetten van onderwijsassistenten, indien er geen vervanger beschikbaar is, heeft een negatieve impact op de andere groepen. In uiterste nood waren we gedwongen een groep vrij te geven.

Daling leerlingenaantal

Ten gevolge van een vermindering van instroom uit het BaO zien we aan daling in leerlingenaantal. We verwachten dat deze daling zich ook de komende jaren zal voortzetten. Binnen de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met deze terugloop.

Bereiken pensioengerechtigde leeftijd

De komende jaren bereikt een groot aantal teamleden de pensioengerechtigde leeftijd, of is voornemens vervroegd met pensioen te gaan. Dit betekent dat er met het vertrek van de teamleden de nodige kennis en ervaring verdwijnt. Hier zal binnen het personeelsbeleid op geanticipeerd moeten worden zodat we de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en zorg kunnen blijven waarborgen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Enkele collega's hebben, in het kader van pensionering of loopbaanontwikkeling, in 2023 afscheid genomen van de Schilderspoort. In sommige gevallen was het vertrek bekend en werd hierop geanticipeerd door in een vroegtijdig stadium een nieuwe collega aan te nemen en in te werken. In sommige gevallen was het opvullen van de ontstane vacatures problematisch. Binnen het vakgebied van de orthopedagoog hebben we hierdoor zelfs andere beleidskeuzes moeten maken. Voor het afnemen en interpreteren van specifieke onderzoeken zijn we nu volledig aangewezen op de inhuur van een externe orthopedagoog.

Werkgelegenheidsbeleid en uitkeringen na ontslag

De Schilderspoort is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Dit betekent dat er voor personeelsleden, bijvoorbeeld in geval van boventalligheid, de gelegenheid is via het PON gedetacheerd te worden naar een andere school of instelling. Tevens bestaat deze mogelijkheid in het kader van vrijwillige mobiliteit. PON stimuleert medewerkers van de aangesloten scholen te mobiliseren.

Tot op heden is, mede door natuurlijke afvloeiing van personeelsleden, nog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het werkgelegenheidsbeleid.

Er zijn in 2023 geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Bestuursverslag

Aanpak werkdruk

Voor kalenderjaar 2023 was een bedrag van € 100.613,- beschikbaar. Na overleg met het team en met de personeelsgeleding van de mr, is besloten de eerder gemaakte keuze voor inzet extra uren onderwijsassistent en de inzet van een vakleeraar handvaardigheid/ techniek te continueren. Daarnaast werden, door de inzet van een aantal extra leerkrachten, verschillende leerkrachten ontlast bij de administratieve taken die op hen afkomen.

Regeling bijzondere bekostiging, professionaliseren en begeleiding starters en schoolleider

De gelden zijn bedoeld om een bijdrage te leveren aan professionalisering van medewerkers en zijn ingezet voor scholing en studie. Vanuit beschikbare middelen is er binnen het taakbeleid van startende maar ook van nieuwe leerkrachten binnen de organisatie rekening gehouden met extra tijdsinvestering voor voorbereiding en administratieve taken.

De directeur-bestuurder heeft deelgenomen aan de opleiding Bestuurlijk Leidinggeven van Verus en heeft coaching gesprekken gevoerd.

Conform de cao is er voor medewerkers jaarlijks een budget van €500,- per fte beschikbaar. Naast de scholing op teamniveau hebben individuele medewerkers keuzes gemaakt uit het scholingsaanbod van diverse aanbieders gericht op professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid heeft samenhang met het onderwijsinhoudelijk beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het formatieplan. Deze plannen worden besproken met de Raad van Beheer, met het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming worden deze plannen vastgesteld door de Raad van Beheer.

De monitoring en evaluatie vindt plaats aan de hand van instrumenten zoals onderwijskundige rapportages, managementrapportages, het gebruik van een systeem voor taakbeleid, functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Ook tijdens bouw- en teamvergaderingen zijn evaluatiemomenten opgenomen.

In de wetenschap dat enkele teamleden met pensioen gaan, wordt tijdig nieuw personeel geworven. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van leeftijdscategorieën en bij geschiktheid wordt personeel in vaste dienst genomen.

Wat betreft het vaststellen van de formatie voor een nieuw schooljaar worden teamleden in de gelegenheid gesteld hun wensen kenbaar te maken. Tevens kunnen zij hun scholingswensen kenbaar maken. Indien deze wensen op gebied van formatie en scholing passend zijn bij het onderwijsinhoudelijke en personeelsbeleid worden deze gehonoreerd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het gebouw van SBO de Schilderspoort en de bijbehorende sporthal zijn in een goede conditie.

In 2023 is gestart met het opstellen van een nieuw mjoop conform de gewijzigde wet- en regelgeving. en is besloten enkele geplande werkzaamheden uit te stellen dan wel slechts gedeeltelijk uit te voeren.

De belangrijkste uitgevoerde werkzaamheden in 2023 waren:

- Uitvoeren van reguliere onderhoudswerkzaamheden conform het mjoop. De kosten hiervan waren hoger dan begroot.
- Buitenschilderwerk.
- Aanbrengen vloerbedekking
- Vervangen verlichting sporthal door LED-verlichting

Bestuursverslag

Huur en medegebruik

Het SWV de Liemers-PO is gehuisvest in het gebouw van de Schilderspoort. Hiervoor worden jaarlijks huurpenningen ontvangen. Daarnaast worden, met toestemming van de gemeente Zevenaar, twee nevenruimtes verhuurd aan een praktijk logopedie en fysiotherapie.

Ook voor het avondgebruik van de sporthal door diverse verenigingen worden huurpenningen ontvangen.

In september 2023 heeft Zozijn, na toestemming van de gemeente Zevenaar, met twee groepen en ondersteunende diensten haar intrek genomen in het gebouw van de Schilderspoort. De hiervoor noodzakelijke aanpassingen in het gebouw zijn bekostigd door Zozijn. De Schilderspoort ontvangt huurpenningen en draagt, conform afspraken, een deel hiervan af aan de gemeente Zevenaar.

In verband met de extra ondersteuning van individuele leerlingen worden tevens nevenruimtes beschikbaar gesteld voor gebruik door externen. Aangezien het hierbij niet gaat om structureel maar slechts om incidenteel en wisselend gebruik van ruimtes, wordt hiervoor geen vergoeding gevraagd.

