



de Schilderspoort

Bestuursverslag 2022

Stichting SBO de Schilderspoort

Inclusief verslag toezichthouder



'Onderwijs dat bij je past'

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

Voorwoord

We presenteren u het jaarverslag 2022 van de Stichting SBO de Schilderspoort. Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af over en kijken we terug op de belangrijkste gebeurtenissen en ontwikkelingen van 2022.

Hoewel in de loop van het jaar enkele coronamaatregelen werden versoepeld, vroeg het van leerlingen, ouders en medewerkers wederom de nodige aanpassingen. We waarderen de inzet en flexibiliteit die eenieder heeft getoond gedurende deze periode en daarna. We hadden immers ook in de periode dat scholen weer volledig opengesteld waren te maken met een fors ziekteverzuim, zowel onder leerlingen als onder teamleden. Gezien de vervangingsproblematiek die landelijk en meer specifiek in het gespecialiseerd onderwijs heerst, heeft dit het nodige gevraagd van het team en geleid tot verhoogde taakbelasting en werkdruk.

Naast de vervangingsproblematiek kreeg de Schilderspoort ook te maken met het vertrek van teamleden en de problematiek rond de invulling van de ontstane vacatures. We zijn blij te kunnen constateren dat een en ander naar tevredenheid is afgerond.

De toegekende financiële middelen van het Nationaal Programma Onderwijs zijn ook in 2022 ingezet en gecontinueerd. Hierbij werden ook vanuit de gemeente Zevenaar middelen beschikbaar gesteld.

De leden van de Raad van Beheer hebben zich beziggehouden met de verdere herinrichting van de Governance volgens de Code Goed Bestuur.

We zijn trots op de inzet, betrokkenheid en flexibiliteit van het team dat, ook in omstandigheden van verhoogde taakbelasting en werkdruk, in staat is gebleken op onderwijsinhoudelijk gebied de nodige ontwikkelingen te realiseren. Dit alles in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), Oudervereniging, Medezeggenschapsraad, Raad van Beheer en externen.

Het jaarverslag 2022 bestaat uit 3 hoofdstukken; in het eerste hoofdstuk vindt u informatie over het bestuur en de organisatie; het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de resultaten van het beleid van 2022 en de toekomstige ontwikkelingen. In het derde hoofdstuk vindt u de verantwoording van de financiën van 2022. Tevens is het verslag van het toezichthoudend bestuur toegevoegd.

Mochten, bij het lezen van dit jaarverslag, zaken onduidelijk zijn of vragen oproepen dan nodigen we u uit te reageren en met ons in dialoog te gaan.

Namens de Stichting SBO de Schilderspoort

D.J.F. Vaes	directeur-bestuurder
I.T.J.M. Wolsing	voorzitter Raad van Beheer

Het schoolbestuur

De Schilderspoort is een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Liemers-PO. Het onderwijs zoals gegeven op de Schilderspoort is geregeld in de Wet Primair Onderwijs (WPO).

De school is een samenwerkingsschool op algemeen bijzondere grondslag.

1.1 Profiel

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. De gezamenlijk vastgestelde centrale waarden, die de basis vormen voor de wijze waarop wij binnen de school met elkaar werken en met elkaar omgaan, zijn: *respect - veiligheid – verantwoordelijkheid – vertrouwen*. Er is ruimte en aandacht voor ieder kind.

We bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waar het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

We kijken wat het nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Zo wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Met het groepsplan als uitgangspunt proberen wij zoveel mogelijk handelingsgericht te werken en streven wij t.a.v. het ontwikkelingsperspectief van de individuele leerling hoge maar haalbare doelen na.

Onze missie luidt: “Onderwijs dat bij je past”

De centrale opdracht van de school is het realiseren van goed onderwijs. Wij streven in ons onderwijs naar een optimale afstemming op onderwijsbehoeften en derhalve op de hulpvragen van het kind. Bij ons is onderwijs “onderwijs op maat”.

Naast de plaatsing van kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen de school, werkt de Schilderspoort met een viertal arrangementen:

Arrangement Leerplein

Kinderen van de basisschool, met speciale ondersteuningsbehoeften op diverse gebieden, bezoeken op vaste dagdelen het Leerplein. Ook wordt het Leerplein op vaste momenten door kinderen van de Schilderspoort bezocht. Dit is een tijdelijke interventie. Deze werkwijze heeft tot positieve resultaten geleid in de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van kinderen.

Arrangement Taalplein

Het Taalplein is ontstaan vanuit een intensieve samenwerking tussen Kentalis Ambulante Dienstverlening en SBO de Schilderspoort. Kinderen vanuit het reguliere basisonderwijs en van de Schilderspoort, met een door Kentalis toegekend medium arrangement, maken gebruik van dit Taalplein. Het gaat hier om een tijdelijke interventie naar gelang de duur van het afgegeven arrangement.

Arrangement observatieplaatsen

De Schilderspoort kent een arrangement observatieplaatsen voor jonge kinderen voor wie niet duidelijk is welke onderwijssetting het best bij hen past. Het gaat hierbij om kinderen die thuis zitten of waarvan het binnen de voorschoolse voorziening of het reguliere basisonderwijs niet mogelijk is om helder te krijgen welke vorm van onderwijs het best passend is. Gedurende een periode van 6 maanden worden de kinderen intensief gevolgd, waarna een besluit wordt genomen over de geschikte vorm van onderwijs. Vervolgens wordt, indien nodig, een andere passende toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.

Arrangement terugplaatsing Basisonderwijs

Dit arrangement wordt ingezet bij terugplaatsing van een leerling naar het reguliere Basisonderwijs. Het arrangement wordt uitgevoerd door een leerkracht van de Schilderspoort en bestaat uit observatie in de nieuwe groep en overleg met de leerkracht en/of IB-er. Op basis van dit overleg wordt het verdere begeleidingstraject ingevuld dat bestaat uit maximaal 25 uur.

Toegankelijkheid & toelating

De Commissie Leerlingenondersteuning van SWV de Liemers-PO, bestaande uit twee vaste leden, bekijkt de toelaatbaarheid tot het SBO of SO en geeft op wettelijke basis een beschikking af, de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een Toelaatbaarheidsverklaring SBO is nodig om tot de Schilderspoort toegelaten te worden.

Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring kan het kind door de ouders bij de Schilderspoort worden aangemeld. Er vindt een gesprek plaats met ouders en directeur-bestuurder of teamleider waarin ouders informatie verstrekken over de ontwikkeling van hun kind en zaken die hierop mogelijk van invloed zijn. Vanuit school wordt informatie gegeven over missie, visie en werkwijze van de school. Aan ouders wordt toestemming gevraagd bij de school van herkomst gegevens op te vragen. Een recent en volledig dossier is voorwaarde voor het juist kunnen beoordelen van de ondersteuningsbehoefte van het kind.

De Commissie van Begeleiding (CvB) van de Schilderspoort oordeelt of de school het gevraagde onderwijs kan bieden en neemt een besluit over de daadwerkelijke plaatsing.

De meeste nieuwe leerlingen zullen met ingang van het nieuwe schooljaar een start maken op de Schilderspoort. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van tussentijdse instroommomenten te weten, na de Kerstvakantie en op 1 april, meestal aansluitend aan een schoolvakantie.

