

JAARVERSLAG 2021

Stichting SBO De Schilderspoort
te Zevenaar

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	31
Kengetallen	33
Jaarrekening	
Grondslagen	35
Balans per 31 december	38
Staat van baten en lasten	39
Kasstroomoverzicht	40
Toelichting behorende tot de balans	41
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	45
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	46
Overzicht verbonden partijen	51
WNT-verantwoording	52
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	59



Bestuursverslag 2021 SBO de Schilderspoort

Voorwoord

We presenteren u het jaarverslag 2021 van de Stichting SBO de Schilderspoort. Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af over en kijken we terug op de belangrijkste gebeurtenissen en ontwikkelingen van 2021.

Ook in het jaar 2021 kregen we te maken met een pandemie veroorzaakt door het coronavirus. Deze pandemie en de daaruit voortvloeiende maatregelen had grote impact op het onderwijs, de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en het team. Het zorgde voor een telkens veranderende realiteit waarin voortdurend aanpassingen gezocht moesten worden op het gebied van organisatie en aanbod.

Het voortdurend bijstellen van protocollen, de daarbij behorende manier van werken en de communicatie erover met alle betrokkenen heeft veel gevraagd van schoolleiding en team. Daarnaast was er de zorg ten aanzien van eigen gezondheid of die van naasten. Dit alles heeft geleid tot verhoogde taakbelasting en werkdruk. Bij alles was het uitgangspunt het op een zo goed mogelijk wijze zorgdragen voor een doorlopende ontwikkeling van de leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel vlak.

In 2021 hebben we twee periodes van lockdown gekend. In verband met deze lockdown werd de overstap gemaakt naar Onderwijs op afstand. Het team heeft enorme inspanningen geleverd om dit afstandsonderwijs vorm te geven en bereikbaar te maken voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Tijdens beide periodes van lockdown werd voor de leerlingen waarvan ouders een cruciaal beroep hebben én voor de zogenaamde risicoleerlingen noodopvang gerealiseerd. Het aantal leerlingen dat van deze noodopvang gebruik maakte liep op tot 35% van het totaal aantal leerlingen. Gedurende de periodes van lockdown was ook het goed onderhouden van contact met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) van belang. Extra aandacht voor het welbevinden én de thuissituatie was daarbij cruciaal.

De financiële middelen die, in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, ter beschikking kwamen, werden onder andere ingezet voor klassenverkleining en extra ondersteuning. Dit alles met als doel aan de slag te gaan met de eventuele achterstanden op didactisch en sociaal-emotioneel vlak.

Naast alle extra inspanningen ten gevolge van de pandemie en de gevolgen daarvan is getracht de geplande onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

We zijn trots op de inzet, de betrokkenheid, de creativiteit en het enthousiasme van het team dat, ook in veranderende omstandigheden, de missie 'Onderwijs dat bij je past' zo optimaal mogelijk heeft verwezenlijkt. Dit alles in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), Oudervereniging, Medezeggenschapsraad, Raad van Beheer en externen.

In 2021 heeft tevens de transitie plaatsgevonden van Raad van Bestuur naar Raad van Beheer. Hiermee wordt voldaan aan de wet 'Code Goed Bestuur'.

Het jaarverslag 2021 bestaat uit 3 hoofdstukken; in het eerste hoofdstuk vindt u informatie over het bestuur en de organisatie. Het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de resultaten van het beleid van 2021 en de toekomstige ontwikkelingen. In het derde hoofdstuk vindt u de verantwoording van de financiën van 2021. Tevens is het Jaarverslag van de Raad van Beheer toegevoegd.

Namens Stichting SBO de Schilderspoort

D.J.F. Vaes	directeur-bestuurder
I.T.J.M. Wolsing	voorzitter Raad van Beheer

Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

De Schilderspoort is een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Liemers-PO. Het onderwijs zoals gegeven op de Schilderspoort is geregeld in de Wet Primair Onderwijs (WPO).

De school is een samenwerkingsschool op algemeen bijzondere grondslag.

De Schilderspoort is een streekschool. De leerlingen die de school bezoeken komen uit de gehele regio, namelijk de gemeenten Zevenaar, Montferland, Duiven en Westervoort. Incidenteel wordt onze school ook bezocht door leerlingen van scholen die buiten het Samenwerkingsverband vallen. De school had per 01-10-2020 238 leerlingen, verdeeld over 16 groepen. De grootte van de groepen loopt op van 11 leerlingen in de onderbouw tot 19 leerlingen in de bovenbouw. Per 1-10-2021 was het leerlingenaantal 233, verdeeld over 17 groepen.

Verloop leerlingen aantallen SBO de Schilderspoort

Schooljaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Teldatum 1 okt.	270	248	242	250	242	233	238	233
Teldatum 16 jan. / 1 febr.	292	280	251	263	251	244	242	256

Binnen “de Liemers” werkt de Schilderspoort regionaal samen met een groot aantal scholen in een samenwerkingsverband.

Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind op de Schilderspoort willen aanmelden dienen hiervoor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen bij de Commissie Leerlingenondersteuning binnen SWV de Liemers.

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. De gezamenlijk vastgestelde centrale waarden, die de basis vormen voor de wijze waarop wij binnen de school met elkaar werken en met elkaar omgaan, zijn: *respect -veiligheid – verantwoordelijkheid – vertrouwen.*

Er is ruimte en aandacht voor ieder kind.

We bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waar het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar kwaliteit van het onderwijs van groot belang is.

We kijken wat het nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Zo wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Met het groepsplan als uitgangspunt proberen wij zoveel mogelijk handelingsgericht te werken en streven wij t.a.v. het ontwikkelingsperspectief van de individuele leerling hoge maar haalbare doelen na.

Bestuursverslag

Onze missie luidt: "Onderwijs dat bij je past"

De centrale opdracht van de school is het realiseren van goed onderwijs. Wij streven in ons onderwijs naar een optimale afstemming op onderwijsbehoeften en derhalve op de hulpvragen van het kind. Bij ons is onderwijs "onderwijs op maat".

Naast de plaatsing van kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen de school, werkt de Schilderspoort met een viertal arrangementen:

Arrangement Leerplein

Kinderen van de basisschool, met speciale ondersteuningsbehoeften op diverse gebieden, bezoeken op vaste dagdelen het Leerplein. Ook wordt het Leerplein op vaste momenten door kinderen van de Schilderspoort bezocht. Dit is een tijdelijke interventie. Deze werkwijze heeft tot positieve resultaten geleid in de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van kinderen.

Arrangement Taalplein

Het Taalplein is ontstaan vanuit een intensieve samenwerking tussen Kentalis Ambulante Dienstverlening en SBO de Schilderspoort. Kinderen vanuit het reguliere basisonderwijs en van de Schilderspoort, met een door Kentalis toegekend medium arrangement, maken gebruik van dit Taalplein. Het gaat hier om een tijdelijke interventie naar gelang de duur van het afgegeven arrangement.

Arrangement observatieplaatsen

De Schilderspoort kent een arrangement observatieplaatsen voor jonge kinderen voor wie niet duidelijk is welke onderwijssetting het best bij hen past. Het gaat hierbij om kinderen die thuis zitten of waarvan het binnen de voorschoolse voorziening of het reguliere basisonderwijs niet mogelijk is om helder te krijgen welke vorm van onderwijs het best passend is. Gedurende een periode van 6 maanden worden de kinderen intensief gevolgd, waarna een besluit wordt genomen over de geschikte vorm van onderwijs. Vervolgens wordt, indien nodig, een andere passende toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.

Arrangement terugplaatsing Basisonderwijs

Dit arrangement wordt ingezet bij terugplaatsing van een leerling naar het reguliere Basisonderwijs. Het arrangement wordt uitgevoerd door een leerkracht van de Schilderspoort en bestaat uit observatie in de nieuwe groep en overleg met de leerkracht en/of IB-er. Op basis van dit overleg wordt het verdere begeleidingstraject ingevuld dat bestaat uit maximaal 25 uur.

Bestuursverslag

1.2 Organisatie

Stichting de Schilderspoort, met bestuursnummer 4090, is een stichting met één SBO-school, een zogenaamde éénpitter.

De school kent een directeur-bestuurder en twee teamleiders die samen het Managementteam vormen. Naast onderwijzend personeel (groepsleraren en vakleraren) zijn er ook interne begeleiders, logopedisten, onderwijsassistenten, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, administratieve medewerkers en conciërges in dienst.

Contactgegevens

- Naam Stichting SBO de Schilderspoort
- Bestuursnummer 40901
- Adres Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
- Telefoonnummer 0316-527249
- E-mail d.vaes@schilderspoort.nl / info@schilderspoort.nl
- Website www.schilderspoort.nl

Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van Stichting de Schilderspoort werd tot mei 2021 gevormd door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestond uit 4 personen: twee bestuurders van de aangesloten besturen, één gemandateerde vertegenwoordiger vanuit de éénpitters en een onafhankelijk voorzitter.

Tot mei 2021 bestond de Raad van Bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter: mevrouw I.T.J.M. Wolsing
Leden: de heer P. J. Buhler, namens Stichting Samenwerkingsbestuur Liemers Novum
mevrouw M. Wessels, namens Innerwaard Integrale Kindcentra
mevrouw S. van Diessen, namens de éénpitters in de regio de Liemers

De Raad van Bestuur werd secretariaeel ondersteund door mevr. S. Mulling.

De Raad van Bestuur vervulde haar taak op afstand. De Raad van Bestuur heeft een directeur benoemd die leidinggeeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen de school, die ontwikkeling en uitvoering van nieuw beleid aanstuurt en daarover rapporteert aan het bestuur. De verantwoordelijkheden van de directeur zijn vastgelegd in een managementstatuut. De taken van de directeur zijn opgenomen in de functiebeschrijving.