Schoonmaak

Enerzijds zijn, in verband met een stijging van de loonkosten van het personeel, de kosten van schoonmaak in 2023 gestegen. Anderzijds vervallen de schoonmaakkosten voor dat deel van het gebouw dat door verhuur aan Zozijn in gebruik is genomen.

Verkeerssituatie

De verkeerssituatie rond de Schilderspoort is niet optimaal. In het kader hiervan werd overleg gepleegd met Veilig Verkeer Nederland en met de gemeente Zevenaar. Hoewel er enkele aanpassingen zijn doorgevoerd blijft de situatie en het gedrag van de verkeersdeelnemers nog de nodige aandacht vragen.

Toekomstige ontwikkelingen

Inrichting werkplekken en keuken

Ten behoeve van het bevorderen van zelfstandig werken zullen er werkplekken gecreëerd worden in de hallen. Hiervoor zal de inrichting van de hallen aangepast worden.

In verband met de toename van leerlingen die uitstromen richting Praktijkonderwijs en het optimaliseren van de doorgaande lijn is ook het werken in de keuken een passend onderdeel van het aanbod. In verband hiermee is in de mjb rekening gehouden worden met de inrichting van een keuken.

Buitenberging en fietsenstalling

Een passende bergruimte voor de nieuw aangeschafte spelmaterialen ontbreekt. We hopen in 2024 een gecombineerde berging/ fietsenstalling te kunnen realiseren. Hiermee verwachten we tevens het gebruik maken van de fiets door medewerkers van de Schilderspoort te kunnen bevorderen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Schilderspoort zal altijd de maatschappelijke-, milieu-, sociale- en economische aspecten in acht nemen voor wat betreft het behalen van haar doelen. De Schilderspoort heeft in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen in duurzaamheid geïnvesteerd in het professioneel kapitaal; medewerkers en kinderen; goed en gezond werkgeverschap en kwaliteit van onderwijs. Er is aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en de omgevingsaspecten.

In het kader van verduurzaming van het gebouw is in het gehele gebouw ledverlichting aangebracht. Het onderzoek naar de mogelijkheid tot plaatsing van zonnepanelen zal in de toekomst gaan plaatsvinden.

Om gezond gedrag van medewerkers te bevorderen is de vitaliteitsregeling vastgesteld.

Bestuursverslag

2.4 Financieel beleid

Goed financieel beleid kent twee belangrijke pijlers: structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Er wordt gestuurd op een evenwichtige exploitatie.

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten 2023
Begroting koppelen aan onderwijskundige doelen en personele ontwikkelingen	Behaald	Formatieruimte voor extra ondersteuning en anticiperen op vertrek teamleden
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording van het toezicht daarop	Behaald	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen
Toelichting en verantwoording van middelen uit subsidies en vanuit het samenwerkingsverband.	Behaald	Omschreven in het formatieplan en jaarverslag
Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen	Behaald	Reserves voor de positie als éénpitter zijn omschreven. Binnen de mjb is rekening gehouden met de besteding van het bovenmatig eigen vermogen.

Opstellen meerjarenbegroting

In verband met het opstellen van de meerjarenbegroting is er een risico-inventarisatie opgesteld. Naar aanleiding van de bespreking hiervan is de totale risicobuffer, passend bij de positie van de Schilderspoort, vastgesteld op 16%.

Tevens is in de mjb rekening gehouden met de besteding van het bovenmatig eigen vermogen. Te zien is dat het vermogen in de komende jaren teruggebracht wordt. Hierbij is onder andere gekozen voor de inzet van middelen ten behoeve van de continuering van de, op basis van NPO-middelen ingezette, interventies.

De op basis van subsidies bekostigde activiteiten zoals bijv. het inrichten van een leerplein+ en de extra ondersteuning door onderwijsassistenten zullen, gezien het positieve effect ervan, gecontinueerd worden. Daarnaast is er op basis van onderwijsinhoudelijke argumenten gekozen voor de reservering van middelen voor de inrichting van werkplekken in de hallen ten behoeve van de bevordering van het zelfstandig werken en de aanleg en inrichting van een keuken. Een en ander is zowel met het team als binnen de Medezeggenschapsraad besproken.

Treasury

Het Treasury statuut van de Stichting SBO de Schilderspoort is aangepast aan de aangescherpte wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OCW en goedgekeurd op 13 juni 2017.

In het kalenderjaar 2023 is gehandeld overeenkomstig de inhoud van het statuut.

In 2023 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Ook is er geen sprake geweest van leningen en derivaten. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaande jaren geen wijzigingen plaatsgevonden.

Allocatie van middelen

Deze regeling is niet van toepassing op éénpitters.

Bestuursverslag

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing wordt onder andere vormgegeven door de functiescheiding van de raad van beheer die haar taak op afstand vervult. De directeur is belast met het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen de schoolorganisatie en rapporteert daarover aan het bestuur. Verder zijn de meerjarenbegroting, de maandelijkse personele managementrapportages en de financiële managementrapportages per kwartaal de instrumenten ten behoeve van de budgetbewaking en om grip te houden op de organisatie. Tevens is er waar nodig overleg met de medewerkers van de Cabo voor verdere verdieping met betrekking tot de budgetbewaking en het meerjarenbeleid.

Planning en controlecyclus

- Rapportage 1e kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2e kwartaal, definitieve jaarrekening en formatieplan
- Rapportage 3e kwartaal en voorbereiding meerjarenbegroting
- Rapportage 4e kwartaal en vaststellen definitieve meerjarenbegroting

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2023 hebben zich geen belangrijke risico's voorgedaan. Aandachtspunt was wel het hoge ziekteverzuim waarop acties zijn uitgezet.

De belangrijkste toekomstige risico's hebben betrekking op het leerlingenaantal, de personeelslasten, de rijksbijdragen en onze positie als éénpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert de raad van beheer bij het opstellen van de begroting. Indien nodig wordt de Risico-inventarisatie opnieuw uitgevoerd. Er is voldoende eigen vermogen om de risico's af te dekken.