In geval van een verhuizing of een zogenaamde crisisplaatsing kan er in principe een tussentijdse plaatsing plaatsvinden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Stichting SBO de Schilderspoort
- Bestuursnummer 40901
- Adres Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
- Telefoonnummer 0316-527249
- E-mail d.vaes@schilderspoort.nl / info@schilderspoort.nl
- Website www.schilderspoort.nl

Bestuur

Algemeen Bestuur

- Naam I.T.J.M. Wolsing
Functie Voorzitter Raad van Beheer
Nevenfuncties Lid algemeen bestuur SUN
raadslid Gemeente Montferland / Wethouder gemeente Montferland
- Naam L.P.M. Hermsen
Functie Lid Raad van Beheer
Nevenfuncties Lid Raad van Toezicht CABO Doetinchem
- Naam L.M.P.M. Winkels
Functie Lid Raad van Beheer
Nevenfuncties Lid Raad van Toezicht van SWV PO en VO te Zoetermeer

Dagelijks Bestuur

- Naam D.J.F. Vaes
Functie Directeur-bestuurder

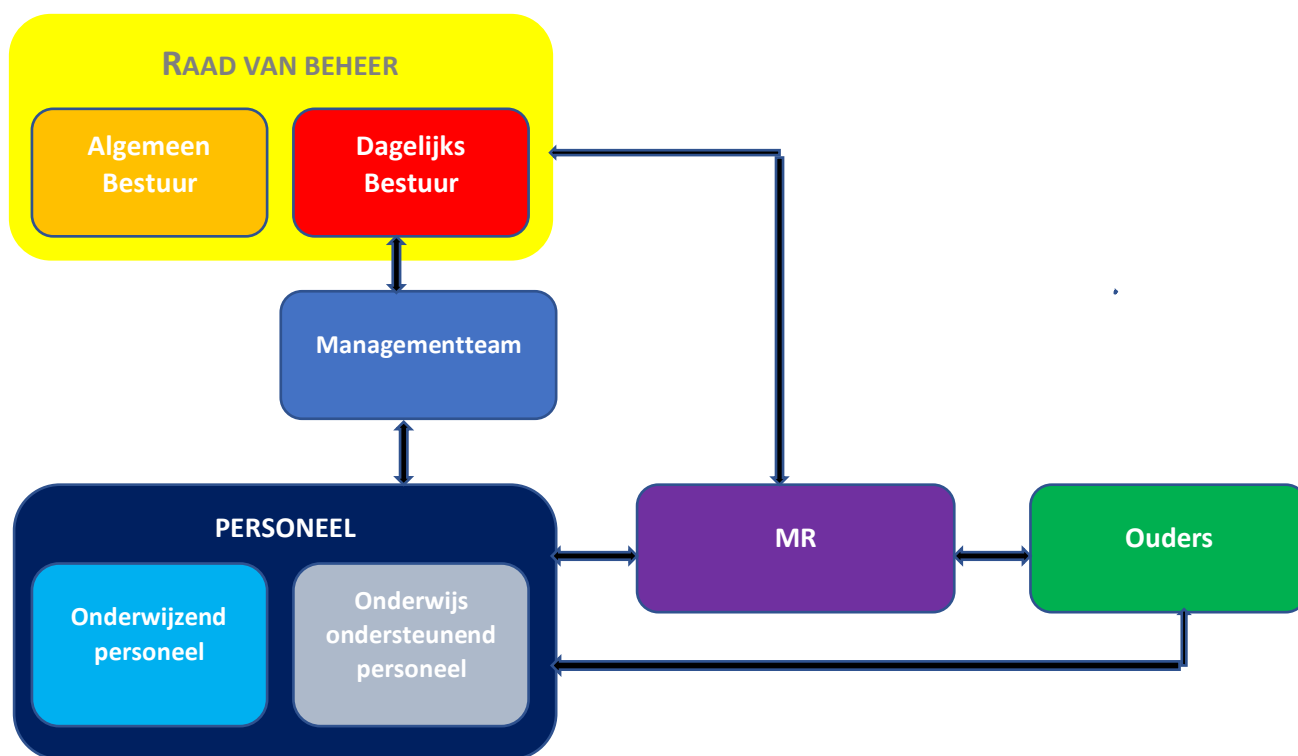
Juridische structuur

Stichting SBO de Schilderspoort is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09117684. De Stichting is sinds 19-12-22 juridische eigenaar van het schoolgebouw aan Mercurion 36 te Zevenaar. Dit is op 19-12-2022 vastgelegd in de akte levering schoolgebouw, kadastraal bekend in de gemeente Oud-Zevenaar sectie K nummer 4975.

Organisatiestructuur en functiescheiding

Stichting SBO de Schilderspoort is een stichting met één SBO-school, een zogenaamde éénpitter. De school kent een directeur-bestuurder en twee teamleiders die samen het Managementteam vormen. Naast onderwijzend personeel (groepsleraren en vakleraren) zijn er ook interne begeleiders, logopedisten, onderwijsassistenten, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, administratieve medewerkers en conciërges in dienst. Het schoolbestuur is ingericht volgens het one-tier model, dat wil zeggen dat, met ingang van 1 mei 2021, het bevoegd gezag van Stichting de Schilderspoort gevormd wordt door de Raad van Beheer waarbinnen een functionele scheiding is aangebracht tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

De leden van het Algemeen Bestuur, de voorzitter en de twee leden, ontvangen een vrijwilligersvergoeding.



Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het Algemeen Bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording en als klankbord en advies ten behoeve van de directeur-bestuurder.

Vanuit de werkgeversrol van het Algemeen bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder uitgevoerd.

Verantwoording

De directeur-bestuurder verantwoordt afgelegd aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer; het Algemeen Bestuur.

Governance

Stichting SBO de Schilderspoort volgt en hanteert de Governance Code Goed Bestuur. In 2022 heeft de Raad van Beheer zorggedragen voor het up-to-date maken van de onderliggende stukken voor de toepassing van deze Code. Afwijking van de Code heeft zich in 2022 niet voorgedaan.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. Beide geledingen zijn vertegenwoordigd door 3 personen in de MR.

De directeur-bestuurder heeft in 2022 zeven keer overleg gehad met de MR en verantwoording afgelegd over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjarenbegroting. Tevens wordt er gestreefd naar een open en transparante overlegstructuur waarbij de MR de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit haar instemmings- en adviesrecht.

Daarnaast neemt de voorzitter van het Bestuur/Raad van Beheer minimaal éénmaal per jaar deel aan een vergadering van de MR, dit was ook in 2022 het geval.

De MR maakt jaarlijks haar eigen jaarverslag.

Vanuit de MR is een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd binnen de OPR van samenwerkingsverband de Liemers-PO.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De school vindt samenwerking met andere partners belangrijk. Het doel hierbij is het gezamenlijk vormgeven van optimale onderwijs- en ontwikkelingskansen voor onze leerlingen; het mede vormgeven van onderwijsbeleid binnen de regio de Liemers en het afstemmen van bestuurlijke zaken.

Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met deze intern en extern betrokkenen.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Teamleden	Gezamenlijk zorgdragen voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en begeleiding middels teamvergaderingen; bouwvergaderingen; studiedagen; scholing; functioneringsgesprekken; informele bijeenkomsten
Ouder(s)/verzorger(s)	Samenwerken aan optimale ontwikkeling van leerlingen middels gesprekken; ouderavonden. Praktische ondersteuning en medezeggenschap in bestuur en beleid: Medezeggenschapsraad; Oudervereniging; Verkeersouder.
Kinderopvang en voorschoolse voorzieningen Zozijn en Kentalis	Samenwerking met externe Kinderopvangorganisaties en voorschoolse voorzieningen. Zorgdragen voor een optimale doorgaande lijn. Onderzoek naar huisvesting van Zozijn binnen het gebouw van de Schilderspoort.
BaO en SO	Binnen het SWV de Liemers-PO werken alle medewerkers van scholen (zowel BaO als S(B)O) en van het SWV samen aan de centrale opdracht om voor ieder kind een optimale ontwikkeling te realiseren, zo thuisnabij en zo regulier mogelijk of bij een verwijzing een goede doorgaande lijn te bewerkstelligen. In het kader hiervan heeft een pilot plaatsgevonden met als doel SBO-expertise te brengen binnen het BaO.
Voortgezet Onderwijs	Contact en samenwerking met VO-scholen: Warme overdracht van leerlingen; zorgdragen voor een goede doorgaande lijn van SBO naar VO.