Vanaf maart 2018 is de directeur mevr. D.J.F. Vaes

Met de invoering van het Policy Governance model moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs, Goed Bestuur' en de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. Het Policy Governance model gaat uit van de filosofie van goed toezicht houden en voldoet aan de uitgangspunten van de wetgeving en de 'Code Goed Bestuur'. Om te voldoen aan deze code Goed Bestuur heeft het bestuur van Stichting de Schilderspoort in 2020 de eerste stappen gezet richting een wijziging van de governance. Hierbij is, in samenspraak tussen de Raad van Bestuur en de Medezeggenschapsraad, gekozen voor het Raad van Beheer model.

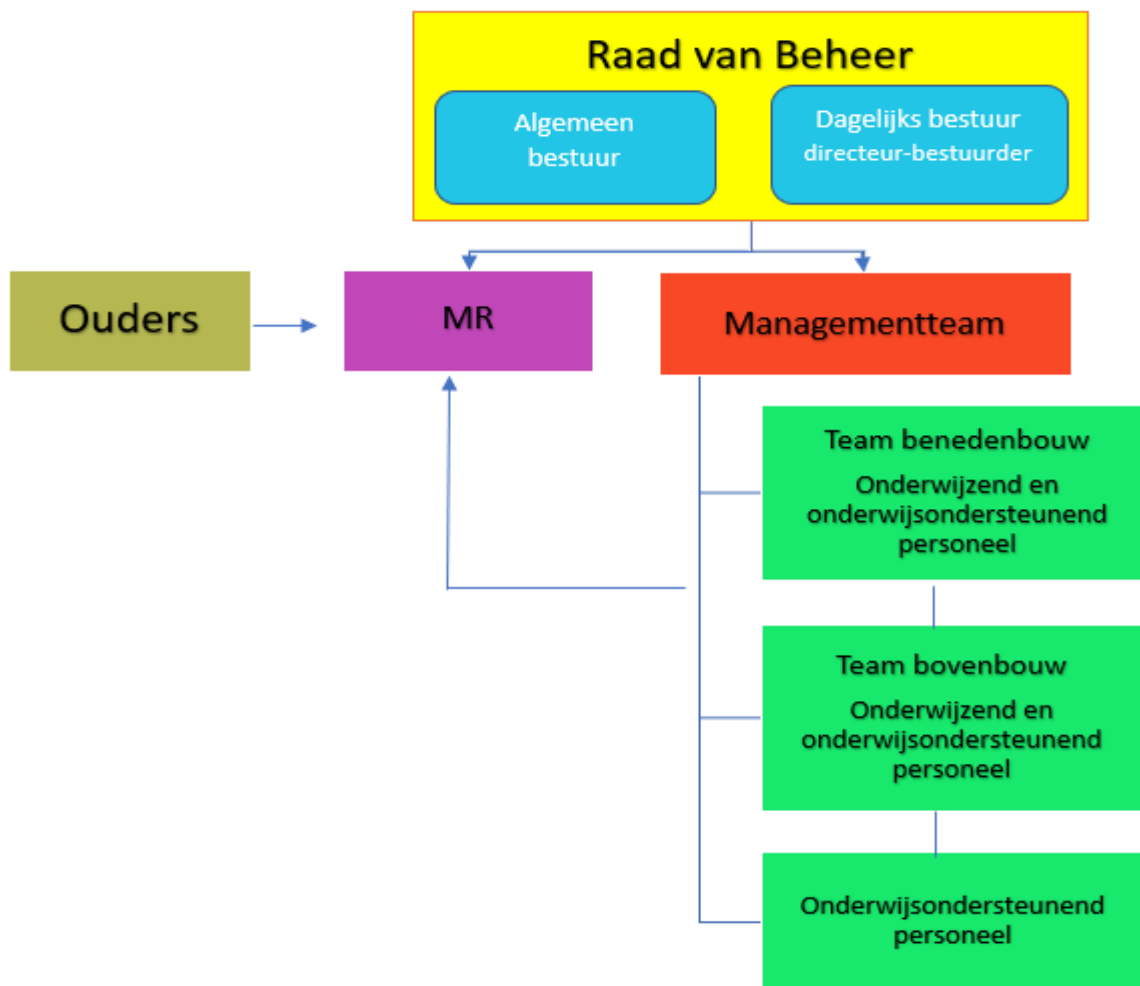
Met ingang van 1 mei 2021 wordt het bevoegd gezag van Stichting de Schilderspoort dan ook gevormd door de Raad van Beheer. Deze Raad van Beheer bestaat uit 4 personen:

Algemeen Bestuur

Voorzitter: mevrouw I.T.J.M. Wolsing
Leden: mevrouw L.P.M. Hermsen
de heer L.M.P.M. Winkels

Dagelijks Bestuur

Directeur-bestuurder mevrouw D.J.F. Vaes



De leden van het Algemeen Bestuur, de voorzitter en de twee leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het Algemeen Bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording en als klankbord en advies ten behoeve van de directeur-bestuurder. Vanuit de werkgeversrol van het Algemeen bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder uitgevoerd.

Verantwoording

Van januari-mei 2021

De directeur-bestuurder legt minimaal halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur - op basis van het toezichtkader dat het bestuur vooraf heeft vastgesteld- over de beoogde resultaten (doelen) van de school en de handelingsruimte van de directeur. De directeur informeert het bestuur minimaal halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan.

Van mei-december 2021

Met het in werking treden van de nieuwe bestuursvorm volgens het Raad van Beheer model wordt door de directeur-bestuurder verantwoording afgelegd aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer; het Algemeen Bestuur.

Bestuursverslag

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. Beide geledingen zijn vertegenwoordigd door 3 personen in de MR. De directeur-bestuurder heeft in 2021 zeven keer overleg gehad met de MR en verantwoording afgelegd over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjarenbegroting. Daarnaast wordt er gestreefd naar een open en transparante overlegstructuur waarbij de MR de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit haar instemmings- en adviesrecht.

De Medezeggenschapsraad was nauw betrokken bij de keuze voor een nieuwe bestuursstructuur. Daarnaast neemt de voorzitter van het Bestuur/Raad van Beheer minimaal éénmaal per jaar deel aan een vergadering van de MR.

De MR maakt jaarlijks haar eigen jaarverslag.

Vanuit de MR is een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd binnen de OPR van samenwerkingsverband de Liemers-PO.

1.3 Dialoog

Verbonden Partijen en belanghebbenden

De school vindt samenwerking met andere partners belangrijk. Het doel hierbij is het gezamenlijk vormgeven van optimale onderwijs- en ontwikkelingskansen voor onze leerlingen; het mede vormgeven van onderwijsbeleid binnen de regio de Liemers en het afstemmen van bestuurlijke zaken.

De samenwerking en dialoog met intern en extern betrokkenen is weergegeven in onderstaand overzicht:

Organisatie of groep	Omschrijving
Teamleden	Gezamenlijk zorgdragen voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en begeleiding. Teamvergaderingen; bouwvergaderingen; studiedagen; scholing; functioneringsgesprekken; informele bijeenkomsten
Ouder(s)/verzorger(s)	Samenwerken aan optimale ontwikkeling van leerlingen: Gesprekken; ouderavonden. Praktische ondersteuning en medezeggenschap in bestuur en beleid: Medezeggenschapsraad; Oudervereniging; Verkeersouder.
Kinderopvang en voorschoolse voorzieningen Zozijn en Kentalis	Samenwerking met externe Kinderopvangorganisaties en voorschoolse voorzieningen. Zorgdragen voor een optimale doorgaande lijn.
BaO en SO	Binnen het SWV Onderwijs op Maat de Liemers werken alle medewerkers van scholen (zowel BaO als S(B)O) en van het SWV samen aan de centrale opdracht om voor ieder kind een optimale ontwikkeling te realiseren, zo thuisnabij en zo regulier mogelijk of bij een verwijzing een goede doorgaande lijn te bewerkstelligen.
Voortgezet Onderwijs	Contact en samenwerking met VO-scholen: Warme overdracht van leerlingen; zorgdragen voor een goede doorgaande lijn van SBO naar VO.

Bestuursverslag

	Specifieke samenwerking vindt plaats met praktijkonderwijs Symbion voor de leerlingen met OPP PRO/VSO.
Externe instanties	Samenwerking met externe instanties zoals Zij aan Zij; GG-Net; Melody Psycare; Autimaat; Karkater; Plurijn; Marant enz. ten einde zorg te dragen voor een optimaal aanbod en afstemming ten behoeve van individuele leerlingen.
Eén-pitters overleg	Overleg, samenwerking en uitwisseling van deskundigheid met éénpitters-besturen binnen het Samenwerkingsverband de Liemers:
ROSA-overleg	Regionaal Overleg SBO-scholen Achterhoek Uitwisselen van deskundigheid; collegiale visitatie en samenwerking.
Gemeenten	Overleg met de verschillende gemeenten middels OOGO, LEA (Lokaal Educatieve Afstemming) en de werkgroep Passend Onderwijs.
Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel: Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs (CABO)	Financiële en personele administratie: Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
Opleiden in school	In samenwerking met Besturen BaO-SBO en HAN worden studenten opgeleid binnen de opleidingsscholen van ons SWV: Overleg via Regioplatform en werkgroep; organisatie van zogenaamde Starterskring voor LIO-ers en startende leerkrachten.
SWV de Liemers-po	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van de Raad van Aangeslotenen van SWV de Liemers-PO. • Lid Centrale Adviesgroep SWV • Lid Werkgroep Ontwikkelcentrum • Lid Specialistische Voorziening de Liemers • Diverse kwaliteitskringen zoals Intern begeleiders; meer- en hoogbegaafdheid; gedrag

Klachtenafhandeling

Het kan zijn dat ouders van leerlingen niet tevreden zijn met de gang van zaken op school. Als de klacht gaat over zaken die direct met de groep (waarin het kind zit) te maken hebben, dan wordt de groepsleerkracht benadert. Betreft de klacht zaken rondom het team van de desbetreffende bouw dan kunnen de ouders de teamleider benaderen. Algemene zaken op schoolniveau, maar ook klachten over leraren kunnen zij bespreken met de directeur-bestuurder.