Voor de instandhouding van onze éénpitterorganisatie is een reservering van 16% van de baten als buffer vastgesteld.

Bestuursverslag

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van de organisatie. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de, door de gemeente Zevenaar opgestelde, leerlingenprognose is voor het SBO de volgende prognose opgenomen:

	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	226	223	221	222	234

Hoewel deze prognose een stabiel leerlingenaantal liet zien houden we rekening met een dalend leerlingenaantal. Dit in verband met de onderwijsinhoudelijke visie en ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs binnen het SWV de Liemers-po. Het streven van het SWV is het huidige verwijzingspercentage van 2,9% terug te brengen naar 2%. De prognose is dat het leerlingenaantal en daarmee gepaard gaand de rijksbijdragen de komende jaren zullen dalen.

In 2023 is de bekostigingsdatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

In de meerjarenbegroting 2023-2027 zijn we derhalve uitgegaan van de volgende cijfers:

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Aantal leerlingen	244	238	219	205	200

FTE

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	22,51	24,80	23,49	22,77	21,78
Onderwijsondersteunend personeel	11,08	9,54	8,28	7,07	6,87
Totaal	36,86	35,34	32,77	30,84	29,65

Toelichting personele bezetting

Er is door de organisatie geanticipeerd op een terugloop in personele bezetting t.g.v. een verwachte daling van leerlingaantallen. Een en ander zal vorm krijgen door structureel de personele bezetting in evenwicht te brengen met het aantal leerlingen.

De personeelslasten nemen dan ook de komende jaren geleidelijk af.

Naar verwachting zal de personele krimp opgevangen worden door uitstroom bevorderende maatregelen, natuurlijk verloop (keuzepensioen, vermindering wtf, ontslag op eigen verzoek), detachering en het stimuleren van personeel om over te stappen naar een andere werkgever (mobiliteit) waardoor er geen sprake hoeft te zijn van gedwongen ontslag.

De Stichting de Schilderspoort kent werkgelegenheidsbeleid en is aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waarin een groot aantal besturen zijn ondergebracht. Personeel kan binnen het PON overstappen naar een ander bestuur met behoud van benoeming in vaste dienst hetgeen de mobiliteit kan bevorderen.

Het bestuur heeft een overeenkomst met Personeelscluster Oost-Nederland en kent een gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid. Er worden hierin geen risico's verwacht.

Hoewel er in 2023 een daling van leerlingenaantallen te zien was werd er, in verband met het aankomend vertrek van personeelsleden, extra geïnvesteerd in fte's ten behoeve van de overdracht van kennis en expertise.

De komende jaren bereikt een groot aantal teamleden de pensioengerechtigde leeftijd, of is voornemens vervroegd met pensioen te gaan. Dit betekent dat er met het vertrek van de teamleden de nodige kennis en ervaring verdwijnt. Hier zal binnen het personeelsbeleid op geanticipeerd moeten worden zodat we de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en zorg kunnen blijven waarborgen.

Bestuursverslag

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorige jaarrekening 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	2024	2025	2026		Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	3.485.635	3.635.572	3.763.572	3.654.874	3.374.707	3.132.260		128.000	277.937
Overige overheidsbijdragen en subsidies	52.892	38.400	44.103	38.000	38.000	38.000		5.703	8.789
Overige baten	263.631	113.881	308.439	151.607	151.598	146.744		194.558	44.808
TOTAAL BATEN	3.802.158	3.787.853	4.116.114	3.844.481	3.564.305	3.317.004		328.261	3.13.956
LASTEN									
Personeelslasten	3.134.328	3.178.570	3.499.338	3.271.713	3.094.352	2.959.831		320.768	365.010
Afschrijvingen	53.512	68.329	58.464	65.420	68.527	74.163		9.865	4952
Huisvestingslasten	225.610	324.800	316.035	317.400	317.400	317.400		-8.765	90.425
Overige lasten	189.168	201.800	209.697	204.700	206.400	201.600		7.897	20.529
TOTAAL LASTEN	3.602.618	3.773.499	4.083.534	3.859.233	3.686.679	3.552.994		310.035	480.916
SALDO									
Saldo baten en lasten	199.540	14.354	32.580	-14.752	-122.374	-235.990		18.226	-166.960
Saldo financiële baten en lasten	0	0	18.140	16.300	14.400	12.000		18.140	18.140
TOTAAL RESULTAAT	199.540	14.354	50.720	1.548	-107.974	-223.990		36.366	-148.820

Bestuursverslag

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2023

Het werkelijke verschil resultaat 2023 met de begroting van 2023 bedraagt € 36.370

Dit is met name te verklaren door:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

- Ontvangen inkomsten i.v.m. prijsbijstelling cao-verhoging

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

- Extra gemeentelijke bijdragen op het gebied van schoolmaatschappelijk werk.
- Extra inkomsten vanuit de Lerarenbeurs

Overige baten

- Extra inkomsten schoolreisjes en schoolkamp
- Extra inkomsten uit verhuur onroerende zaken
- Niet begrote inkomsten vergoeding Kentalis

Personeelslasten

De personeelslasten zijn hoger dan begroot.

- De loonkosten zijn € 163.430 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de niet begrote cao-stijging miv 1-7-2023.
- Hogere kosten door niet-begrote bestuurstoelage en uitbetaald verlofsaldo.
- Er zijn meer fte's ingezet op NPO-gelden en diverse projecten en werkdrukgeden dan begroot.
- Door het hoge ziekteverzuim is er € 18.504 meer ingezet op vervanging ten laste van het Vervangingsfonds.
- Er is € 10.825 minder ingezet op vervanging eigen rekening, € 7.835 op pool en € 5.501 vervanging vangnet.
- De inkomsten bij uitkeringen zijn lager dan begroot, dit onder andere door extern gedeclareerd bedragen bij detachering poolers en inzetpercentage van 85%.

Afschrijvingen

- Hier is € 86.662 minder uitgegeven dan begroot doordat geplande investeringen deels niet zijn uitgevoerd.

Huisvestingslasten

- Kosten voor energie, water en schoonmaakartikelen zijn € 6.555 lager dan begroot.
- Daarentegen zijn kosten voor schoonmaak, jaarcontracten en herstelonderhoud € 10.487 hoger dan begroot.