	In het kader van het zogenaamde Liemers Lijstje vindt samenwerking plaats tussen PO-VO. Specifieke samenwerking vindt plaats met praktijkonderwijs Symbion voor de leerlingen van de Schilderspoort met OPP PRO/VSO.
Externe instanties	Samenwerking met externe instanties zoals Zij aan Zij; GG-Net; Melody PsyCare; Autimaat; Karkater; Plurijn; Marant enz. ten einde zorg te dragen voor een optimaal aanbod en afstemming ten behoeve van individuele leerlingen.
Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken van leerlingen, gesprekken rond advisering en inzet hulpverlening in gezinnen.
Eén-pitters overleg	Overleg, samenwerking en uitwisseling van deskundigheid met éénpitters-besturen binnen het Samenwerkingsverband de Liemers:
ROSA-overleg	Regionaal Overleg SBO-scholen Achterhoek Uitwisselen van deskundigheid; collegiale visitatie en samenwerking.
Gemeenten	Overleg met de verschillende gemeenten middels OOGO, LEA (Lokaal Educatieve Afstemming) en de werkgroep Passend Onderwijs.
Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel: Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten. Gezamenlijke regionale aanpak (RAL/RAP) door onderzoek naar en activiteiten in verband met het terugdringen van personeelstekorten.
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs (CABO)	Financiële en personele administratie: Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
Opleiden in school	In samenwerking met Besturen BaO-SBO en HAN worden studenten opgeleid binnen de opleidingsscholen van ons SWV. Overleg vindt plaats via Regioplatform en werkgroep; organisatie van zogenaamde Starterskring voor LIO-ers en startende leerkrachten. Daarnaast is er een samenwerking met het Graafschap college en de opleiding Logopedie.
SWV de Liemers-po	Realiseren van een gezamenlijk dekkend netwerk in het kader van de wet Passend Onderwijs. • Lid van de Raad van Aangeslotenen van SWV de Liemers-PO. • Lid Centrale Adviesgroep SWV • Lid Werkgroep Ontwikkelcentrum • Directeurenbijeenkomst • Diverse kwaliteitskringen zoals Intern begeleiders; meer- en hoogbegaafdheid; gedrag

Klachtenbehandeling en sociale veiligheid

Het kan zijn dat ouders van leerlingen niet tevreden zijn met de gang van zaken op school. Als de klacht gaat over zaken die direct met de groep (waarin het kind zit) te maken hebben, dan wordt de groepsleerkracht benaderd. Betreft de klacht zaken rondom het team van de desbetreffende bouw dan kunnen de ouders de teamleider benaderen. Algemene zaken op schoolniveau, maar ook klachten over leraren kunnen zij bespreken met de directeur-bestuurder.

Daarnaast fungeren onze interne vertrouwenscontactpersonen als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden.

Toch kan het gebeuren dat de eerdergenoemde personen niet voldoende vertrouwen genieten en een klacht doorverwezen moet worden naar a. de extern vertrouwenspersoon of b. de landelijke geschillencommissie, waarbij de school is aangesloten. (www.onderwijsgeschillen.nl)

In 2022 is er geen klacht neergelegd bij de externe vertrouwenspersoon of geschillencommissie.

De klachtenregeling staat vermeldt in onze Schoolgids en is te vinden op onze website.

Jaarlijks vindt monitoring van sociale veiligheid plaats onder leerlingen, ouders en teamleden. Hiervoor worden vragenlijsten vanuit het systeem van kwaliteitszorg gehanteerd.

Binnen de groepen wordt veel aandacht besteed aan sociale veiligheid middels de PAD-lessen en inzet van de methode PBS. Ook hier vindt monitoring van incidenten plaats middels Swiss.

Voor mogelijke meldingen in het kader van sociale veiligheid kunnen ouders en teamleden tevens terecht bij de interne vertrouwenspersonen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

De Schilderspoort is een school voor speciaal basisonderwijs, waar ruimte en aandacht is voor ieder kind. Wij bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waar het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar de kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. We kijken wat het nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijs-behoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Op deze manier wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces.

Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Wij werken met een goed opgeleid team dat in staat is vorm te geven aan goed onderwijs, waarbij de kinderen geholpen worden bij het begrijpen van de complexe wereld waarin ze leven. Kenmerkend voor het lerarengedrag is het uitdagen en begeleiden van kinderen waarbij de leraren hoge verwachtingen hebben en vertrouwen schenken aan het kind.

Kwaliteitszorg

In het Schoolplan 2019-2023 staan de kaders van de kwaliteitszorg op de Schilderspoort beschreven. Er wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Vanuit het Schoolplan worden Jaarplannen opgesteld waarin per thema ambities en doelen worden opgesteld.

De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. De Raad van Beheer, het managementteam en alle betrokken medewerkers binnen onze school hebben zicht op de onderwijskwaliteit middels de volgende instrumenten:

Instrument/werkwijze	Betrokkenen	Frequentie
Schoolplan (Mijn Schoolplan)	Managementteam (MT), IB-ers, team, MR, RvB	Eenmaal per vier jaar. Tweemaal per jaar evaluatie van het onderliggende Jaarplan.
Schoolgids en kalender	MT, Team, MR	Jaarlijks
Schoolscan; in kaart brengen opbrengsten	MT, IB-ers, Team, RvB	Jaarlijks
LVS Cito	MT, IB-ers, Team	Tweemaal per jaar
Viseon	MT, IB-ers, team, leerlingen	Tweemaal per jaar
Klassenbezoek, flitsbezoek	MT, IB-ers, team	Jaarlijks
Managementrapportages	Directeur-bestuurder aan toezichthoudend bestuur	Vijf maal per jaar
Kwaliteitskaarten (WMK)	MT, IB-ers, team, ouders, leerlingen	Op basis van 4-jarige cyclus

Cyclus functionerings- en beoordelingsgesprekken	MT, team	Op basis van 3-jarige cyclus
RI&E	MT, preventiemedewerker, team, MR	Eenmaal per vier jaar
Inspectie	Inspectie, RvB, MT, IB-ers, team, ouders en leerlingen	Eenmaal per vier jaar

Jaarlijks gaan diverse stuurgroepen aan de slag met een verbetertraject op basis van de in het Jaarplan gestelde doelen. Hiervoor wordt een opdracht geschreven vanuit het MT. De Stuurgroepen gaan hiermee aan het werk en rapporteren tussentijds zowel richting team als richting MT.

Afleggen verantwoordelijkheid onderwijskwaliteit

De Stichting legt jaarlijks verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het Jaarverslag.

Daarnaast wordt verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen maandelijks een Nieuwsbrief, krijgen berichten via Social Schools en er staat relevante informatie op de website. In de Schoolgids worden de belangrijkste zaken beschreven.

Doelen en resultaten uit het Schoolplan 2019-2023

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteit 2022/ toelichting
De school hanteert een doorgaande lijn op het gebied van thematisch werken. Door het hanteren van een methode/bronnenboeken wordt er gewaarborgd dat alle kerndoelen aan bod komen en de thema's de verschillende intelligenties beslaan.	Op schema	Onderzoek naar diverse methodes heeft plaatsgevonden. Keuze gemaakt voor twee methodes die door team uitgetoetst worden.
De pedagogische benadering is passend bij de problematiek van de individuele leerling	Op schema Behaald	Teamscholing op gebied van lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen heeft plaatsgevonden. Aanpak PBS en de bijbehorende interventies zijn aangescherpt en worden uitgevoerd. De pedagogische aanpak blijft cruciaal binnen een school voor speciaal basisonderwijs en blijft dan ook een voortdurend aandachtspunt. Voor leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag is het Leerplein+ met de Check-in/check-out ingericht.
Oriëntatie op en invoering van nieuwe methode Engels	Behaald	Methode Stepping Stones is geïmplementeerd.
Individuele instructie met behulp van programma's zoals Bouw en Sprint.	Behaald	Instructieprogramma's zijn geïmplementeerd.
Optimaliseren woordenschat- en taalontwikkeling	Behaald	Logo 3000 en Schooltaal is geïmplementeerd.
Optimaliseren zelfstandig werken en executieve functie middels methode Taakspel	Behaald	Kaders ten aanzien van werken met Taakspel zijn vastgelegd en worden nageleefd.
We bieden een zorgvuldig afgestemd en praktisch aanbod voor de leerlingen die uitstroom PRO hebben of een laag ontwikkelingsniveau.	Op schema	Naast de individuele - en groepsbegeleiding van de leerlingen, is extra aandacht besteed aan het verfijnen en optimaliseren van het aanbod voor deze doelgroep. Er is expliciet aandacht besteed aan de invoering van Logo 3000. Aanbod van overige vakgebieden moet nog verder uitgewerkt worden.