Daarnaast fungeren onze interne vertrouwenscontactpersonen als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden.

Toch kan het gebeuren dat de eerdergenoemde personen niet voldoende vertrouwen genieten en een klacht doorverwezen moet worden naar a. de extern vertrouwenspersoon of b. de landelijke geschillencommissie, waarbij de school is aangesloten. (www.onderwijsgeschillen.nl)

In 2021 is er geen klacht neergelegd bij de externe vertrouwenspersoon of geschillencommissie.

De klachtenregeling staat vermeldt in onze Schoolgids en is te vinden op onze website.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk leggen wij verantwoording af op het gevoerde beleid ten aanzien van de ; volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit; Personeel en professionalisering; Huisvesting en facilitaire zaken en Financieel beleid.

2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg

In het schoolplan 2019-2023 staan de kaders van de kwaliteitszorg op de Schilderspoort beschreven. Er wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Vanuit het schoolplan worden de jaarplannen opgesteld.

Doelen en resultaten uit het Jaarplan 2021

Pedagogisch handelen

Doel: Optimaliseren van het aanbod voor leerlingen met OPP PRO en/of een laag ontwikkelingsniveau.

Evaluatie

Naast de individuele - en groepsbegeleiding van de leerlingen, is extra aandacht besteed aan het verfijnen en optimaliseren van het aanbod voor deze doelgroep. Hiervoor heeft intensief overleg plaatsgevonden tussen groepsleerkrachten en Leerplein. Tevens is gebruik gemaakt van de expertise van SO de Rabot.

Voor de schoolverlaters met OPP PRO/VSO is in samenwerking met Symbion een Masterclass opgezet. Deze Masterclass heeft tot doel de leerlingen kennis te laten maken met verschillende vakgebieden en de werkwijze binnen het Praktijkonderwijs. Op die manier wordt een soepele overgang van PO naar VO bewerkstelligd

Doel: Teamleden voelen zich competent in de aanpak van kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag. De pedagogische benadering is passend bij de problematiek van de individuele leerling

Evaluatie

Naast de aanpak volgens PBS en het gebruiken van zowel de reactieprocedure en de daarbij behorende escalatieladder, zijn de afspraken voor de achterwacht op een rij gezet.

Tevens heeft een teamscholing plaatsgevonden met als onderwerp 'Lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen'. Na de afronding van deze scholing zal bekeken worden welke organisatorische en eventueel beleidsmatige aanpassingen er noodzakelijk zijn om de opvang en begeleiding van deze leerlingen zo optimaal mogelijk in te richten.

Thematisch werken.

De school hanteert een doorgaande lijn op het gebied van thematisch werken. Er wordt gewerkt rond thema's en projecten waarbinnen alle vakgebieden aan de orde komen. Deze thema's en bijpassende doelen voor thematisch werken zijn in een 4-jarige cyclus vastgelegd.

Doel: Door de keuze voor en vervolgens het hanteren van bronnenboeken dan wel methodes wordt gewaarborgd dat alle kerndoelen aan bod komen en de thema's de verschillende intelligenties beslaan. Tevens draagt het gebruik van bronnenboeken en/of methodes bij aan het terugbrengen van de voorbereidingstijd voor teamleden.

Evaluatie De stuurgroep heeft geïnventariseerd hoe de huidige manier van werken binnen de verschillende groepen verloopt en welke aanpassingen er eventueel noodzakelijk zijn. Inmiddels is de keuze gemaakt de huidige werkwijze voort te zetten en daarbij gebruik te gaan maken van bronnenboeken of methodes; de betrokkenheid van leerlingen is groot en de resultaten op de vakgebieden zijn naar verwachting.

In 2022 zal een keuze gemaakt worden voor bronnenboeken dan wel een (digitale) methode ter ondersteuning van de bestaande werkwijze.

Bestuursverslag

Invoering en implementatie van een nieuwe methode voor Taal en Spelling

Doel: Invoering en implementatie van een nieuwe taal-spellingmethode.

Evaluatie

De kaders rond taal- en spellingonderwijs zijn vastgelegd.

De organisatie van het groepsdoorbroken werken is aangepast. Hierdoor vinden er minder leswisselingen plaats en is de effectieve leertijd vergroot. De collegiale consultatie heeft, i.v.m. Covid-gerelateerde maatregelen, niet plaatsgevonden. Wel is het gebruik van de methode aan de orde geweest binnen bouwvergaderingen.

De verwerkingssoftware wordt inmiddels door alle groepen ingezet.

Engels

Doel: Oriëntatie op en invoering van nieuwe methode Engels

Tussenevaluatie

Door diverse groepen zijn 2 verschillende methodes uitgetoetst. Helaas heeft een en ander, mede door de lockdown, vertraging opgelopen. De komende periode zal de definitieve keuze voor een nieuwe methode gemaakt worden.

Methode Verkeer

Doel: Oriëntatie op en invoering van nieuwe methode verkeer en veiligheid

Evaluatie

Door de extra taakbelasting ten gevolge van Corona is ervoor gekozen de opdracht van de Stuurgroep Verkeer vooralsnog on hold te zetten.

Individuele instructie met Bouw en Sprint

Doel: Individuele instructie met behulp van programma's zoals Bouw en Sprint.

Evaluatie

De leerkrachten en onderwijsassistenten hebben een korte scholing gevolgd zodat zij met de programma's Bouw en Sprint aan de slag kunnen. Deze programma's worden inmiddels intensief en naar tevredenheid gebruikt.

Zelfstandig werken en executieve functies

Doel: Optimaliseren zelfstandig werken en executieve functies

Evaluatie

De methode Taakspel is opnieuw binnen alle groepen onder de aandacht gebracht en wordt in alle groepen toegepast. Er heeft een opfriscursus plaatsgevonden en teamleden die dat nog niet gedaan hadden volgen momenteel de cursus Taakspel.

Daarnaast staat extra aandacht voor de executieve functies centraal.

Wet- en regelgeving

Doel: De Governance van Stichting SBO de Schilderspoort is ingericht volgens de Code Goed Bestuur.

Evaluatie

Met ingang van 1 mei 2021 is de overstap naar de nieuwe bestuursvorm gerealiseerd.

Passend Onderwijs

Binnen het SWV Onderwijs op Maat de Liemers werken alle medewerkers van scholen (zowel BaO als S(B)O) en van het SWV samen aan de centrale opdracht om voor ieder kind een optimale ontwikkeling te realiseren, zo thuisnabij en zo regulier mogelijk.

Het SWV heeft hiervoor in 2019 een arrangement geïntroduceerd met als doel leerlingen zo lang mogelijk binnen het reguliere BaO te kunnen opvangen.

Daarnaast zijn er diverse werkgroepen actief die als doel hebben na te denken over de uitvoering van bovenstaande opdracht.

Bestuursverslag

Doel: Optimalisering van het aanbod voor en de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Evaluatie

De intern begeleider neemt deel aan de stuurgroep Hoogbegaafdheid binnen het SWV. Daarnaast vindt overleg plaats over het creëren van een passend aanbod en de begeleiding van de zogenaamde dubbel-bijzondere leerlingen. Binnen een studiemiddag is extra aandacht besteed aan dit onderwerp. Met name het herkennen van meer- en hoogbegaafdheid en het creëren van een passend aanbod vraagt aandacht. Het aantal leerlingen binnen het SBO dat in deze doelgroep valt is beperkt. Hierdoor is het ontmoeten van peers moeilijk te realiseren. Onderzocht wordt of we hierin kunnen samenwerken met het BaO.

Doel: We bieden een zorgvuldig afgestemd en praktisch aanbod voor de leerlingen die uitstroom PRO hebben of een laag ontwikkelingsniveau.

Evaluatie

De stuurgroep verdiept zich in het opstellen van kaders voor het lesgeven aan deze doelgroep. Daarnaast wordt het onderwijsaanbod verder geactualiseerd waarbij er extra aandacht is voor het praktisch rekenen. Hierbij vindt een intensieve samenwerking plaats tussen de groepsleraren van de betreffende leerlingen en het Leerplein.

Voor de extra interventies voor deze leerlingen worden extra leerkrachten en uren onderwijsassistent ingezet, bekostigd door het SWV.

Op het gebied van het aanleren van praktische vaardigheden zijn er intern reeds stappen gezet. Tevens vindt een samenwerking plaats tussen het Praktijkonderwijs Symbion en SBO de Schilderspoort in de vorm van een Masterclass die maandelijks voor de leerlingen uit deze groep verzorgd wordt.

Inzet NPO-gelden

Het Nationaal programma Onderwijs is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen te herstellen. In samenspraak MT, team en medezeggenschapsraad is, mede op basis van de uitgevoerde schoolscan, een bestedingsplan opgesteld.

De gekozen interventies zijn uitgewerkt in een schoolprogramma voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Gedurende het traject zal het programma regelmatig worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Klassenverkleining

Doel: Door verkleining van de groep meer aandacht aan de individuele leerling te geven.

Evaluatie

Een aantal groepen is dit schooljaar beduidend kleiner. Dit wordt zowel door leerlingen als teamleden als positief ervaren.

Extra interventies taalstimulering

Doel: Optimaliseren woordenschat- en taalontwikkeling

Evaluatie

In benedenbouw 1 en 2 en in de groepen met OPP PRO/VSO is Logo 3000 ingevoerd. Teamleden hebben scholing gevolgd en het gebruik van de methode wordt begeleid door de logopedisten. Naast het aanbod in de klas wordt binnen logopedie maar ook in de thuissituatie op deze wijze extra aandacht besteed aan de woordenschatontwikkeling.