Overige

- Extra uitgaven ten behoeve van schoolreis en schoolkamp
- Extra uitgaven van €3.245 ten behoeve van bewegingsonderwijs

Bestuursverslag

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	254.902	260.776	341.356	371.329	406.166
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	254.902	260.776	341.356	371.329	406.166
Vorderingen	98.750	131.567	116.567	116.567	116.567
Liquide middelen	1.854.112	1.955.278	1.730.246	1.584.299	1.349.472
Totaal vlottende activa	1.952.862	2.086.845	1.846.813	1.700.866	1.466.039
TOTAAL ACTIVA	2.207.764	2.347.621	2.188.169	2.072.195	1.872.205
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.249.295	1.299.830	1.301.378	1.193.404	969.414
Bestemmingsreserves	7.295	7.480	7.480	7.480	7.480
Totaal eigen vermogen	1.256.590	1.307.310	1.308.858	1.200.884	976.894
VOORZIENINGEN	509.728	561.401	426.401	418.401	442.401
KORTLOPENDE SCHULDEN	441.446	478.910	451.910	452.910	452.910
TOTAAL PASSIVA	2.207.764	2.347.621	2.188.169	2.072.195	1.872.205

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting en de voorgenomen investeringen:

- De rijksbijdragen nemen af door een daling van het aantal leerlingen.
- De personele lasten zullen naar verhouding stijgen door hogere formatieve inzet om de onderwijskundige doelen te realiseren:
Voorzetting van interventies zoals leerplein, leerplein+ en extra ondersteuning door onderwijsassistenten of ander onderwijsondersteunend personeel.
- Gezien de verdichting van de problematiek zal extra ingezet worden op de begeleiding/coaching van teamleden en op het gebied van scholing.
- Er is rekening gehouden met extra inzet extern personeel voor de inzet van een orthopedagoog.
- Er is rekening gehouden met de aanschaf van nieuwe methodes.

Bestuursverslag

- In verband met het bevorderen van zelfstandig werken en samenwerken zullen de verschillende hallen opnieuw ingericht worden. Het meubilair van de kleutergroepen zal vervangen worden. Tevens is een bedrag gereserveerd voor de aanleg en inrichting van een keuken voor leerlingen.
- In verband met verdere digitalisering is jaarlijks een bedrag opgenomen voor aanschaf en vervanging van hardware. Ook is rekening gehouden met toename van het aantal ICT-licenties.
- Er is rekening gehouden met een forse stijging van de energieprijzen.
- In het kader van duurzaamheidontwikkelingen is rekening gehouden met extra investeringskosten.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,80	0,80	Ondergrens < 0,30
Liquiditeit	4,42	4,36	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	0,05	0,01	Minimaal 0,0
Weerstandsvermogen	0,33	0,32	Minimaal 0,75
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW	1,97	1,98	Bovengrens >0

Toelichting op de financiële positie

Op basis van bovenstaande gegevens blijkt dat het eigen vermogen van de Schilderspoort boven de genormeerde signaleringswaarde uitkomt.

Onze positie als éénpitter heeft financiële consequenties. De schaal waarop een éénpitter de financiële risico's kan spreiden is nu eenmaal smaller en afhankelijk van de inkomsten van één school. Dat maakt een éénpitter kwetsbaarder voor financiële risico's en tegenvallers en stelt beperkingen aan de kapitaalkracht als het om grote uitgaven gaat.

In verband met de financiële situatie is een risicoprofiel opgesteld waarin een benodigde risicobuffer van 16% is vastgesteld. Gezien de stijgende lijn van de financiële ruimte is het verantwoord dit in de komende begrotingsperiode te gaan inzetten. Dit is in de mjb 2023-2027 terug te zien.

Verslag toezichthouders

Verslag intern toezicht

De raad van beheer heeft de taken en bevoegdheden verdeeld in een

- Toezichthoudend bestuur
Dat is het toezichthoudend, niet uitvoerend deel van het bestuur, belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden
- Dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder)
Dat is het uitvoerend deel van het bestuur, belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

In het bestuurs- en directiestatuut, dat in 2021 is vastgesteld, staan onder andere de bevoegdheden van de directeur-bestuurder nader beschreven.

De samenstelling van de raad van beheer (rvb) was in 2023 als volgt:

- I.T.J.M. Wolsing (voorzitter)
- L. Hermen
- L. Winkels
- D. Vaes (directeur-bestuurder)

De rvb heeft in 2023 vijfmaal vergaderd.

Bij alle vergaderingen waren alle leden van de rvb, dus ook de directeur-bestuurder, aanwezig.

In 2023 is het toezichtkader vastgesteld en is gewerkt met een vast format voor de vergaderingen passend bij dit toezichtkader en de statuten.

Het toezicht hebben wij in 2023 als volgt ingericht:

1. Zorg dragen voor goed onderwijs

Bij elke vergadering brengt de directeur-bestuurder het algemeen bestuur op de hoogte van de actuele stand van zaken met betrekking tot de school, waarbij onder andere de leerlingaantallen, doorstroomgegevens en ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband worden besproken. Daarnaast worden de tussenrapportages van het schoolplan en het jaarplan besproken. Maandelijks worden het personeel en het algemeen bestuur op de hoogte gehouden van diverse schoolzaken in een zogenaamd 'stavaza-overzicht'.

2. Relatie interne en externe stakeholders

Bij elke vergadering brengt de directeur-bestuurder het toezichthoudend bestuur op de hoogte van de samenwerking met de MR, de gemeente en andere externe stakeholders. Uiteraard alleen als er wat te melden valt.

In 2023 zijn de rapportages over de sociale veiligheid leerlingen en personeel besproken en vastgesteld. De Raad van Beheer heeft in 2023 een gesprek met leden van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband gehad. Daarbij stonden onder andere kennismaking en het resultaat van het bezoek van de inspectie aan het Samenwerkingsverband op de agenda.

Helaas is het in 2023 niet gelukt om een gesprek met de MR te hebben. Dit kwam door een wisseling van de deelnemers aan de MR en door persoonlijke omstandigheden.