	Behaald	Voor de schoolverlaters met OPP PRO/VSO is, in samenwerking met Symbion, een Masterclass opgezet teneinde een soepele overgang van PO te VO bewerkstelligen.
De Schilderspoort draagt zorg voor een passend aanbod voor en de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.	Op schema	Scholing voor de coördinator MHB-onderwijs heeft plaatsgevonden. Extra begeleiding van leerlingen vindt onder andere plaats op het Leerplein+.
De leraren besteden op de juiste wijze en in voldoende mate tijd en aandacht aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. het leren schrijven	Op schema	De stuurgroep schrijven heeft het huidige aanbod in kaart gebracht. In 2023 zal, indien nodig, verdere aanvulling van aanbod en materialen plaatsvinden.
Het aanbod op het gebied van aanvankelijk lezen is geoptimaliseerd	Behaald	De nieuwe methode Veilig Leren Lezen (KIM) is geïmplementeerd. De kaders ten aanzien van het gebruik van de methode worden vastgesteld.
De tussen- én eindresultaten m.b.t. begrijpend lezen, rekenen en wiskunde zijn in kaart gebracht. Op basis van deze resultaten wordt het aanbod, waar nodig, aangescherpt of verbeterd	Op schema	Resultaten zijn in kaart gebracht. Aanbod rekenen op gebied van automatiseren is aangescherpt.
Begeleiding van leerlingen uit bovenbouw 2 met als doel een hoger uitstroomprofiel te realiseren en hen optimaal voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs	Behaald	Leerlingen worden op het Leerplein+ extra begeleid.
Extra ondersteuning van leerlingen door de inzet van extra uren onderwijsassistent.	Behaald	Onderwijsassistenten voeren extra interventies uit op diverse vakgebieden.
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	Op schema	Zorg voor en evaluatie van kwaliteit vindt onder andere plaats d.m.v. het gebruik van de kwaliteitskaarten (WMK) en de vragenlijsten van de RI&E. Het gaat hier om een doorlopend proces.
De school hanteert een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor elke leerling dat met ouder(s)/verzorger(s) besproken wordt.	Op schema	Er is een nieuwe OPP-formulier ontwikkeld dat gedurende 2022-2023 nog verder wordt bijgesteld op basis van de ervaringen uit de praktijk. De zogenaamde Startgesprekken zijn ingevoerd. De OPP-plannen worden tijdens de Voortgangsgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) besproken.
De Governance van Stichting SBO de Schilderspoort is ingericht volgens de Code Goed Bestuur	Op schema	Het Toezichtkader is vastgesteld. Onderliggende stukken worden up-to-date gemaakt.

Overige en toekomstige ontwikkelingen

Verbreding doelgroep SBO

De realisatie van zo thuisnabij en regulier mogelijk onderwijs binnen het SWV heeft effect op de populatie van de Schilderspoort. Immers ook voor de leerlingen van het SBO wordt getracht een zo regulier mogelijk aanbod te realiseren.

Enerzijds betekent dit dat jaarlijks bij elke individuele leerling de vraag gesteld wordt of terugplaatsing naar het reguliere BaO mogelijk is. Anderzijds houdt dit in dat verwijzingen naar het SO zoveel mogelijk voorkomen dienen te worden. Gezien de toename in met name leerlingen met gedragsproblematiek zien we echter dat het voorkomen van verwijzingen richting SO4 niet altijd haalbaar blijkt. Dit ondanks de extra interventies op gebied van PBS, de inzet van Leerplein+ en de grotere inzet van Schoolmaatschappelijk werk op basis van NPO-middelen vanuit de gemeente Zevenaar.

Tevens zien we dat de toename van leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis zich voortzet. Het aantal leerlingen met een arrangement vanuit Kentalis is inmiddels gestegen van 20 naar 25. Hiermee hebben we de grenzen van onze mogelijkheden bereikt.

Instroom leerlingen

Ten aanzien van de instroom van nieuwe leerlingen constateren we een aantal opvallende zaken. Enerzijds zien we een toename van instroom in de kleuterleeftijd. Leerlingen stromen steeds vaker vanuit een voorschoolse voorziening rechtstreeks in het SBO, we zien bij hen veelal complexere problematiek. Anderzijds zien we, als gevolg van de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs en de inspanningen die het BaO levert om leerlingen zo lang mogelijk binnen het reguliere onderwijs op te vangen, een toename van instroom in de groepen 6 en 7. Deze leerlingen hebben veelal forse leerachterstanden en gedragsproblemen.

Aanpassing groepsgrootte en handhaven extra voorzieningen

Bovengenoemde ontwikkelingen vragen een aanpassing in groepsgrootte om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerlingen en rekening houdend met mogelijke instroom gedurende het schooljaar. Daarnaast is het noodzakelijk voorzieningen zoals het Leerplein, het Leerplein+ en extra ondersteuning in de groepen te handhaven. Ook is er gekozen voor extra inzet van de gedragspecialist ter ondersteuning van de leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Doorgaande lijn en samenwerking Zozijn

Zoals hierboven beschreven zien we een toename van instroom in de kleuterleeftijd. Veel van deze kleuters komen vanuit de voorschoolse voorziening Zozijn. Er is gestart met intensivering van de samenwerking en verbetering van de doorgaande lijn. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar de mogelijkheid om twee groepen van Zozijn hun intrek te laten nemen in ons gebouw.

Onderwijsresultaten

De kinderen van de Schilderspoort kunnen, in vergelijking met hun leeftijdsgenoten in het reguliere basisonderwijs, een achterstand hebben op het gebied van leren en/of op het persoonlijke ontwikkelingsvlak. Deze achterstand is voor elk kind verschillend, elk kind ontwikkelt zich anders, heeft andere capaciteiten en mogelijkheden.

Toch willen wij op hetzelfde moment als in het basisonderwijs, namelijk op 12-jarige leeftijd, beoordelen of de leerling toe is aan de overgang naar het vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de didactische leeftijd van 60 maanden aan het eind van de schoolloopbaan van een leerling. Er wordt hierbij geen rekening gehouden met een mogelijke doublure in het BaO.

Door middel van een eindonderzoek, Route 8, en de bespreking in de CVB (Commissie van Begeleiding), worden de mogelijkheden van een kind bekeken. Naar aanleiding daarvan wordt een eindadvies geformuleerd en met de ouders besproken. Zij nemen de uiteindelijke beslissing over de keuze van het vervolgonderwijs.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs zijn:

- Praktijkonderwijs, door middel van o.a. stages in het bedrijfsleven worden leerlingen voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt.
- Regulier voortgezet onderwijs op o.a. het Candea College, Liemers College of het AOC.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Afgelopen jaren zag de verwijzing van de schoolverlaters er als volgt uit:

Schooljaar	PRO	PRO +	VMBO	HAVO	VSO	Totaal
2017-2018	19	1	20	1	4	45
2018-2019	22		18		VSO ZML 1 VSO VMBO 4	45
2019-2020	16	6	20		4	46
2020-2021	17		22		6	45
2021-2022	28		13		VSO ZML 1	42

Ten opzichte van voorgaande jaren is er een groot aantal verwijzingen te zien richting Praktijkonderwijs. Deze verwijzingen zijn passend bij de populatie schoolverlaters.

Internationalisering

Internationalisering houdt in dat leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Wij besteden hier aandacht aan middels relevante thema's binnen ons aanbod van thematische onderwijs en burgerschap; het gebruik van Stepping Stones (Engelse taal), Nieuwsbegrip en Kidsweek (begrijpend lezen). Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteit verbetering middels internationalisering.

Visitatie

In 2022 is er geen bestuurlijke visitatie geweest in de zin van een bezoek en feedback van collega-bestuurders en/of van een externe expert. Er heeft op bestuursniveau contact, overleg en afstemming plaatsgevonden met collega-eenpitterscholen in de regio en scholen voor Speciaal Basisonderwijs.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar 2022 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. De rapportage van het laatste bezoek is te lezen op onze website via de link [Inspectierapport 2019](#).

Passend onderwijs

De populatie van SBO de Schilderspoort is, mede door de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs, veranderd. We zien een toename in het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag en taal.