Tevens is door de logopedisten een nieuw programma ontwikkeld op het gebied van communicatieve vaardigheden. Dit programma wordt onder hun begeleiding en in samenwerking met leerkrachten in de groep uitgevoerd.

Ook de samenwerking tussen groepsleraren en collega's van het Taalplein, met name voor de leerlingen met een arrangement, is geïntensiveerd.

Bestuursverslag

Schrijfonderwijs

Doel: De leraren besteden op de juiste wijze en in voldoende mate tijd en aandacht aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. het leren schrijven.

Evaluatie

De stuurgroep schrijven buigt zich momenteel over het schrijfonderwijs. In samenspraak met een fysiotherapeut wordt het aanbod aangescherpt.

Het Leerplein+

Doel: 1. Check in - check out (Cico) voor leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Evaluatie

Leerlingen die gebruik maken van de Cico hebben daar baat bij. We zien een duidelijke afname in incidenten. Van belang hierbij is een goede en regelmatige afstemming met de groepsleerkracht en met ouder(s)/verzorger(s).

2. Begeleiding van leerlingen uit bovenbouw 2 met als doel een hoger uitstroomprofiel te realiseren en hen optimaal voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs.

Evaluatie

Leerlingen hebben baat bij extra interventie op diverse vakgebieden. Hierbij hebben met name de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen extra aandacht gekregen. Daarnaast is expliciet aandacht besteed aan de executieve functies.

3. Als toevoeging op bovenstaande twee aspecten is ook begeleiding gegeven aan leerlingen die vallen onder de groep meer- en hoogbegaafden. Met hen is aan projecten gewerkt en expliciet geoefend op het gebied van executieve functies.

Extra inzet personeel

Doel: Extra ondersteuning van leerlingen door de inzet van extra uren onderwijsassistent.

Evaluatie

Extra ondersteuning is over het algemeen als waardevol ervaren door leerlingen en teamleden. Helaas heeft een hoog ziekteverzuim t.g.v. de Coronapandemie geleid tot verminderde inzet.

Doel: Extra inzet van orthopedagoog en intern begeleider t.b.v. uitvoering klassenbezoeken en begeleiding en ondersteuning leerkrachten.

Evaluatie

Extra uren IB hebben bijgedragen aan verdere professionalisering van leerkrachten. De extra uren orthopedagoog hebben t.g.v. ziekteverzuim slechts een beperkt effect gehad.

Schoolscan

Na de toetsperiode van februari 2022 zal, in navolging van de schoolscan die in februari 2021 is gemaakt, opnieuw een schoolscan gemaakt worden. Daarbij worden de verschillende vakgebieden in kaart gebracht.

Wat betreft de uitstroom van de schoolverlaters in 2022 is inmiddels helder dat bij alle leerlingen de uitstroom conform het vastgestelde OPP zal zijn.

Bestuursverslag

Kwaliteitszorg

De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. De Raad van Beheer, het managementteam en alle betrokken medewerkers binnen onze school hebben zicht op de onderwijskwaliteit middels de volgende instrumenten:

Instrument/werkwijze	Betrokkenen	Frequentie
Schoolplan (Mijn Schoolplan)	Managementteam (MT), IB-ers, team, MR, RvB	Eenmaal per vier jaar. Tweemaal per jaar evaluatie van het onderliggende Jaarplan.
Schoolgids en kalender	MT, Team, MR	Jaarlijks
Schoolscan; in kaart brengen opbrengsten	MT, IB-ers, Team, RvB	Jaarlijks
LVS Cito	MT, IB-ers, Team	Tweemaal per jaar
Viseon	MT, IB-ers, team, leerlingen	Tweemaal per jaar
Klassenbezoek, flictsbezoek	MT, IB-ers, team	Jaarlijks
Managementrapportages	Directeur-bestuurder aan toezichthoudend bestuur	Vijf maal per jaar
Kwaliteitskaarten (WMK)	MT, IB-ers, team, ouders, leerlingen	Op basis van 4-jarige cyclus
Cyclus functionerings- en beoordelingsgesprekken	MT, team	Op basis van 3-jarige cyclus
RI&E	MT, preventiemedewerker, team, MR	Eenmaal per vier jaar
Inspectie	Inspectie, RvB, MT, IB-ers, team, ouders en leerlingen	Eenmaal per vier jaar

Jaarlijks gaan diverse stuurgroepen aan de slag met een verbetertraject op basis van de in het Jaarplan gestelde doelen. Hiervoor wordt een opdracht geschreven vanuit het MT. De Stuurgroepen gaan hiermee aan het werk en rapporteren tussentijds zowel richting team als richting MT.

Afleggen verantwoordelijkheid onderwijskwaliteit

De Stichting legt jaarlijks verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het Jaarverslag. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen maandelijks een Nieuwsbrief, krijgen berichten via Social Schools en er staat relevante informatie op de website. In de Schoolgids worden de belangrijkste zaken beschreven.

Bestuursverslag

Onderwijsresultaten

De kinderen van de Schilderspoort kunnen, in vergelijking met hun leeftijdsgenoten in het reguliere basisonderwijs, een achterstand hebben op het gebied van leren en/of op het persoonlijke ontwikkelingsvlak. Deze achterstand is voor elk kind verschillend, elk kind ontwikkelt zich anders, heeft andere capaciteiten en mogelijkheden.

Toch willen wij op hetzelfde moment als in het basisonderwijs, namelijk op 12-jarige leeftijd, beoordelen of de leerling toe is aan de overgang naar het vervolgonderwijs. Hierbij gaan we uit van de didactische leeftijd van 60 maanden aan het eind van de schoolloopbaan van een leerling. Er wordt hierbij geen rekening gehouden met een mogelijke doublure in het BaO.

Door middel van een eindonderzoek, de Adit, afgenomen door de leraar en de bespreking in de CVB (Commissie van begeleiding), worden de mogelijkheden van een kind bekeken. Naar aanleiding daarvan wordt een eindadvies geformuleerd en met de ouders besproken. Zij nemen de uiteindelijke beslissing over de keuze van het vervolgonderwijs.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs zijn:

- Praktijkonderwijs, door middel van o.a. stages in het bedrijfsleven worden leerlingen voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt.
- Regulier voortgezet onderwijs op o.a. het Candea College, Liemers College of het AOC.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Afgelopen jaren zag de verwijzing van de schoolverlaters er als volgt uit:

Schooljaar	PRO	PRO +	VMBO	HAVO	VSO	Totaal
2016-2017	23		18		7	48
2017-2018	19	1	20	1	4	45
2018-2019	22		18		VSO ZML 1 VSO VMBO 4	45
2019-2020	16	6	20		4	46
2020-2021	27	3	10		2	42

Ten opzichte van voorgaande jaren is er een opvallend groot aantal verwijzingen te zien richting Praktijkonderwijs. Deze verwijzingen zijn passend bij de populatie schoolverlaters.

Afgezet tegen het vastgestelde ontwikkelingsperspectief zien we dat het uitstroomprofiel voor 98 % van de schoolverlaters conform het vastgestelde OPP is en voor 2 % hoger dan het vastgestelde OPP.

Verbreding doelgroep SBO

De realisatie van zo thuisnabij en regulier mogelijk onderwijs heeft effect op de populatie van de Schilderspoort. Immers ook voor de leerlingen van het SBO wordt getracht een zo regulier mogelijk aanbod te realiseren.

Enerzijds betekent dit dat jaarlijks bij elke individuele leerlingen de vraag gesteld wordt of terugplaatsing naar het reguliere BaO mogelijk is. Anderzijds houdt dit in dat verwijzingen naar het SO zoveel mogelijk voorkomen worden.

Bestuursverslag

Met name het laatste aspect heeft directe invloed op de samenstelling van de populatie van de Schilderspoort. We zien hierdoor een toename van het aantal leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief PRO/VSO, hetgeen geleid heeft tot het in leven roepen van een stuurgroep OPP PRO/VSO en de samenwerking tussen de Schilderspoort en praktijkonderwijs Symbion in de vorm van Master Classes.

Tevens is er een toename in het aantal leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis te zien, hetgeen geresulteerd heeft in het opstarten van het Taalplein. In 2021 waren er 20 leerlingen met een arrangement vanuit Kentalis waarvan leerlingen van het Taalplein gebruik maakten.

Daarnaast zien we een toename van het aantal leerlingen met complexe problematiek. Opvallend hierbij is het aantal leerlingen waarbij problematiek in de thuissituatie speelt. Dit heeft onder andere geleid tot een grotere inzet van Schoolmaatschappelijk werk en samenwerking met externe instanties.

Gevolgen voor personeel

De verbreding van de doelgroep vraagt het nodige van het personeel. Door de complexiteit van de individuele leerlingen en daarmee van de groepen is een meer structurele inzet van onderwijsassistenten noodzakelijk geworden.

Daarnaast is voortdurende verdieping en scholing noodzakelijk.

Ook de samenwerking en afstemming met externe instanties die rond de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) actief zijn, vraagt extra inzet.

2.2 Personeel en professionalisering

In 2021 werkten 57 personeelsleden op SBO de Schilderspoort.

Naast leraren en MT - leden kennen we ook onderwijsondersteunend personeel in de functies van orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, logopedisten, administratief ondersteuners en conciërges.

Daarnaast werken twee personeelsleden in de pool van het Personeelscluster Oost Nederland.

Praktische invulling van personele aangelegenheden, zoals invulling van ziekteverlof etc. staan vermeld in de schoolgids.