Verslag toezichthouders

3. Bedrijfsvoering: financieel, personeel, huisvesting en middelen

Het algemeen bestuur wordt tijdens elke vergadering op de hoogte gehouden van zaken met betrekking tot de huisvesting, middelen, personeel en de financiën. Dat gebeurt overwegend mondeling met uitzondering van de financiële rapportages, die elke vergadering op de agenda staan.

De begroting en de meerjarenbegroting is besproken en vastgesteld, evenals de jaarrekening 2022.

4. Kwaliteitsbewaking inclusief reflectie en het eigen functioneren

Om onze taak als toezichthouder goed te kunnen uitvoeren hebben wij in het afgelopen jaar het toezichtkader vastgesteld en de indeling van de vergaderingen aangepast. Na de reguliere vergadering is er ruimte om met elkaar in gesprek te gaan over diverse onderwerpen. Zo is er gesproken over de positie van het SBO en de invulling van de formatie in de toekomst.

In het kader van de nieuwe governance zijn de volgende onderwerpen besproken en vastgesteld:

- Professionele gesprekscyclus
- Gesprekscyclus AB/DB
- Werving en selectie AB
- Profielschets AB-leden
- Klokkenluidersregeling
- Integriteitscode

Voor elke vergadering van de rvb heeft de voorzitter een gesprek met de directeur-bestuurder over algemene zaken en ter voorbereiding van de vergadering gehad.

De voorzitter heeft tevens een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder gehad.

De rvb heeft in het afgelopen jaar op zorgvuldige wijze toezicht gehouden.

Ingrid Wolsing
Voorzitter raad van beheer

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 afgenomen met	148.820

Het lagere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de personeelslasten en huisvestingslasten hoger uitvallen ten opzichte van 2022. Bij personeelslasten is de cao-loonsverhoging per 1 juli 2023 gerealiseerd. Tevens zijn de uitgaven bij extern personeel, energie en water en schoonmaakkosten hoger. Daarentegen zijn de rijksbijdragen hoger ten opzichte van 2022; dit met name doordat de cao-verhoging bij de reguliere bekostiging geëffectueerd is. Verder zijn de rente inkomsten hoger ten opzichte van 2022.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2023

Het werkelijke resultaat 2023 bedraagt	50.720
Het begrote resultaat 2023 bedroeg	14.354
	36.366

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling cao-verhoging geëffectueerd is. Daarnaast zijn inkomsten lerarenbeurs hoger, en is de subsidie extra voor de klas niet begroot.	128.001
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot. Bij gemeentelijke bijdragen zijn de vergoedingen gymzaal en schoolmaatschappelijk werk hoger.	5.703
3.5	Overige baten hoger dan begroot, met name doordat de posten detachering poolers en vergoeding Kentalis niet begroot zijn. Tevens zijn de inkomsten schoolreisjes/kamp, verhuur onroerende zaken, observatie groepen en overige baten hoger.	194.558
5.1	Financiële baten niet begroot.	18.140
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2023	346.402

4.1	Personeelslasten, hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 163.430 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de niet begrote cao-stijging per 1 juli 2023 (10%) en eenmalige uitkering in november 2023. Daarnaast zijn er meer FTE's ingezet dan begroot. Het FTE-effect wordt deels gedempt door niet begrote salariskorting bij ziekte langer dan een jaar. Echter, de uitbetaalde compensatie bij arbeidsongeschiktheid is niet begroot. Ook is er sprake van een niet begrote bestuurstoelage en uitbetaald verlofsaldo.	320.769
-----	---	---------

Formatie (FTE), 0,7239 fte's minder ingezet dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er meer FTE's zijn ingezet op projecten, NPO-gelden, werkdruk gelden en op vervanging ten laste van het Vervangingsfonds. Daarentegen is er minder reguliere inzet en is er minder ingezet op vervanging eigen rekening, op pool en op vervanging vangnet.

Dotatie voorziening duurzame inzet, extern personeel declarabel VF, extern personeel, schoolbegeleiding en scholing zijn hoger dan begroot. De inkomsten bij uitkeringen zijn lager dan begroot. Dit o.a. door extern gedeclareerde bedragen bij detachering poolers en inzetpercentage van 85%. Daarentegen zijn de uitgaven bij dotatie voorziening jubilea en malus Vervangingsfonds lager.

Transporten	320.769
-------------	---------

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport:	320.769
4.2 Afschrijvingen lager dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt doordat de geplande investeringen deels niet zijn uitgevoerd.	9.865-
4.3 Huisvestingslasten, lager dan begroot. Kosten medegebruik gebouw, energie en water en schoonmaakartikelen zijn de meest opvallende posten die lager uitvallen. Herstelonderhoud, jaarcontracten en schoonmaak door derden zijn hoger dan begroot.	8.765-
4.4 Overige lasten hoger dan begroot. Toetsen, schoolzwemmen/bewegingsonderwijs, uitgaven schoolreisje/kamp en overige kosten zijn hoger dan begroot. Verbruiksmateriaal ICT en bijdragen PON zijn lager. Verder zijn er kleine afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	7.897
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2023	310.036
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2023	346.402
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2023	310.036-
	36.366

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2023 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden bij een creditrentevergoeding overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2023 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van 64.338

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2023 investeringen gepland voor een bedrag van 151.000

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2023 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: 5 juni 2024