Ten einde deze leerlingen binnen het Speciaal Basisonderwijs de passende ondersteuning te kunnen bieden zijn het Taalplein (in samenwerking met Kentalis) het Leerplein en het Leerplein+ ingericht. Hiervoor zijn, naast de NPO-middelen, ook middelen vanuit de lumpsum ingezet.

Naast de leerlingen van SBO de Schilderspoort kunnen ook leerlingen uit het reguliere basisonderwijs gebruik maken van het Taalplein en Leerplein. Het gaat hierbij om leerlingen met een arrangement Kentalis (cofinanciering Kentalis en Schilderspoort) of leerlingen die een arrangement Leerplein vanuit het SWV (cofinanciering SWV en Schilderspoort) hebben gekregen.

Voor het realiseren van een passend aanbod voor de leerlingen met OPP PRO/VSO heeft de Schilderspoort extra middelen vanuit het SWV ontvangen. Deze middelen zijn ingezet in de vorm van extra ondersteuning en begeleiding door een leerkracht en een onderwijsassistent.

Naast het zorgdragen voor een passend aanbod voor een wijzigende doelgroep wil de Stichting SBO de Schilderspoort haar bijdrage leveren aan het optimaliseren van een passend aanbod binnen het reguliere basisonderwijs. In het kader hiervan is een pilot in het leven geroepen met als doel de expertise van het SBO binnen het BaO te brengen. Deze pilot zal aan het eind van schooljaar 2022-2023 geëvalueerd worden.

Passend onderwijs gelden

De beschikbaar gestelde gelden van het SWV bestaan uit zware ondersteuningsmiddelen en de financiering van het gebruik van een dyslexieprogramma.

Wij ontvingen in 2022 een bedrag van € 15.708,-

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2022	Toelichting en activiteiten
Personeel	€15.708,-	Leerkracht: Bieden van extra ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten.
Middelen		Onderwijsassistent: begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte Gebruik van Kurzweil en Bouw

Extra handen in de klas

De in 2021 ontvangen subsidie 'Extra Handen in de Klas' kon in dat jaar vanwege personeelstekort niet volledig besteed worden. Het resterende bedrag van € 15.009,- werd overgeheveld naar 2022. Deze middelen werden besteed aan de extra inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal programma Onderwijs is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen te herstellen. In samenspraak MT, team en medezeggenschapsraad is, mede op basis van de uitgevoerde schoolscan, een bestedingsplan opgesteld.

Gedurende het traject werd regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Er heeft geen inhuur van extern personeel plaatsgevonden.

Interventies	Uitwerkingen
Klassenverkleining	Door verkleining van de groep meer aandacht aan de individuele leerling te geven
Optimaliseren woordenschat- en taalontwikkeling	Invoering Logo 3000 en Schooltaal in de benedenbouwgroepen en de groepen met OPP PRO/VSO.
Inrichting Leerplein+	Check in - check out (Cico) voor leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag Begeleiding van leerlingen uit bovenbouw 2 met als doel een hoger uitstroomprofiel te realiseren en hen optimaal voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs Begeleiding gegeven aan leerlingen die vallen onder de groep meer- en hoogbegaafden
Extra inzet personeel	Extra ondersteuning van leerlingen door de inzet van extra uren onderwijsassistent Extra inzet van orthopedagoog en intern begeleider t.b.v. uitvoering klassenbezoeken en begeleiding en ondersteuning leerkrachten

2.2 Personeel & professionalisering

De Schilderspoort kent een scholingsbeleid en draagt jaarlijks zorg voor een scholingsaanbod op school- en individueel niveau. Dit aanbod sluit aan bij de in het Schoolplan en Jaarplan opgenomen speerpunten. Tijdens functioneringsgesprekken is scholing onderwerp van gesprek, passend bij de individuele leerkracht wordt gekeken naar nut, noodzaak en afspraken gemaakt over keuze en facilitering van verdere professionalisering.

In 2022 stond de teamscholing op gebied van Lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen centraal. Daarnaast werd voor nieuwe leerkrachten Scholing Taakspel in combinatie met klassenbezoeken gerealiseerd.

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Toelichting
Teamleden hebben kennis van traumasensitief lesgeven	Behaald	Teamleden zijn geschoold.
Leerkrachten kunnen Taakspel als instrument inzetten	Behaald	Teamleden zijn geschoold en kaders zijn opnieuw vastgesteld.
Leerkrachten op de Schilderspoort zijn in het bezit van het diploma Master EN of een vergelijkbare opleiding	Op schema	3 leerkrachten zijn gestart met de Master EN
Investering in nieuwe Intern Begeleider als opvolgster van de huidige IB-er die met pensioen gaat	Behaald	Intern begeleider loopt een dag per week mee.
Feedback geven en ontvangen	Op schema	In benedenbouw binnen bouwvergaderingen behandeld.
Afname kwaliteitskaarten teamleden	Op schema	Kaarten zijn, volgens vastgestelde cyclus, afgenomen.
Startende leerkrachten voelen zich competent en kennen de organisatie en haar werkwijze	Behaald	Startende leerkrachten hebben deelgenomen aan de Starterskring. Startende leerkrachten hebben gebruikt gemaakt van de mogelijkheid tot beeldcoaching.
Scholing teamleider op managementvlak	Op schema	Teamleider volgt passende opleiding
Scholing directeur-bestuurder	Op schema	De directeur-bestuurder volgt de opleiding Bestuurlijk Leidinggeven
Procesgericht werken is voor leerkrachten een aandachtspunt bij het ontwerpen en geven van cultuur- en kunsteducatielessen Kunst- en Cultuureducatie is een vast onderdeel van het thematisch onderwijs	Op schema	Leerkrachten volgen een studiedag in het geven van procesgerichte didactiek. Leerkrachten werken samen met een dramadocent bij het geven van dramalessen die aansluiten bij het thematisch werken en woordenschatonderwijs.
Ziekteverzuimpercentage terugbrengen naar 6%	Niet behaald	Gezondheidsbeleid werd opnieuw opgesteld en besproken. Frequent verzuimgesprekken werden gevoerd. Oorzaak van verzuim was veelal niet werkgerelateerd.
Individuele scholing op basis van behoeften mogelijk maken	Op schema	Teamleden hebben hun scholingswensen kenbaar gemaakt. Waar mogelijk zijn deze wensen gerealiseerd en de uren opgenomen binnen Taakbeleid. Dit is een doorlopend proces.

Ontwikkelingen

Observatieleerlingen

Gezien de toename van het aantal observatieleerlingen nam het aantal overlegmomenten evenredig toe. Er is structureel tijd vrijgemaakt voor het uitvoeren van observaties en het voeren van consultatiebesprekingen voor de betreffende observatieleerlingen.

Ziekteverzuim

Het voortschrijdend verzuimpercentage was in 2022 11,05%. Ook de verzuimfrequentie was hoog, er waren enkele medewerkers die 3x of meer hebben verzuimd in 2022. In verband hiermee werd het Gezondheidsbeleid opnieuw tegen het licht gehouden. Er werd ingezet op preventie en waar nodig werd, in samenwerking met arbodienstverlening, een plan van aanpak opgesteld. Ook werd aan enkele collega's een loopbaanbegeleidingstraject aangeboden.

Vervangingsproblematiek

Het hoge ziekteverzuim in combinatie met het toenemend personeelstekort had tot gevolg dat het zorgdragen voor vervanging een steeds groter probleem werd.

Het lesgeven op een school voor Speciaal Basisonderwijs vraagt iets extra's, met name op het gebied van gedragsregulatie. Vanuit het Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waren met grote regelmaat geen vervangers beschikbaar. In verband hiermee werden afspraken vastgelegd ten aanzien van de opvang van de groep bij ziekte van de leerkracht. Een en ander had een duidelijke impact op de ervaren werkdruk. Groepen moesten opgesplitst worden waardoor teamleden extra belast werden. Het inzetten van onderwijsassistenten, indien er geen vervanger beschikbaar is, heeft een negatieve impact op de andere groepen. In uiterste nood waren we gedwongen een groep vrij te geven.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Enkele collega's hebben, in het kader van loopbaanontwikkeling, in 2022 afscheid genomen van de Schilderspoort. Het opvullen van de ontstane vacatures was in sommige gevallen problematisch. Binnen het vakgebied logopedie hebben we hierdoor zelfs andere beleidskeuzes moeten maken.