Passend Onderwijs en krimp

Door de reeds eerder beschreven koers van het SWV zullen naar verwachting meer leerlingen binnen het reguliere BaO opgevangen worden. Het aantal verwijzingen richting SBO zal daardoor afnemen. Ook na de invoering van het arrangement basisonderwijs van het SWV in 2019 werd een daling in leerlingenaantal verwacht. Deze daling werd echter in 2020 nog niet zichtbaar en ook in 2021 was er nog geen sprake van krimp. In hoeverre dit te maken heeft met mogelijke effecten van de Coronapandemie en de daarmee gepaard gaande lockdown is niet helder.

Een duidelijke prognose t.a.v. het aantal verwijzingen en daarmee het leerlingenaantal voor SBO de Schilderspoort is moeilijk vast te stellen.

Werkgelegenheidsbeleid

De Schilderspoort is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Dit betekent dat er voor personeelsleden, bijvoorbeeld in geval van boventaligheid, de gelegenheid is via het PON gedetacheerd te worden naar een andere school of instelling. Tevens bestaat deze mogelijkheid in het kader van vrijwillige mobiliteit. PON stimuleert medewerkers van de aangesloten scholen te mobiliseren. Tot op heden is, mede door natuurlijke afvloeiing van personeelsleden, nog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het werkgelegenheidsbeleid.

Bestuursverslag

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid heeft samenhang met het onderwijsinhoudelijk beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het formatieplan. Deze plannen worden besproken met de Raad van Beheer, met het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming worden deze plannen vastgesteld door de Raad van Beheer.

De monitoring en evaluatie vindt plaats aan de hand van instrumenten zoals onderwijskundige rapportages, managementrapportages, functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Ook tijdens bouw- en teamvergaderingen zijn evaluatiemomenten opgenomen.

In de wetenschap dat enkele teamleden met pensioen gaan, wordt tijdig nieuw personeel gevonden. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van leeftijdscategorieën en bij geschiktheid wordt personeel in vaste dienst genomen.

Startende leerkrachten nemen deel aan de zogenaamde starterskring en krijgen binnen de organisatie extra begeleiding.

Professionalisering

De Schilderspoort kent een scholingsbeleid en draagt jaarlijks zorg voor een scholingsaanbod op school- en individueel niveau. Dit aanbod sluit aan bij de in het Schoolplan en Jaarplan opgenomen speerpunten.

Tijdens functioneringsgesprekken is scholing onderwerp van gesprek, passend bij de individuele leerkracht wordt gekeken naar nut, noodzaak en afspraken gemaakt over keuze en facilitering van verdere professionalisering.

In 2021 stond de teamscholing op gebied van Lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen centraal. Daarnaast werd voor nieuwe leerkrachten Scholing Taakspel in combinatie met klassenbezoeken gerealiseerd, dit proces loopt nog. Voor zittende leerkrachten werd voor Taakspel een opfriscursus georganiseerd.

Lerarentekort

Tot op heden blijven de gevolgen van het landelijke lerarentekort binnen de Schilderspoort nog beperkt. Het opvangen van vervangingen bij ziektes is echter steeds lastiger. Via het PON zijn niet altijd, geschikte, vervangers beschikbaar. Het lesgeven op een school voor Speciaal Basisonderwijs vraagt iets extra's, met name op het gebied van gedragsregulatie. Het inzetten van onderwijsassistenten indien er geen vervanger beschikbaar is, heeft een negatieve impact op de andere groepen en op de werkdruk van de overige teamleden. Deze oplossing wordt dan ook alleen toegepast wanneer dit niet anders kan. Het opsplitsen van groepen was, in verband met de gestelde Corona-maatregelen, niet toegestaan. In uiterste nood waren we gedwongen een groep vrij te geven.

RAL en RAP

Door het toenemende lerarentekort is het beleid binnen het PON steeds meer gericht op het vasthouden en werven van competente leerkrachten. In het kader hiervan is vanuit het PON de projectgroep Regionale Aanpak Lerarentekort van start gegaan. Deze projectgroep buigt zich over een vijftal actiepunten:

- onderzoeken en data verzamelen
- verminderen vraag naar personeel
- werving en recruitment
- aanspreken reserve
- nieuwe leerkrachten opleiden

Bestuursverslag

Schoolleidersregister

Het schoolleidersregister PO is opgericht om het vak van schoolleider te versterken. Met een afgeronde schoolleidersopleiding kunnen schoolleiders zich registreren als Register Schoolleider (RDO). De directeur-bestuurder van de Schilderspoort staat ingeschreven in het RDO.

Ziekteverzuim

In 2020 was het landelijke verzuimpercentage voor onderwijzend personeel binnen het SBO 6,4%. Het verzuimpercentage op de Schilderspoort was in 2020 10,22 %. Deze 10,22 % was verdeeld in 9,91% van de teamleden van de school en 16,24 % van de personeelsleden die werkzaam waren bij het PON (vervangingspool). Gezien deze hoge verzuimcijfers werd in 2021 extra geïnvesteerd in preventie van ziekte en het voeren van verzuimgesprekken.

Het verzuimpercentage op de Schilderspoort in 2021 was 6,25%. Deze 6,25 % is verdeeld in 5,87 % van de teamleden van de school en 13,58 % van de teamleden die werkzaam zijn bij het PON.

Landelijke gegevens over het kalenderjaar 2021 zijn nog niet beschikbaar.

In 2021 zijn, ondanks de Corona-epidemie, de verzuimcijfers voor de teamleden van de Schilderspoort gedaald. Binnen de vervangingspool is de daling echter nog onvoldoende, hier zal dan ook in 2022 specifiek aandacht aan besteed worden.

De Schilderspoort maakt gebruik van de Arbodienst van het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). De door het PON gecontracteerde bedrijfsartsen en gezondheidscoaches worden ingezet op het zo adequaat mogelijk omgaan met effecten van het ziekteverzuim bij medewerkers. Daarnaast geeft het MT personeelsleden jaarlijks de mogelijkheid een gesprek te voeren over hun wel-zijn met een onafhankelijke gesprekspartner.

De Schilderspoort heeft een collectieve verzekering afgesloten bij Loyalis. Deze collectieve verzekering biedt, naast een korting op de premie voor medewerkers die zelf een IPAP-verzekering afsluiten, ook subsidiemogelijkheden en begeleiding bij arbeidsongeschiktheid en re-integratie. Vanuit deze subsidiemogelijkheid kunnen medewerkers o.a. gesprekken voeren met een onafhankelijk gesprekspartner.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Het gebouw van SBO de Schilderspoort en de bijbehorende sporthal zijn in een goede conditie.

In 2021 is het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat in 2018 werd opgesteld door VOM-architecten te Duiven, opnieuw bekeken en bijgesteld. Op basis van dit MJOP worden jaarlijks controles uitgevoerd, onderhoud gepleegd en worden diverse werkzaamheden uitgevoerd.

De belangrijkste werkzaamheden in 2021 waren:

1. Vervanging van bestaande verlichting door Ledverlichting in klaslokalen en nevenruimtes.
2. Aanbrengen van CO-2 meters in alle klaslokalen.
3. Vervanging van ventilatiekasten.
4. Buitenschilderwerk.

Schoonmaak

In het kader van de hygiënemaatregelen rond de Coronamaatregelen is er extra aandacht besteed aan schoonmaak. Ook zijn er extra kosten gemaakt voor de aanschaf van artikelen ten behoeve van hygiënemaatregelen en schoonmaak.

Overdracht gebouw

Hoewel de Schilderspoort reeds in 2007 haar intrek heeft genomen in het huidige schoolgebouw, heeft er nooit een overdracht van het gebouw plaatsgevonden tussen de gemeente Zevenaar en de Stichting SBO de Schilderspoort. In 2021 is een start gemaakt met de voorbereidingen van deze overdracht.

Bestuursverslag

Huur en medegebruik

Het SWV de Liemers-PO is gehuisvest in het gebouw van de Schilderspoort. Hiervoor worden jaarlijks huurpenningen ontvangen. Daarnaast worden, met toestemming van de gemeente Zevenaar, twee nevenruimtes verhuurd aan een praktijk logopedie en fysiotherapie.

Ook voor het avondgebruik van de sporthal door diverse verenigingen worden huurpenningen ontvangen. In verband met de door de overheid opgelegde coronamaatregelen was de verhuur gedurende bepaalde periodes echter niet mogelijk.

Binnen de gemeente Zevenaar wordt gewerkt aan een nieuw integraal huisvestingsplan waarbij tevens het huurbeleid wordt opgenomen.

In verband met de extra ondersteuning van individuele leerlingen worden tevens nevenruimtes beschikbaar gesteld voor gebruik door externen. Aangezien het hierbij niet gaat om structureel maar slechts om incidenteel en wisselend gebruik van ruimtes, wordt hiervoor geen vergoeding gevraagd.

Maatschappelijk Ondernemen

De Schilderspoort zal altijd de maatschappelijke-, milieu-, sociale- en economische aspecten in acht nemen voor wat betreft het behalen van haar doelen. De Schilderspoort heeft in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen in duurzaamheid geïnvesteerd in het professioneel kapitaal; medewerkers en kinderen; goed en gezond werkgeverschap en kwaliteit van onderwijs. Er is aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en de omgevingsaspecten.

2.4 Financieel beleid

Goed financieel beleid kent twee belangrijke pijlers: structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Er wordt gestuurd op een evenwichtige exploitatie.

In 2020 lag het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting SBO de Schilderspoort ruimschoots boven de signaleringswaarde. In verband met een verantwoorde besteding van deze gelden werd in 2021 een risicoanalyse en een nieuw MJOP opgesteld. Onder andere op basis hiervan en op basis van onderwijsinhoudelijke gronden zou een Investeringsplan worden opgesteld.

Gezien de wijzigingen in de bekostigingssystematiek PO, die met ingang van 2022 van kracht gaat, werd echter besloten de consequenties hiervan af te wachten en het schrijven van een investeringsplan on hold te zetten.

Helaas zijn de effecten van de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek voor Stichting SBO de Schilderspoort negatief, met name in de jaren 2023 t/m 2025, is er een tekort op de begroting te zien. Als gevolg hiervan zal het bovenmatig eigen vermogen naar verwachting verdampen.