Stichting SBO De Schilderspoort

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen / voorzieningen

€ 1.868.711

Totaal vermogen

€ 2.347.621

Schilderspoort
2023

Schilderspoort
2022

Schilderspoort
2021

Schilderspoort
2020

Schilderspoort
2019

0,80

0,80

0,80

0,79

0,83

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa

€ 2.086.845

Kortlopende schulden

€ 478.910

4,36

4,42

4,40

3,92

4,90

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen

€ 320.666

Totale lasten

€ 4.083.534

0,08

0,06

0,07

0,07

0,07

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

€ 1.307.310

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 4.134.254

0,32

0,33

0,31

0,30

0,32

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

€ 50.720

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 4.134.254

0,01

0,05

0,03

-0,01

0,04

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023

€ 655.825

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023

€ 1.299.830

1,98

1,97

1,76

1,58

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting SBO De Schilderspoort hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		Schilderspoort 2023	Schilderspoort 2022	Schilderspoort 2021	Schilderspoort 2020	Schilderspoort 2019
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 3.763.572	91,0 %	91,7 %	92,4 %	90,2 %	92,2 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 44.103	1,1 %	1,4 %	0,9 %	0,8 %	0,8 %
Overige baten / baten * 100%	- 308.439	7,5 %	6,9 %	6,7 %	9,0 %	7,0 %
Financiële baten / baten * 100%	- 18.140	0,4 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.134.254	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 3.499.338	85,7 %	87,0 %	85,8 %	86,8 %	86,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 58.464	1,4 %	1,5 %	1,7 %	1,7 %	1,5 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 316.035	7,7 %	6,3 %	7,0 %	6,8 %	7,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 209.697	5,1 %	5,2 %	5,5 %	4,7 %	5,4 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.083.534	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2023	238					
Rijksbijdragen per leerling	€ 3.763.572	€ 15.813	€ 14.285	€ 13.309	€ 12.360	€ 12.365
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 44.103	- 185	- 217	- 129	- 112	- 112
Overige baten per leerling	- 308.439	- 1.296	- 1.080	- 965	- 1.234	- 937
Financiële baten per leerling	- 18.140	- 76	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 4.134.254	€ 17.370	€ 15.582	€ 14.403	€ 13.706	€ 13.414
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 3.499.338	€ 14.703	€ 12.846	€ 12.037	€ 12.025	€ 11.032
Afschrijvingen per leerling	- 58.464	- 246	- 219	- 233	- 232	- 186
Huisvestingslasten per leerling	- 316.035	- 1.328	- 925	- 984	- 948	- 904
Overige lasten per leerling	- 209.697	- 881	- 775	- 777	- 656	- 698
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 4.083.534	€ 17.158	€ 14.765	€ 14.031	€ 13.861	€ 12.820

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

- Verbouwing	10,0%
- ICT	20,0%
- Meubilair	4% & 5%
- Overige inventaris	20% & 12,5%
- Leermiddelen	10,0%

Economische levensduur:

10 jaar
5 jaar
20 & 25 jaar
5 & 8 jaar
10 jaar

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Grondslagen

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 38 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enige moment negatief wordt. Stichting SBO De Schilderspoort maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SBO de Schilderspoort zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 113,9%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 110,5%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2023 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	260.776	254.902
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		260.776	254.902
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	131.567	98.750
1.7	Liquide middelen	1.955.278	1.854.112
		2.086.845	1.952.862
	Totaal activa	<u>2.347.621</u>	<u>2.207.764</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.307.310	1.256.590
2.2	Voorzieningen	561.401	509.728
2.4	Kortlopende schulden	478.910	441.446
	Totaal passiva	<u>2.347.621</u>	<u>2.207.764</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	3.763.572	3.635.571	3.485.635
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	44.103	38.400	52.892
3.5	Overige baten	308.439	113.881	263.631
	Totaal baten	4.116.114	3.787.852	3.802.158
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	3.499.338	3.178.569	3.134.328
4.2	Afschrijvingen	58.464	68.329	53.512
4.3	Huisvestingslasten	316.035	324.800	225.610
4.4	Overige lasten	209.697	201.800	189.168
	Totaal lasten	4.083.534	3.773.498	3.602.618
	Saldo baten en lasten	32.580	14.354	199.540
5	Financiële baten en lasten	18.140	-	-
	Resultaat	50.720	14.354	199.540
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	50.535	14.354	199.769
	Schoolgeldrekeningen	185	-	229-
		50.720	14.354	199.540

Kasstroomoverzicht

	2023 €	2022 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	32.580	199.540
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	58.464	53.512
- Mutaties voorzieningen	51.673	51.292
	110.137	104.804
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	32.817-	93.849
- Kortlopende schulden	37.464	72.397
	4.647	166.246
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	147.364	470.590
Ontvangen interest	18.140	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	18.140	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	165.504	470.590
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	64.338-	47.746-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	64.338-	47.746-
Mutatie liquide middelen	<u>101.166</u>	<u>422.844</u>
Beginstand liquide middelen	1.854.112	1.431.268
Mutatie liquide middelen	<u>101.166</u>	<u>422.844</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.955.278</u>	<u>1.854.112</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	2023	2023	2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Verbouwing	46.307	17.046	29.261	-	-	4.631	46.307	21.677	24.630
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	437.904	364.601	73.303	37.147	-	29.664	475.051	394.265	80.786
Meubilair	229.933	129.970	99.963	17.779	-	9.277	247.712	139.247	108.465
Overige inventaris	73.922	49.151	24.771	4.376	-	9.437	78.298	58.588	19.710
	741.759	543.722	198.037	59.302	-	48.378	801.061	592.100	208.961
1.2.3 Leermiddelen	195.688	168.084	27.604	5.036	-	5.455	200.724	173.539	27.185
Totaal MVA	983.754	728.852	254.902	64.338	-	58.464	1.048.092	787.316	260.776

Gehanteerde afschrijvingspercentages: verbouwing 10%; ICT 20%; meubilair 4% en 5%; overige inventaris 20% en 12,5%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	9.896	20.771
1.5.7 Overige vorderingen		
Afrekening vervangingsfonds boekjaar	29.600	30.475
Overige vorderingen boekjaar	30.396	8.657
Rente banken	18.140	-
	<u>78.136</u>	<u>39.132</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	43.535	38.847
Totaal vorderingen	<u>131.567</u>	<u>98.750</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekeningnummer NL36RABO0314816399	48.372	763.799
Rabobank, spaarrekeningnummer NL91RABO3031578120	1.901.322	1.083.941
Rabobank, rekeningnummer NL20RABO0374893152	2.640	3.613
Schoolrekeningen	2.944	2.759
	<u>1.955.278</u>	<u>1.854.112</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.955.278</u>	<u>1.854.112</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2023 €	Bestemming resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Saldo 31-12-2023 €
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve school	1.249.295	50.535	-	1.299.830
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Schoolgeldrekeningen	7.295	185	-	7.480
Totaal eigen vermogen	1.256.590	50.720	-	1.307.310