Werkgelegenheidsbeleid en uitkeringen na ontslag

De Schilderspoort is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Dit betekent dat er voor personeelsleden, bijvoorbeeld in geval van boventalligheid, de gelegenheid is via het PON gedetacheerd te worden naar een andere school of instelling. Tevens bestaat deze mogelijkheid in het kader van vrijwillige mobiliteit. PON stimuleert medewerkers van de aangesloten scholen te mobiliseren.

Tot op heden is, mede door natuurlijke afvloeiing van personeelsleden, nog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het werkgelegenheidsbeleid.

Er zijn in 2022 geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Aanpak werkdruk

Voor schooljaar 2021-2022 kwam een bedrag van € 90.242,-, binnen waarvan 7/12 deel in 2022 is ingezet, namelijk € 52.641,-. Voor schooljaar 2022-2023 was er een bedrag van € 95.056,- beschikbaar. Hiervan is 5/12 deel in 2022 ingezet, te weten € 39.606,-.

In totaal was daarmee € 92.247,- ter beschikking voor het jaar 2022. Na overleg met het team en met de personeelsgeleding van de MR, is besloten de eerder gemaakte keuze voor inzet extra uren onderwijsassistent en de inzet van een vakleeraar handvaardigheid/ techniek te continueren. Daarnaast werden, door de inzet van een aantal extra leerkrachten, de starters ontlast bij de administratieve taken die op hen afkomen.

Starters en schoolleider

Vanuit de daarvoor beschikbare middelen zijn de startende leerkrachten gefaciliteerd voor het volgen van de Starterskring en het gebruik maken van een beeldcoachingstraject. Daarnaast is er binnen hun Taakbeleid rekening gehouden met extra tijdsinvestering voor voorbereiding en administratieve taken. De directeur-bestuurder heeft deelgenomen aan de opleiding Bestuurlijk Leidinggeven van Verus en coaching gesprekken gevoerd.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid heeft samenhang met het onderwijsinhoudelijk beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het formatieplan. Deze plannen worden besproken met de Raad van Beheer, met het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming worden deze plannen vastgesteld door de Raad van Beheer.

De monitoring en evaluatie vindt plaats aan de hand van instrumenten zoals onderwijskundige rapportages, managementrapportages, het gebruik van een systeem voor taakbeleid, functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Ook tijdens bouw- en teamvergaderingen zijn evaluatiemomenten opgenomen.

In de wetenschap dat enkele teamleden met pensioen gaan, wordt tijdig nieuw personeel geworven. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van leeftijdscategorieën en bij geschiktheid wordt personeel in vaste dienst genomen.

Wat betreft het vaststellen van de formatie voor een nieuw schooljaar worden teamleden in de gelegenheid gesteld hun wensen kenbaar te maken. Tevens kunnen zij hun scholingswensen kenbaar maken. Indien deze wensen op gebied van formatie en scholing passend zijn bij het onderwijsinhoudelijke en personeelsbeleid worden deze gehonoreerd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het gebouw van SBO de Schilderspoort en de bijbehorende sporthal zijn in een goede conditie. In 2021 is het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opnieuw bekeken en bijgesteld. Op basis van dit MJOP worden jaarlijks controles uitgevoerd, onderhoud gepleegd en worden diverse werkzaamheden uitgevoerd. De belangrijkste werkzaamheden in 2022 waren:

- Uitvoeren van reguliere onderhoudswerkzaamheden conform het MJOP
- Vervanging van bestaande verlichting door Ledverlichting in sporthal, kleedkamers, gangen.
- Buitenschilderwerk.

Schoonmaak

In het kader van de hygiënemaatregelen rond de Coronamaatregelen is er extra aandacht besteed aan schoonmaak. Ook zijn er extra kosten gemaakt voor de aanschaf van artikelen ten behoeve van hygiënemaatregelen en schoonmaak.

Overdracht gebouw

In 2022 heeft de juridische overdracht van het gebouw tussen de gemeente Zevenaar en de Stichting SBO de Schilderspoort plaatsgevonden.

Huur en medegebruik

Het SWV de Liemers-PO is gehuisvest in het gebouw van de Schilderspoort. Hiervoor worden jaarlijks huurpenningen ontvangen. Daarnaast worden, met toestemming van de gemeente Zevenaar, twee nevenruimtes verhuurd aan een praktijk logopedie en fysiotherapie.

Ook voor het avondgebruik van de sporthal door diverse verenigingen worden huurpenningen ontvangen. In verband met de door de overheid opgelegde coronamaatregelen was de verhuur gedurende bepaalde periodes echter niet mogelijk.

Binnen de gemeente Zevenaar wordt gewerkt aan een nieuw integraal huisvestingsplan waarbij tevens het huurbeleid wordt opgenomen.

In verband met de extra ondersteuning van individuele leerlingen worden tevens nevenruimtes beschikbaar gesteld voor gebruik door externen. Aangezien het hierbij niet gaat om structureel maar slechts om incidenteel en wisselend gebruik van ruimtes, wordt hiervoor geen vergoeding gevraagd.

Verkeerssituatie

De verkeerssituatie rond de Schilderspoort is niet optimaal. In het kader hiervan werd overleg gepleegd met Veilig Verkeer Nederland en met de gemeente Zevenaar. Hoewel er enkele aanpassingen zijn doorgevoerd behoeft de situatie en het gedrag van de verkeersdeelnemers nog de nodige aandacht.

Toekomstige ontwikkelingen

Samenwerking Zozijn-Schilderspoort

Gezien de verwachte daling van leerlingenaantallen zal er op termijn ruimte vrijkomen binnen het schoolgebouw. Dit gegeven én de behoefte zorg te dragen voor een optimale doorgaande lijn tussen voorschoolse voorziening Zozijn en SBO de Schilderspoort, heeft ertoe geleid dat er onderzoek plaatsvindt of Zozijn haar intrek kan nemen binnen het gebouw van de Schilderspoort.

Inrichting werkplekken en aanleg keuken

Ten behoeve van het bevorderen van zelfstandig werken zullen er werkplekken gecreëerd worden in de hallen. Hiervoor zal de inrichting van de hallen aangepast worden.

In verband met de toename van leerlingen die uitstromen richting Praktijkonderwijs en het optimaliseren van de doorgaande lijn is ook het werken in de keuken een passend onderdeel van het aanbod. In verband hiermee zal in de MJB rekening gehouden worden met de aanleg van een keuken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Schilderspoort zal altijd de maatschappelijke-, milieu-, sociale- en economische aspecten in acht nemen voor wat betreft het behalen van haar doelen. De Schilderspoort heeft in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen in duurzaamheid geïnvesteerd in het professioneel kapitaal; medewerkers en kinderen; goed en gezond werkgeverschap en kwaliteit van onderwijs. Er is aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en de omgevingsaspecten.

In het kader van verduurzaming van het gebouw is in het gehele gebouw ledverlichting aangebracht. Het onderzoek naar de mogelijkheid tot plaatsing van zonnepanelen zal in de toekomst gaan plaatsvinden.

Om gezond gedrag van medewerkers te bevorderen zal de werkgeversregeling opnieuw tegen het licht gehouden worden.

2.4 Financieel beleid

Goed financieel beleid kent twee belangrijke pijlers: structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Er wordt gestuurd op een evenwichtige exploitatie.

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten 2022
Begroting koppelen aan onderwijskundige doelen en personele ontwikkelingen	Behaald	Formatieruimte voor extra ondersteuning en anticiperen op vertrek teamleden
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording van het toezicht daarop	Behaald	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen
Toelichting en verantwoording van middelen uit subsidies en vanuit het samenwerkingsverband.	Behaald	Omschreven in het formatieplan en jaarverslag
Risicoanalyse laten opstellen	Behaald	Risicoanalyse is opgesteld om verantwoord bovenmatige reserves af te bouwen
Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen	Behaald	Reserves voor de positie als eenpitter zijn omschreven. Binnen MJB is rekening gehouden met de besteding van het bovenmatig eigen vermogen.