Inzet middelen werkdrukverlaging

Voor schooljaar 2020-2021 kwam een bedrag van € 85.229,- binnen waarvan 7/12 deel in 2021 is ingezet, namelijk € 49.717,-. Voor schooljaar 2021-2022 was er een bedrag van €90.242,- beschikbaar. Hiervan is 5/12 deel in 2021 ingezet, te weten € 37.600,-

In totaal was daarmee € 87.317,- ter beschikking voor het jaar 2021. Na overleg met het team en met de personeelsgeleding van de MR, is besloten de eerder gemaakte keuze voor inzet extra uren onderwijsassistent en de inzet van een vakleraar handvaardigheid/ techniek te continueren.

Zware ondersteuningsmiddelen

Vanuit het SWV de Liemers-po worden zogenaamde zware ondersteuningsmiddelen ter beschikking gesteld. Voor 2021 was er een bedrag beschikbaar van € 18.184,-. Deze gelden zijn gebruikt voor de inzet van een leerkracht op het Leerplein en extra ondersteuning door een onderwijsassistent.

Bestuursverslag

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

De in oktober 2020 ontvangen subsidie van €20.700,- werden overgeheveld naar 2021. Deze gelden werden besteed aan het aanschaffen, implementeren en uitvoeren van het programma Logo3000.

Extra Handen in de Klas

De ontvangen subsidie is in twee verschillende tijdvakken toegekend. Het gaat hierbij om een totaalbedrag van € 32.620,-. De gelden zijn ingezet ten behoeve van extra inzet onderwijsassistenten, ondersteuning door IB-ers en logopedist. Door personeelstekorten is niet het volledige bedrag besteed. Het resterende bedrag van € 15.009,- is overgeheveld naar 2022.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal programma Onderwijs is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen te herstellen. De gekozen interventies zijn uitgewerkt in een schoolprogramma voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023. De Medezeggenschapsraad heeft met deze keuze ingestemd. De interventies, doelen en evaluatie zijn beschreven op blz. 12 van dit jaarverslag.

Gedurende het traject wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Door de lockdown en coronamaatregelen konden de middelen niet altijd zo worden ingezet als bedoeld.

Er heeft geen inhuur van extern personeel plaatsgevonden.

Treasury verslag

Het Treasury Statuut van de Stichting SBO de Schilderspoort is aangepast aan de aangescherpte wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OCW en goedgekeurd op 13 juni 2017.

In het kalenderjaar 2021 is gehandeld overeenkomstig de inhoud van het statuut.

In 2021 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Ook is er geen sprake geweest van leningen en derivaten. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaande jaren geen wijzigingen plaatsgevonden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

De risicobeheersing wordt onder andere vormgegeven door de functiescheiding van Raad van Bestuur die haar taak op afstand vervult. De directeur is belast met het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen de school organisatie en rapporteert daarover aan het bestuur. Verder zijn de meerjarenbegroting, de maandelijkse personele managementrapportages en de financiële managementrapportages per kwartaal de instrumenten ten behoeve van de budgetbewaking en om grip te houden op de organisatie. Tevens is er waar nodig overleg met de medewerkers van de Cabo voor verdere verdieping met betrekking tot de budgetbewaking en het meerjarenbeleid.

Planning en controlecyclus:

- Rapportage 1e kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2e kwartaal, definitieve jaarrekening en formatieplan
- Rapportage 3e kwartaal en voorbereiding meerjarenbegroting
- Rapportage 4e kwartaal en vaststellen definitieve begroting

Bestuursverslag

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Leerlingaantallen en Rijksbijdragen

In de, door de gemeente Zevenaar opgestelde, Leerlingenprognose is voor het SBO de volgende prognose opgenomen:

<u>Historie</u>		<u>Prognose</u>							
<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2031</u>	<u>2036</u>	<u>2041</u>
233	238	240	237	235	234	234	235	240	238

Hoewel in deze prognose een stabiel leerlingenaantal te zien is, houden we rekening met een dalend leerlingenaantal. Dit in verband met de onderwijsinhoudelijke visie en ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs binnen het SWV de Liemers-po. Het streven van het SWV is het huidige verwijzingspercentage van 3,1% terug te brengen naar 2%. De prognose is dat het leerlingenaantal en daarmee gepaard gaand de rijksbijdragen de komende jaren zullen dalen.

Deze verwachte daling heeft in 2021 niet plaatsgevonden.

In de meerjarenbegroting gaan we uit van de volgende cijfers:

<u>Historie</u>	<u>Prognose</u>			
<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
238	240	235	225	215

Bijkomend gevolg van de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs is de verdichting van de problematiek waardoor extra interventies en werken in kleinere groepen noodzakelijk is. De Schilderspoort ontvangt vanuit het SWV de Liemers en Kentalis baten ten behoeve van leerlingen die een observatieplaats krijgen, leerlingen met OPP PRO/VSO of leerlingen met een medium arrangement. Het aantal leerlingen dat hiervoor in aanmerking komt en daarmee de hoogte van het te ontvangen bedrag laat zich moeilijk voorspellen.

Toelichting personele bezetting

Er is door de organisatie geanticipeerd op een terugloop in personele bezetting t.g.v. een verwachte daling van leerlingaantallen. Een en ander zal vorm krijgen door structureel de personele bezetting in evenwicht te brengen met het aantal leerlingen. Hoewel er in 2021 géén sprake was van een daling van leerlingaantallen wordt er rekening mee gehouden dat zich de komende jaren een daling zal inzetten. De personeelslasten nemen dan ook de komende jaren geleidelijk af.

Naar verwachting zal de personele krimp opgevangen worden door uitstroom bevorderende maatregelen, natuurlijk verloop (keuzepensioenen, vermindering WTF, ontslag op eigen verzoek), detachering en het stimuleren van personeel om over te stappen naar een andere werkgever (mobiliteit) waardoor er geen sprake hoeft te zijn van gedwongen ontslag.

De Stichting de Schilderspoort kent werkgelegenheidsbeleid en is aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waarin een groot aantal besturen zijn ondergebracht. Personeel kan binnen het PON overstappen naar een ander bestuur met behoud van benoeming in vaste dienst hetgeen de mobiliteit kan bevorderen.

Het Bestuur heeft een overeenkomst met Personeelscluster Oost-Nederland en kent een gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid. Er worden hierin geen risico's verwacht.

Bestuursverslag

Daarnaast bereiken met ingang van schooljaar 2022-2023 enkele teamleden de pensioengerechtigde leeftijd, of zijn voornemens vervroegd met pensioen te gaan. Dit betekent dat er met het vertrek van de teamleden de nodige kennis en ervaring verdwijnt. Hier zal binnen het personeelsbeleid op geanticipeerd moeten worden zodat we de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en zorg kunnen blijven waarborgen.

Wijziging bekostigingssystematiek

De gewijzigde bekostigingssystematiek worden veroorzaakt door verschillende factoren:

- Afschaffing van de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL)
- Samenvoeging personele en materiele bekostiging
- De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij de teldatum wijzigt van 1 oktober naar 1 februari.
- Afschaffing van de 2% systematiek voor het Speciaal Basisonderwijs.

Dit totaal pakket aan wijzigingen heeft een negatief effect op de Meerjarenbegroting van 2022-2025. In het kader hiervan zal het Meerjarenonderhoudsplan opnieuw tegen het licht gehouden worden en zal er opnieuw een Risico-inventarisatie worden opgesteld.

SBO de Schilderspoort streeft ernaar te blijven beantwoorden aan de vragen die vanuit het SWV gesteld worden. Overleg aangaande de financiële situatie van de Schilderspoort en de gevolgen daarvan zal binnen de Raad van Beheer; binnen de Raad van Aangeslotenen van het SWV; met de directeur-bestuurder van het SWV en met de Cabo gaan plaatsvinden.

Huisvesting

De Schilderspoort heeft 23 klaslokalen. De komende jaren zal bekeken moeten worden hoe de lokalen, die leeg komen te staan als gevolg van daling leerlingaantallen, weer bezet gaan worden. Gedacht wordt aan samenwerking/inwoning speciaal onderwijs en/of specialistische naschoolse begeleiding. Als dit succesvol verloopt zal dit de verhouding tussen materiële- en personele lasten binnen de exploitatie ten goede komen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de daling in leerlingaantallen om zo te streven naar een evenwichtige begroting voor de komende jaren.

Aangezien er in 2020 geen daling van leerlingaantal heeft plaatsgevonden en het aantal leerlingen dat gebruik maakte van het arrangement Taalplein toenam, was er nog geen directe noodzaak tot het afstoten van lokalen over te gaan.

Daarnaast is er, gezien de verdichting van de problematiek van de leerlingen, een toenemende behoefte aan het werken in aparte lokalen of nevenruimtes.

Ook het gebruik van nevenruimtes door externe instanties is toegenomen.

Zaken met een behoorlijk politieke of maatschappelijke impact.

Vervangingsfonds en eigen risicodrager (ERD)

Eind 2015 heeft de Stichting deelgenomen aan een onderzoek naar eigen risicodragerschap. Het onderzoek werd gedaan door het Vervangingsfonds. Op het moment van onderzoek had de Schilderspoort een hoog ziekteverzuim (11%). De risico's voor een éénpitter om eigen risicodrager te worden waren te groot en hebben ons doen besluiten niet over te gaan op ERD. De komende jaren zullen we verder onderzoek doen, de bewegingen van het Vervangingsfonds en de ontwikkelingen van de éénpitters blijven volgen.