	Saldo 1-1-2023 €	Dotaties 2023 €	Onttrekkingen 2023 €	Vrijval 2023 €	Saldo 31-12-2023 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	45.842	2.600	2.768	4.317	41.357
Duurzame inzetbaarheid	23.016	23.003	-	-	46.019
	68.858	25.603	2.768	4.317	87.376
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	440.870	55.000	21.845	-	474.025
Totaal voorzieningen	509.728	80.603	24.613	4.317	561.401

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	2.700	38.657	41.357
Duurzame inzetbaarheid	17.700	28.319	46.019
2.2.3 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	174.200	299.825	474.025
	194.600	366.801	561.401

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrek kans van 7%.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	1.400	1.808
2.4.3 Crediteuren	64.015	32.100
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	151.162	138.492
Premies sociale verzekeringen december	12.891	9.676
	164.053	148.168
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	46.026	39.919
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen 13e maand boekjaar	5.528	2.874
Overlopende passiva boekjaar	72.251	81.220
MR-gelden	838	1.619
Aanspraken vakantiegeld	107.931	102.647
Aanspraken bindingstoelage	10.851	10.879
Subsidies OCW/EZ geoormerkt	6.017	20.212
	203.416	219.451
Totaal kortlopende schulden	478.910	441.446

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-390181	20-06-2023	11.471	11.471	Onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-367635	19-06-2022	11.137	11.137	Onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-366727	19-06-2022	11.137	11.137	Ja
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-367630	19-06-2022	12.374	12.374	Ja
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-390180	20-06-2023	12.746	12.746	Ja
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-390180	20-06-2023	12.746	12.746	Ja
totaal			46.119	46.119	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
totaal			-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2023 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2023 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
totaal			-	-	-	-	-	-

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	-	-	2.093.780
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	-	-	148.297-
800010 Vereenvoudige PO bekostiging	3.504.074	3.384.188	-
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	77.835	75.172	-
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	24.407	24.117	23.245
800085 Bekostiging NPO	110.894	110.894	227.467
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	387.352
820000 Materiële instandhouding	-	-	278.134
	<u>3.717.210</u>	<u>3.594.371</u>	<u>2.861.681</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	25.666	20.200	14.437
824500 Extra hulp voor de klas	744	-	15.009
	<u>26.410</u>	<u>20.200</u>	<u>29.446</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837100 SWV inzake zorgbekostiging 2%	-	-	432.020
837200 SWV inzake peildatum bekostiging	-	-	124.414
837300 SWV inzake materiële bekostiging	-	-	22.421
837400 SWV inzake zware ondersteuningsmiddelen	19.952	21.000	15.653
	<u>19.952</u>	<u>21.000</u>	<u>594.508</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>3.763.572</u>	<u>3.635.571</u>	<u>3.485.635</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Vergoeding gymzaal	30.795	27.000	27.578
849100 Overige gemeente bijdragen	9.933	7.600	20.939
	<u>40.728</u>	<u>34.600</u>	<u>48.517</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850000 Overige overheidsbijdragen	3.375	3.800	4.375
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>44.103</u>	<u>38.400</u>	<u>52.892</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	35.730	30.000	31.161
864100 Verhuur onroerende zaken	29.077	18.500	18.060
	<u>64.807</u>	<u>48.500</u>	<u>49.221</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	13.404	11.881	12.529
865200 Detachering poolers	125.065	-	128.966
	<u>138.469</u>	<u>11.881</u>	<u>141.495</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862010 Inkomsten schoolreisje/kamp	8.687	4.000	7.990
862200 Mutatie schoolgeldrekening	185	-	-
	<u>8.872</u>	<u>4.000</u>	<u>7.990</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	5.504	5.000	7.200
869600 Observatie groepen	15.000	4.500	4.500
869900 Overige baten	64.537	40.000	53.225
869980 Vergoeding Kentalis	11.250	-	-
	<u>96.291</u>	<u>49.500</u>	<u>64.925</u>
Totaal overige baten	<u>308.439</u>	<u>113.881</u>	<u>263.631</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	37,59	36,86	36,49
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.547.324	2.426.325	2.461.545
Sociale lasten	509.382	485.186	325.150
Pensioenpremies	383.893	365.658	344.692
	<u>3.440.599</u>	<u>3.277.169</u>	<u>3.131.387</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	137.560	130.847	134.113
408800 Loonkosten onderwijsgevend personeel	2.388.975	2.282.959	2.217.998
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	646.754	590.676	534.029
	<u>3.173.289</u>	<u>3.004.482</u>	<u>2.886.140</u>
404000 Loonkosten detachering	12.683	11.881	12.582
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	145	5.646	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	6.114	16.939	26.322
411900 Loonkosten vervanging	84.621	82.310	64.312
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	163.747	155.911	142.031
	<u>3.440.599</u>	<u>3.277.169</u>	<u>3.131.387</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	1.717-	2.600	11.683
412700 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	23.003	18.300	17.158
	<u>21.286</u>	<u>20.900</u>	<u>28.841</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413020 Extern personeel declarabel VF	23.504	5.000	3.693
413300 Systeem beheer Qlict	3.855	4.000	3.855
413400 Vrijwilligersvergoeding	-	1.800	1.700
413500 Schoolbegeleiding	8.684	5.000	7.283
414300 Extern personeel	52.098	30.000	6.469
	<u>88.141</u>	<u>45.800</u>	<u>23.000</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	39.793	20.000	18.791
414100 Arbodienst contract	7.563	5.800	5.760
414400 Malus vervangingsfonds	1.500-	15.000	8.360-
415100 Jubilea / afscheid	-	200	131
415200 Kantinekosten	9.073	8.000	9.681
416400 Pon afrekening pool 1	-	-	6.379-
416900 Overige personele lasten	2.937	5.000	4.125
416940 Werkkostenregeling	9.290	10.000	9.104
	<u>67.156</u>	<u>64.000</u>	<u>32.853</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen vervangingsfonds	47.379-	74.100-	40.300-
419010 Uitkeringen vervangingsfonds eigen poolers	50.231-	151.000-	40.716-
419200 Uitkeringen UWV	20.234-	4.200-	737-
	<u>117.844-</u>	<u>229.300-</u>	<u>81.753-</u>
Totaal personeelslasten	<u>3.499.338</u>	<u>3.178.569</u>	<u>3.134.328</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422100 Afschrijving verbouwing	4.631	4.573	4.631
423000 Afschrijving ICT	29.664	34.505	25.780
424000 Afschrijving meubilair	9.277	12.706	9.074
424700 Afschrijving overige inventaris	9.437	9.118	8.749
425000 Afschrijving leermiddelen	5.455	7.427	5.278
Totaal afschrijvingen	58.464	68.329	53.512
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouw	4.131	20.000	-
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	19.063	15.000	16.443
433001 Jaarcontracten	13.891	10.000	12.324
433002 Beveiliging	4.554	4.500	4.532
	37.508	29.500	33.299
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	47.834	48.000	16.081
434200 Verwarming	58.582	65.000	20.816
434400 Water	1.128	1.100	1.040
	107.544	114.100	37.937
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	89.256	84.000	83.525
435400 Schoonmaakartikelen	4.830	7.000	4.804
435800 Containers	5.793	6.400	3.213
	99.879	97.400	91.542
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	851	900	565
436200 Waterschapslasten	2.017	1.900	1.852
436400 Rioolrecht	418	1.000	418
	3.286	3.800	2.835
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	8.687	5.000	4.997
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	55.000	55.000	55.000
Totaal huisvestingslasten	316.035	324.800	225.610