Opstellen meerjarenbegroting

In verband met het opstellen van de Meerjarenbegroting is er een Risico-inventarisatie opgesteld. Naar aanleiding van de bespreking hiervan is de totale risicobuffer, passend bij de positie van de Schilderspoort, vastgesteld op 16%.

Tevens is in de MJB rekening gehouden met de besteding van het bovenmatig eigen vermogen. Te zien is dat het vermogen in de komende jaren terug gebracht wordt. Hierbij is gekozen voor de inzet van middelen ten behoeve van de continuering van de, op basis van NPO-middelen ingezette, interventies.

De op basis van subsidies bekostigde activiteiten zoals bijv. het inrichten van een Leerplein+ en de extra ondersteuning door onderwijsassistenten zullen, gezien het positieve effect ervan, gecontinueerd worden. Daarnaast is er op basis van onderwijsinhoudelijke argumenten gekozen voor de reservering van middelen voor de inrichting van werkplekken in de hallen ten behoeve van de bevordering van het zelfstandig werken en de aanleg en inrichting van een keuken. Een en ander is zowel met het team als binnen de Medezeggenschapsraad besproken.

Treasury

Het Treasury Statuut van de Stichting SBO de Schilderspoort is aangepast aan de aangescherpte wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OCW en goedgekeurd op 13 juni 2017.

In het kalenderjaar 2022 is gehandeld overeenkomstig de inhoud van het statuut.

In 2022 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Ook is er geen sprake geweest van leningen en derivaten. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaande jaren geen wijzigingen plaatsgevonden.

Allocatie van middelen

Deze regeling is niet van toepassing op éénpitters.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing wordt onder andere vormgegeven door de functiescheiding van Raad van Bestuur die haar taak op afstand vervult. De directeur is belast met het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen de schoolorganisatie en rapporteert daarover aan het bestuur. Verder zijn de meerjarenbegroting, de maandelijks personele managementrapportages en de financiële managementrapportages per kwartaal de instrumenten ten behoeve van de budgetbewaking en om grip te houden op de organisatie. Tevens is er waar nodig overleg met de medewerkers van de Cabo voor verdere verdieping met betrekking tot de budgetbewaking en het meerjarenbeleid.

Planning en controlecyclus

- Rapportage 1e kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2e kwartaal, definitieve jaarrekening en formatieplan
- Rapportage 3e kwartaal en voorbereiding meerjarenbegroting
- Rapportage 4e kwartaal en vaststellen definitieve begroting

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2022 hebben zich geen belangrijke risico's voorgedaan. Aandachtspunt was wel het hoge ziekteverzuim waarop acties zijn uitgezet.

De belangrijkste toekomstige risico's hebben betrekking op het leerlingenaantal, de personeelslasten, de rijksbijdragen en onze positie als éénpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert de Raad van Beheer bij het opstellen van de begroting. Indien nodig wordt de Risico-inventarisatie opnieuw uitgevoerd.

Er is voldoende eigen vermogen om de risico's af te dekken.

Voor de instandhouding van onze éénpitterorganisatie is een reservering van 16% van de baten als buffer vastgesteld.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de, door de gemeente Zevenaar opgestelde, Leerlingenprognose is voor het SBO de volgende prognose opgenomen:

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	238	226	223	221	222

Hoewel deze prognose een stabiel leerlingenaantal liet zien houden we rekening met een dalend leerlingenaantal. Dit in verband met de onderwijsinhoudelijke visie en ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs binnen het SWV de Liemers-po. Het streven van het SWV is het huidige verwijzingspercentage van 3,1% terug te brengen naar 2%. De prognose is dat het leerlingaantal en daarmee gepaard gaand de rijksbijdragen de komende jaren zullen dalen. Deze verwachte daling is in 2022 ingezet.

In de Meerjarenbegroting zijn we derhalve uitgegaan van de volgende cijfers:

	2021	2022	2023 (febr.)	2024 (febr.)	2025 (febr.)
Aantal leerlingen	238	226	230	215	210

FTE

	2021	2022	2023 (febr.)	2024 (febr.)	2025 (febr.)
Aantal FTE					
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	25,91	25,67	26,03	25,44	24,70
Onderwijsondersteunend personeel	8,84	9,82	9,84	8,48	7,73
Totaal	35,75	36,49	36,86	34,92	33,06

Toelichting personele bezetting

Er is door de organisatie geanticipeerd op een terugloop in personele bezetting t.g.v. een verwachte daling van leerlingaantallen. Een en ander zal vorm krijgen door structureel de personele bezetting in evenwicht te brengen met het aantal leerlingen.

De personeelslasten nemen dan ook de komende jaren geleidelijk af.

Naar verwachting zal de personele krimp opgevangen worden door uitstroom bevorderende maatregelen, natuurlijk verloop (keuzepensioen, vermindering WTF, ontslag op eigen verzoek), detachering en het stimuleren van personeel om over te stappen naar een andere werkgever (mobiliteit) waardoor er geen sprake hoeft te zijn van gedwongen ontslag.

De Stichting de Schilderspoort kent werkgelegenheidsbeleid en is aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waarin een groot aantal besturen zijn ondergebracht. Personeel kan binnen het PON overstappen naar een ander bestuur met behoud van benoeming in vaste dienst hetgeen de mobiliteit kan bevorderen.

Het Bestuur heeft een overeenkomst met Personeelscluster Oost-Nederland en kent een gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid. Er worden hierin geen risico's verwacht.

Hoewel er in 2022 een lichte daling van leerlingenaantallen te zien was werd er, in verband met het aankomend vertrek van personeelsleden, extra geïnvesteerd in FTE's ten behoeve van de overdracht van kennis en expertise.

Ook de komende jaren bereiken enkele teamleden de pensioengerechtigde leeftijd, of zijn voornemens vervroegd met pensioen te gaan. Dit betekent dat er met het vertrek van de teamleden de nodige kennis en ervaring verdwijnt. Hier zal binnen het personeelsbeleid op geanticipeerd moeten worden zodat we de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en zorg kunnen blijven waarborgen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorige jaarrekening 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	2023	2024	2025		Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	3.140.985	3.104.900	3.485.635	3.635.572	3.354.939	3.203.607		380.735	344.649
Overige overheidsbijdragen en subsidies	30.518	30.300	52.892	38.400	29.200	27.000		22.592	22.374
Overige baten	227.652	105.300	263.631	113.881	113.749	108.249		158.311	35.980
TOTAAL BATEN	3.399.154	3.240.500	3.802.158	3.787.853	3.497.888	3.338.856		561.658	403.004
LASTEN									
Personeelslasten	2.840.735	2.792.100	3.134.328	3.178.570	3.044.701	2.906.712		342.219	293.593
Afschrijvingen	55.080	62.203	53.512	68.329	73.972	75.729		-8.691	-1.568
Huisvestingslasten	232.207	231.300	225.611	324.800	324.800	324.800		-5.689	-6.596
Overige lasten	183.391	172.600	189.169	201.800	201.700	194.700		16.569	5.778
TOTAAL LASTEN	3.311.413	3.258.210	3.602.618	3.773.499	3.645.173	3.501.941		344.408	291.205
SALDO									
Saldo baten en lasten	87.742	17.700 -	199.540	14.354	-147.285	-163.084		217.217	111.798
Saldo financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0		0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0		0	0
TOTAAL RESULTAAT	87.742	17.700 -	199.540	14.354	-147.285	-163.084		217.240	111.798

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022

Het werkelijke verschil resultaat 2022 met de begroting van 2022 bedraagt € 217.240,-.

Dit is te verklaren door:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

- Ontvangen compensatie voor de cao-verhoging over de periode 2021-2022 en 2022-2023.
- Ontvangen inkomsten in verband met aanvraag Lerarenbeurs
- Overheveling resterende middelen 2021 subsidie Extra hulp in de klas.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

- Extra gemeentelijke bijdragen op het gebied van schoolmaatschappelijk werk en vergoeding Logo 3000.
- Extra inkomsten vanuit de Lerarenbeurs
- Extra middelen vanuit de subsidie Extra hulp voor de klas

Overige baten

- Extra inkomsten schoolreisjes en schoolkamp
- Extra inkomsten vergoeding stagebegeleiding

Personeelslasten

De personeelslasten zijn hoger dan begroot.