In 2020 was er opnieuw een forse stijging van het ziekteverzuim te zien. Deze stijging werd deels veroorzaakt door Corona-gerelateerd verzuim. Daarnaast vraagt echter het Ziekteverzuimbeleid extra aandacht en is het streven het verzuimpercentage naar het landelijk gemiddelde terug te brengen. Aangezien het Vervangingsfonds de vervanging bij rechtspositioneel verlof niet langer meer vergoed is hiervoor een bedrag opgenomen in de begroting.

Bestuursverslag

3 Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen en meerjarig perspectief

Leerlingen

In het vorige hoofdstuk is reeds weergegeven wat de verwachte ontwikkelingen zijn ten aanzien van de leerlingenaantallen.

Formatie

In verband met de verwachte daling wat betreft leerlingenaantallen is in de Meerjarenbegroting de volgende taakstelling opgenomen:

2022-2023: - 1,0 fte onderwijzend personeel m.i.v. 8-2022

2023-2024: - 1,0 fte onderwijzend personeel

- 0,6 fte onderwijsondersteunend personeel

Naar verwachting zal de personele krimp opgevangen worden door uitstroom bevorderende maatregelen, natuurlijk verloop (keuzepensioenen, vermindering WTF, ontslag op eigen verzoek), detachering en het stimuleren van personeel om over te stappen naar een andere werkgever (mobiliteit) waardoor er geen sprake hoeft te zijn van gedwongen ontslag.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	<u>Jaarrekening</u> <u>2020</u>	<u>Begroting</u> <u>2021</u>	<u>Jaarrekening</u> <u>2021</u>	<u>Vershil</u> <u>2021 t.o.v.</u> <u>begroting</u>
BATEN				
Rijksbijdragen	2.941.719	2.959.400	3.140.986	181.586
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	26.762	26.000	30.518	4.518
Overige baten	293.598	81.800	227.651	145.851
TOTAAL BATEN	3.262.079	3.067.200	3.399.155	331.955
LASTEN				
Personeelslasten	2.862.009	2.677.700	2.840.735	163.035 -
Afschrijvingen	55.284	63.400	55.080	8.320
Huisvestingslasten	225.537	219.800	232.207	12.407-
Overige lasten	156.013	163.000	183.391	20.391 -
TOTAAL LASTEN	3.298.843	3.123.900	3.311.413	187.513 -
SALDO				
Saldo baten en lasten	36.764 -	56.700 -	87.742	144.442
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-	
TOTAAL RESULTAAT	36.764-	56.700-	87.742	144.442

Bestuursverslag

Het resultaat over 2021

Het werkelijke resultaat over 2021 bedraagt € 87.742, -. Het begrote resultaat van 2021 bedroeg € - 56.700,- Het resultaat over het verslagjaar 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met € 124.506,-

Hieronder volgt ter verklaring een opsomming van de belangrijkste verschillen

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn met €181.586,- toegenomen als gevolg van:

- Nieuwe regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
- Bekostiging Nationaal programma Onderwijs
- Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's
- Indexatie van de bekostigingsbedragen

Overige overheidsbijdragen

- Inkomsten van Visio

Overige baten

- Extra inkomsten vanuit SWV i.v.m. ondersteuning leerlingen met OPP PRO/VSO
- Extra inkomsten vanuit SWV in verband met arrangement observatieplaatsen

Personeelslasten

- Hogere personeelslasten t.g.v. inzet meer Fte's. Met name ingezet op projecten, subsidie extra hulp voor de klas en NPO-gelden
- Vrijwilligersvergoeding, schoolbegeleiding en werkkosten regeling zijn hoger dan begroot
- Uitgaven bij scholing zijn lager dan begroot
- Realisering cao-verhoging met terugwerkende kracht over heel 2021
- Lagere pensioenpremies
- Verlaging premie participatiefonds

Afschrijvingen

- Geplande investeringen zijn deels niet uitgevoerd (Ledverlichting)

Huisvestingslasten

- Verwarmingskosten en schoonmaak (beiden t.g.v. coronamaatregelen) zijn hoger dan begroot
- Herstelonderhoud is hoger dan begroot

Investeringen en financieringen

- Aanschaf van methodes voor Thematisch werken en Verkeer is niet gerealiseerd.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

- Wij verwachten dat de Coronacrisis verdere invloed heeft op het ziekteverzuim en de daarmee gepaard gaande vervangingen.
Deze risico's zijn voornamelijk echter niet te kwantificeren in financiële zin.
- Het bedrag van €32.620,- dat in 2021 vrijkwam op basis van de Subsidie Extra handen in de klas was bedoeld voor de inzet van personeel ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen. Door personeelstekort is het niet mogelijk geweest het volledige bedrag in te zetten.
In verband hiermee is het resterende bedrag van € 15.009 overgeheveld naar 2022.

Bestuursverslag

3.3 Financiële positie

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van de stichting. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn budgetbeheer en beheer van de liquiditeitspositie.

- Liquiditeit: de mate waarin de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen
- Solvabiliteit: de mate waarin de organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen
- Rentabiliteit : de mate van winstgevendheid

Kengetallen financiële positie	2021	2020	2019	2018	2017
Liquiditeit (current ratio) De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.	4,4	3,92	4,9	4,5	4,2
Solvabiliteit De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.	0,80	0,79	0,83	0,81	0,80
Huisvestingsratio De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
Weerstandsvermogen Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.	0,31	0,3	0,32	0,29	0,27
Rentabiliteit De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.	0,03	- 0,01	0,04	0,04	0,02

Kengetallen personele kosten	2021	2020	2019	2018	2017
	85,8%	86,8 %	86,0%	86,8%	86,7%

We streven er naar om de personele lasten rond 85% van het totale budget te houden.

Bestuursverslag

Toelichting kengetallen

De solvabiliteit 0,80 is voldoende met in 2021 een totaal aan eigen vermogen en voorzieningen van € 1.884.535. De komende jaren zal het eigen vermogen, met name ten gevolge van de wijzigingen de bekostigingssystematiek, afnemen maar blijft voldoende.

De liquiditeit 4,4 is hoog te noemen met € 1.1.623.867,- In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een forse daling maar blijft de liquiditeit voldoende.

Het bestuur van de Schilderspoort heeft de financiële middelen op een spaarrekening gezet bij een gerenommeerde Nederlandse bank. Er zijn geen middelen belegd in financiële producten, zoals aandelen en obligaties. Uitgangspunt is het op peil houden van het eigen vermogen en de liquiditeit van de organisatie.

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf 40901

Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024	2025
Management/directie	1,01	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijs Ondersteunend personeel	10,13	9,01	8,11	7,54	7,48
Onderwijzend Personeel	25,99	26,54	24,99	23,83	23,59
Totaal Fte's	37,13	36,55	34,10	32,36	32,07

Totaal aantal begrote fte's 35,76

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	238	236	240	235

Balans 2021 2022 2023 2024

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Voorraden

Vorderingen

Effecten

Liquide middelen

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA

	260.668	313.415	353.308	323.700
Totaal vaste activa	260.668	313.415	353.308	323.700
	192.599	64.830	64.830	64.830
	1.431.268	1.352.503	1.121.273	1.053.974
Totaal Vlottende activa	1.623.867	1.417.333	1.186.103	1.118.804
TOTAAL ACTIVA	1.884.535	1.730.748	1.539.411	1.442.504

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsfonds privaat

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

	1.049.526	1.031.848	785.811	635.304
	7.524	7.524	7.524	7.524
Totaal Eigen vermogen	1.057.050	1.039.372	793.335	642.828
Voorzieningen	458.436	352.336	407.036	460.636
Kortlopende schulden	369.049	339.040	339.040	339.040
TOTAAL PASSIVA	1.884.535	1.730.748	1.539.411	1.442.504

Bestuursverslag

Staat/Raming baten en lasten	2021	2022	2023	2024
BATEN				
Rijksbijdrage	3.140.986	3.104.900	2.676.127	2.654.351
Overige overheidsbijdragen en subsidies	30.518	30.300	30.300	26.500
Overige baten	227.651	105.333	80.183	80.216
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	3.399.155	3.240.533	2.786.610	2.761.067
LASTEN				
Personeelslasten	2.840.735	2.792.108	2.554.790	2.440.916
Afschrijvingen	55.080	62.203	73.857	73.358
Huisvestingslasten	232.207	231.300	231.300	231.300
Overige lasten	183.391	172.600	172.700	166.000
TOTAAL LASTEN	3.311.413	3.258.211	3.032.647	2.911.574
Saldo Baten en Lasten	87.742	-17.678	-246.037	-150.507
Saldo financiële bedrijfsvoering				
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	87.742	-17.678	-246.037	-150.507
Incidentele baten en lasten				

Bovenmatig eigen vermogen

Het normatief publiek eigen vermogen was per 31-12-2021 € 596.096,-

Het feitelijk eigen vermogen per balans 31-12-2021 was € 1.049.529,- Hiermee overstijgt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting SBO de Schilderspoort ruimschoots de signaleringswaarde, namelijk € 453.433,-.

In verband met een verantwoorde besteding van deze gelden werd in 2021 een risicoanalyse en een nieuw MJOP gemaakt worden. Onder andere op basis hiervan en op basis van onderwijsinhoudelijke gronden zou een Investeringsplan worden opgesteld.

Gezien de wijzigingen in de bekostigingssystematiek PO, die met ingang van 2022 van kracht gaat, en de negatieve consequenties daarvan voor Stichting SBO de Schilderspoort, werd besloten de consequenties hiervan af te wachten en het schrijven van een investeringsplan on hold te zetten.

Tevens zullen gesprekken plaatsvinden met partners waaronder SWV de Liemers- po om de consequenties en mogelijke oplossingen van de negatieve begroting te bespreken.

4. Verslag toezichthoudend Bestuur

2021 stond in het teken van de wijziging van de governance.

In 2020 was reeds besloten om met raad van beheermodel te werken. Hiervoor zijn de statuten aangepast en is er een nieuw bestuurs- en managementstatuut opgesteld.