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	24.695	24.500	22.609
441130 Accountantskosten	5.792	5.800	5.725
441300 Contributie besturenbond	4.556	4.200	4.474
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.328	1.200	1.231
	<u>36.371</u>	<u>35.700</u>	<u>34.039</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	33.262	33.000	29.577
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	875	2.500	2.553
442300 Kantoorbenodigdheden	2.859	1.000	1.318
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	22.499	21.000	17.420
455010 Verbruiksmateriaal drukwerk leermiddelen	10.000	10.000	10.000
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.727	5.000	5.243
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	3.144	3.500	2.752
456000 Bibliotheek / mediatheek	2.521	1.500	1.187
456050 Documentatie	484	500	181
456200 Internet	2.334	2.300	2.229
456300 Licenties ICT - leermiddelen	26.764	28.000	24.070
457000 Toetsen	5.535	1.500	1.095
457200 Schoolzwemmen	8.245	5.000	2.836
	<u>120.249</u>	<u>114.800</u>	<u>100.461</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	1.487	2.400	2.376
446100 Porti- / verzendkosten	243	700	17
446200 Contributies en abonnementen	5.589	4.400	4.909
446300 Verzekeringen	2.559	3.100	2.529
447000 Representatiekosten	1.324	700	1.186
447200 Juridische bijstand	-	-	680
447300 Bijdragen PON	9.686	18.000	18.782
448000 Medezeggenschap	520	800	504
448100 Bijdrage activiteiten ouders	294	300	285
449300 Vergoeding RVT-leden	7.600	5.400	4.700
449820 Uitgaven schoolreisje/kamp	9.568	5.000	8.810
449900 Overige kosten	8.731	5.000	1.657
449905 Mutatie schoolgeldrekeningen	-	-	229
449970 Team / jubilea	-	500	535
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	4.354	2.500	2.826
472000 Kosten bank	1.122	2.500	4.643
	<u>53.077</u>	<u>51.300</u>	<u>54.668</u>
Totaal overige lasten	<u>209.697</u>	<u>201.800</u>	<u>189.168</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	18.140	-	-
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	<u>18.140</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.792	5.800	5.725
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>5.792</u>	<u>5.800</u>	<u>5.725</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023 €	Resultaat 2023 €	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting SWV Onderwijs Op Maat De Liemers	Stichting	Zevenaar	-	-	-	nee	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2023	1/1-31/12	1	ja	€ 100.073	€ 17.534	€ 117.607	€ 132.000	€ -	€ 117.607
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2022	1/1-31/12	1	ja	€ 99.663	€ 16.585	€ 116.248	€ 128.000	€ -	€ 116.248

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
Mevrouw I.T.J.M. Wolsing	Voorzitter	2023	1/1-31/12
Mevrouw I.T.J.M. Wolsing	Voorzitter	2022	1/1-31/12
Mevrouw L.P.M. Hermesen	Lid	2023	1/1-31/12
Mevrouw L.P.M. Hermesen	Lid	2022	1/1-31/12
De heer L.M.P.M Winkels	Lid	2023	1/1-31/12
De heer L.M.P.M Winkels	Lid	2022	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Kopieerkosten

Ricoh Nederland BV.	Ingegaan 1-5-2022	- 24 maanden	€ 40.500
---------------------	-------------------	--------------	----------

Leasecontact is voor bepaalde tijd van (24 maanden 3 kopieerapparaten)

Schoonmaakkosten

Van Eck & Derksen	Ingegaan 15-5-2010	- tot wederopzegging	€ 89.100
-------------------	--------------------	----------------------	----------

Elektra

Engie	Ingegaan 1-1-2023	- 12 maanden	€ 40.900
-------	-------------------	--------------	----------

Gas

Engie	Ingegaan 1-1-2023	- 12 maanden	€ 55.300
-------	-------------------	--------------	----------

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2023 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2023 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Toezichthoudend Bestuur van Stichting SBO de Schilderspoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting SBO de Schilderspoort te gemeente Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SBO de Schilderspoort op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SBO de Schilderspoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het Toezichthoudend Bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
June 11 2024 2:11 PM -05:00

J. van der Borg RA MSc.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70682436)

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting SBO De Schilderspoort
 Bestuursnummer: 40901
 Inschrijvingsnummer KvK: 09117684

Toezichthouders:

Voorzitter: Mevrouw I.T.J.M. Wolsing
 Overige leden: Mevrouw L.P.M. Hermesen
 De heer L.M.P.M. Winkels

Bestuurder-directeur Mevrouw D.J.F. Vaes

Scholen

Naam: De Schilderspoort
 Adres: Mercurion 36
 Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar
 Brinnummer: 00ZR

Variabele factoren

	<u>1-2-2023</u>	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>
Aantal leerlingen	<u>238</u>	<u>244</u>	<u>236</u>
Genormeerd aantal groepen			<u>17</u>
Genormeerd aantal m²			<u>2.070</u>