- De loonkosten zijn € 265.587 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er een FTE-effect is van € - 5.190 en een GPL-effect van € 270.777. Het FTE-effect wordt opgeheven door de hogere GPL. De GPL is gestegen door de wijzigingen in de cao PO per 1 januari 2022 en per 1 juni 2022.
- De salarisverhogingen, eenmalige uitkering en de bindingstoelage zorgen grotendeels voor de stijging in de loonkosten.
- De verlaging van de premie voor het Participatiefonds per 1 augustus 2022 heeft een klein positief effect op de GPL.
- Formatie (FTE), 0,06 fte's minder ingezet dan begroot. Dit wordt voornamelijk verklaard doordat de inzet vanuit de pool en op vervangingen lager is dan begroot. Oorzaak hiervan ligt in de vervangingsproblematiek.
- Er is meer ingezet op NPO-gelden en diverse projecten en subsidies dan is begroot.
- De inkomsten bij uitkeringen zijn lager dan begroot.
- Verder zijn de posten dotatie voorziening jubilea, dotatie voorziening duurzame inzet, scholing, kantinekosten en werkkostenregeling hoger.

Onderhoud inventaris en apparatuur

- Kosten ten behoeve van verbruiksmaterialen ICT zijn hoger dan begroot.

Huisvestingslasten

- Herstelonderhoud is hoger dan begroot

Overige

- Extra uitgaven ten behoeve van schoolreis en schoolkamp
- Extra uitgaven ten behoeve van PON

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	260.668	254.902	337.573	401.101	395.372
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	260.668	254.902	337.573	401.101	395.372
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	192.599	98.750	98.750	98.750	98.750
Liquide middelen	1.431.268	1.854.112	1.771.432	1.575.941	1.243.176
Totaal vlottende activa	1.623.867	1.952.862	1.870.182	1.674.691	1.341.926
TOTAAL ACTIVA	1.884.535	2.207.764	2.207.755	2.075.792	1.737.298
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve		1.249.295	1.263.649	1.116.364	953.280
Bestemmingsreserves		7.295	7.295	7.295	7.295
Totaal eigen vermogen	1.057.050	1.256.590	1.270.944	1.123.659	960.575
VOORZIENINGEN	458.436	509.728	530.887	530.887	355.477
KORTLOPENDE SCHULDEN	369.049	441.446	421.246	421.246	421.246
TOTAAL PASSIVA	1.884.535	2.207.764	2.075.755	2.075.792	1.737.298

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting en de voorgenomen investeringen:

- De rijksbijdragen nemen af door een daling van het aantal leerlingen.
- De personele lasten zullen naar verhouding stijgen door hogere formatieve inzet om de onderwijskundige doelen te realiseren:
 - Voorzetting van interventies zoals Leerplein, Leerplein+ en extra ondersteuning door onderwijsassistenten
 - Extra Fte's voor overdracht expertise i.v.m. vertrek personeelsleden
- Gezien het hoge verzuimpercentage wordt in de begroting rekening gehouden met extra middelen ten behoeve van de werkkostenregeling, aanpassing voorzieningen en begeleiding/coaching van teamleden.
- Er is rekening gehouden met de aanschaf van nieuwe methodes en het optimaliseren van het praktisch aanbod.

- In verband met het bevorderen van zelfstandig werken en samenwerken zullen de verschillende hallen opnieuw ingericht worden. Tevens is een bedrag gereserveerd voor de aanleg en inrichting van een keuken voor leerlingen.
- Er is rekening gehouden met een forse stijging van de energieprijzen
- In verband met verdere digitalisering is jaarlijks een bedrag opgenomen voor aanschaf en vervanging van hardware. Ook is rekening gehouden met toename van het aantal ICT-licenties.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	0,80	0,80	Ondergrens < 0,30
Liquiditeit	4,40	4,42	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	0,03	0,05	Minimaal 0,0
Weerstandsvermogen	0,31	0,33	Minimaal 0,75
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW	1,76	1,97	Bovengrens >0

Toelichting op de financiële positie

Er werd rekening gehouden met een negatief effect van de bekostigingssystematiek op de begroting. De overgangsregeling heeft ervoor gezorgd dat dit negatieve effect geminimaliseerd is.

Het eigen vermogen van de Schilderspoort komt uit boven de signaleringswaarde.

Onze positie als éénpitter heeft financiële consequenties. De schaal waarop een éénpitter de financiële risico's kan spreiden is nu eenmaal smaller en afhankelijk van de inkomsten van één school. Dat maakt een éénpitter kwetsbaarder voor financiële risico's en tegenvallers en stelt beperkingen aan de kapitaalkracht als het om grote uitgaven gaat.

In verband met de financiële situatie is een Risicoprofiel opgesteld waarin een benodigde risicobuffer van 16% is vastgesteld. Gezien de stijgende lijn van de financiële ruimte is het verantwoord dit in de komende begrotingsperiode te gaan inzetten. Dit is in de MJB terug te zien.

Verslag intern toezicht

Het verslagjaar was het eerste volledige jaar waarin we met de nieuwe governance hebben gewerkt.

De raad van beheer heeft de taken en bevoegdheden verdeeld in een

- a. algemeen bestuur: dat is het toezichthoudend, niet uitvoerend deel van het bestuur, belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden en
- b. het dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder): dat is het uitvoerend deel van het bestuur, belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

In het bestuurs- en directiestatuut, dat in 2021 is vastgesteld, staan onder andere de bevoegdheden van de directeur-bestuurder nader beschreven.

De samenstelling van de raad van beheer (rvb) was in 2022 als volgt:

I.T.J.M. Wolsing (voorzitter)

L. Hermsen

L. Winkels

D. Vaes (directeur-bestuurder).

De rvb heeft in 2022 acht maal vergaderd. Doordat we met een nieuwe governance te maken hadden en de rvb net was aangesteld lag de frequentie van de vergaderingen hoger dan in voorgaande jaren.

De leden van de rvb ontvingen een vrijwilligersvergoeding.

Bij alle vergaderingen waren alle leden van de rvb, dus ook de directeur-bestuurder aanwezig.

Bij elke vergadering brengt de directeur-bestuurder het algemeen bestuur op de hoogte van de actuele stand van zaken met betrekking tot de school (o.a. huisvesting, personeelszaken, schoolzaken, externe samenwerking, samenwerking met de MR); elk kwartaal wordt de managementrapportage (met daarin de financiële en personele gegevens) besproken.

Daarnaast zijn de jaarrekening 2021, het jaarplan 2022/2023, het gezondheidsbeleid en de meerjarenbegroting 2022-2025 inclusief risicoprofiel vastgesteld en is er een themabespreking geweest met als onderwerp de SBO binnen het Samenwerkingsverband.

Het afgelopen jaar stond in het teken van het werken met de nieuwe governance. Dit begon in maart (vanwege corona 4 maanden uitgesteld) met een workshop speciaal voor de rvb, onder leiding van ME+U. Tijdens de workshop zijn de zakelijke en persoonlijke kant van de governance verkend.

We hebben met elkaar de werkwijze van de afgelopen periode geëvalueerd en afspraken gemaakt over het vormgeven van het toezichtkader.

In het kader van de nieuwe governance zijn de volgende onderwerpen besproken en vastgesteld:

- functiebeschrijving en inschaling directeur-bestuurder;
- rooster van aftreden leden algemeen bestuur rvb;
- profielschets leden algemeen bestuur rvb;
- planning vormgeven toezichtkader.

Voor elke vergadering van de rvb heeft de voorzitter een gesprek met de directeur-bestuurder over algemene zaken en ter voorbereiding van de vergadering gehad.

De voorzitter heeft tevens een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder gehad.

De directeur-bestuurder is bij elke vergadering van de MR aanwezig. In mei heeft de voorzitter met de MR gesproken over de nieuwe governance en de samenwerking.

De rvb heeft in het afgelopen jaar op zorgvuldige wijze toezicht gehouden. Alhoewel het toezichtkader op papier nog niet volledig is vastgelegd werd al wel conform de Code Goed Bestuur gewerkt.