De wijziging van de governance heeft in goed overleg met de MR plaatsgevonden. Een afgevaardigde vanuit de MR heeft deel genomen aan de selectie van de nieuwe raad van beheerleden.

Het was de bedoeling dat aan het einde van het jaar een start gemaakt zou worden met de verdere uitwerking van de governance. Dit onder begeleiding van een extern bureau. Helaas kon dit, vanwege de aangescherpte coronaregels, geen doorgang vinden.

Tot 1 mei 2021 werd de stichting De Schilderspoort bestuurd door een bestuur dat bestond uit een voorzitter en vier bestuursleden. Vanaf 1 mei wordt er gewerkt met het zogenaamde Raad van beheermodel.

Vanaf 1 mei 2021 is de samenstelling van de raad van beheer als volgt:

I.T.J.M. Wolsing (voorzitter)

L.P.M. Hermsen

L.M.P.M. Winkels

D.J.F. Vaes (directeur-bestuurder).

Vanaf die tijd kent de stichting een directeur-bestuurder, die leiding geeft aan de organisatie, gebaseerd op het bestuurs- en managementstatuut (vastgesteld op 22 april 2021).

Op deze manier heeft het bestuur invulling gegeven aan de Code Goed bestuur.

Verdeling bestuur en toezicht

De raad van beheer heeft de taken en bevoegdheden verdeeld in een

- a. algemeen bestuur: dat is het toezichthoudend, niet uitvoerend deel van het bestuur, belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden en
- b. het dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder): dat is het uitvoerend deel van het bestuur, belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.

In het bestuurs- en directiestatuut, dat in 2021 is vastgesteld, staan onder andere de bevoegdheden van de directeur-bestuurder nader beschreven.

De definitieve vaststelling van het salaris van de directeur-bestuurder zal in 2022 worden vastgesteld en, indien nodig, met terugwerkende kracht aangepast worden.

Toeziht

Het toezichthoudende deel van de raad van beheer houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang niet verstrengeld raken.

Zij handelt volgens het devies: verantwoordelijkheden daar laten waar deze horen en heeft de volgende taken:

- toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1a van de Wet op het primair onderwijs en afwijkingen van deze code;

Verslag toezichthouders

- toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting en de door haar in stand gehouden school die zijn verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder;
- bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de stichting;
- toezien op de kwaliteit van het door de school van de stichting geboden onderwijs en
- periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van de raad van beheer, de leden van het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder.

Het intern toezicht wordt uitgevoerd van een, nog op te stellen, bestuurskader.

Aantal vergaderingen

Het bestuur is in 2021 twee keer bijeen geweest.

De raad van beheer is in 2021 vier keer bijeen geweest. De eerste bijeenkomst was een informele bijeenkomst om elkaar beter te leren kennen. In de vergadering van 24 juni heeft de raad van beheer het oude bestuur dechargeerd.

De voorzitter heeft in 2021 regelmatig overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. Tevens is er een functioneringsgesprek gevoerd.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2021 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven beschreven staan onder het kopje "Toezicht".

Namens het bestuur

Ingrid Wolsing

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met	124.506

Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de rijksbijdragen hoger, en de personeelslasten lager uitvallen ten opzichte van 2020; o.a door inhaal- en ondersteuningsprogramma, subsidie extra hulp voor de klas en Nationaal Programma Onderwijs. Bij personeelslasten zijn de lonen en salarissen en overige personele lasten lager.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt	87.742
Het begrote resultaat 2021 bedroeg	56.700-
	<u>144.442</u>

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de posten professionalisering en begeleiding starters schoolleiders, bekostiging NPO, inhaal- en ondersteuningsprogramma en extra hulp voor de klas niet begroot zijn. Een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli heeft ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen voor lumpsum, personeels- en arbeidsmarktbeleid en de prestatiebox. Daarnaast vallen ook de bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de presatiebox per 1 augustus 2021 is verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsumbedragen, waaronder de nieuwe regeling professionalisering.	181.586
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot. Bij overige overheidsbijdragen zijn de inkomsten van Visio niet begroot.	4.518
3.5	Overige baten hoger dan begroot. Bij overige baten zijn extra inkomsten vanuit de samenwerkingsverband ontvangen. Daarnaast is de post detachering poolers niet begroot. Verhuur onroerende zaken zijn lager dan begroot.	145.851
5.1	Financiële baten.	-
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	<u>331.955</u>

4.1	Personeelslasten, hoger dan begroot. De loonkosten zijn hoger dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt door inzet van meer fte's. In december 2021 is de cao-verhoging gerealiseerd met terugwerkende kracht over heel 2021. De begrote verhoging was 0,65%. De gerealiseerde verhoging is 2,25%. Het verschil tussen de begrote en de gerealiseerde cao-stijging wordt grotendeels opgevangen door de lagere pensioenpremies en de verlaging van de premie participatiefonds. Daarnaast hebben ook de salariskorting bij ziekte en de uitrustregeling een verlagend effect op de gemiddelde personele last.	163.035
-----	--	---------

Formatie (FTE), 1,37 fte's meer ingezet dan begroot. Er is minder ingezet op vervanging eigen rekening, vervanging t.l.v. het Vervangingsfonds en op de werkdrukgeden. Daarentegen is er vooral meer ingezet op projecten, op de subsidie extra hulp voor de klas en NPO-gelden.

Vrijwilligersvergoeding, schoolbegeleiding en werkkostenregeling zijn hoger dan begroot. Daarnaast zijn de uitgaven bij overige personele lasten inhaal- en ondersteuningsprogramma niet begroot. De inkomsten bij uitkeringen zijn lager dan begroot. Dit o.a. door extern gedeclareerde bedragen bij detachering poolers en inzetpercentage van 59%. Verder zijn de uitgaven bij scholing lager en is het restant malus Vervangingsfonds 2020 niet begroot.

Transporten	<u>163.035</u>
-------------	----------------

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport:	163.035
4.2 Afschrijvingen lager dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt doordat de geplande investeringen deels niet zijn uitgevoerd.	8.320-
4.3 Huisvestingslasten, hoger dan begroot. Herstelonderhoud, verwarming en schoonmaak door derden zijn de meest opvallende posten die hoger uitvallen dan begroot.	12.407
4.4 Overige lasten hoger dan begroot. Verbruiksmateriaal leermiddelen, verbruiksmateriaal ICT, licenties ICT-leermiddelen schoolzwemmen/bewegingsonderwijs, bijdragen PON en kosten bank zijn hoger dan begroot. Verder zijn er kleine afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	20.391
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	<u>187.513</u>
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2021	331.955
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	<u>187.513-</u>
	<u>144.442</u>

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van 23.835

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van 120.250

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: 24 mei 2022

Stichting SBO De Schilderspoort

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		Schilderspoort 2021	Schilderspoort 2020	Schilderspoort 2019	Schilderspoort 2018	Schilderspoort 2017
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen / voorzieningen	€	1.515.486				
Totaal vermogen	€	1.884.535	0,80	0,79	0,83	0,81
						0,80
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	1.623.867				
Kortlopende schulden	€	369.049	4,40	3,92	4,90	4,50
						4,20
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	236.838				
Totale lasten	€	3.311.413	0,07	0,07	0,07	0,07
						0,07
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	1.057.050				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	3.399.155	0,31	0,30	0,32	0,29
						0,27
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	87.742				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	3.399.155	0,03	-0,01	0,04	0,04
						0,02
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	596.096				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	1.049.529				

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting SBO De Schilderspoort hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		Schilderspoort 2021	Schilderspoort 2020	Schilderspoort 2019	Schilderspoort 2018	Schilderspoort 2017
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 3.140.986	92,4 %	90,2 %	92,2 %	91,1 %	90,2 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 30.518	0,9 %	0,8 %	0,8 %	0,9 %	0,9 %
Overige baten / baten * 100%	- 227.651	6,7 %	9,0 %	7,0 %	8,0 %	8,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.399.155</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.840.735	85,8 %	86,8 %	86,1 %	86,8 %	86,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 55.080	1,7 %	1,7 %	1,5 %	1,2 %	1,3 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 232.207	7,0 %	6,8 %	7,0 %	7,1 %	6,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 183.391	5,5 %	4,7 %	5,4 %	4,9 %	5,1 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.311.413</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	<u>236</u>					
Rijksbijdragen per leerling	€ 3.140.986	€ 13.309	€ 12.360	€ 12.365	€ 11.145	€ 10.208
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 30.518	- 129	- 112	- 112	- 106	- 100
Overige baten per leerling	- 227.651	- 965	- 1.234	- 937	- 980	- 1.004
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- 3
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 3.399.155</u>	<u>€ 14.403</u>	<u>€ 13.706</u>	<u>€ 13.414</u>	<u>€ 12.231</u>	<u>€ 11.315</u>
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 2.840.735	€ 12.037	€ 12.025	€ 11.032	€ 10.207	€ 9.579
Afschrijvingen per leerling	- 55.080	- 233	- 232	- 186	- 145	- 142
Huisvestingslasten per leerling	- 232.207	- 984	- 948	- 904	- 823	- 753
Overige lasten per leerling	- 183.391	- 777	- 656	- 698	- 577	- 564
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 3.311.413</u>	<u>€ 14.031</u>	<u>€ 13.861</u>	<u>€ 12.820</u>	<u>€ 11.752</u>	<u>€ 11.038</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:		Economische levensduur:
- Verbouwing	10,0%	10 jaar
- ICT	20,0%	5 jaar
- Meubilair	4% & 5%	20 & 25 jaar
- Overige inventaris	20% & 12,5%	5 & 8 jaar
- Leermiddelen	10,0%	10 jaar

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Grondslagen

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 38 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enige moment negatief wordt. Stichting SBO De Schilderspoort maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SBO de Schilderspoort zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2021 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	260.668	291.913
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		<u>260.668</u>	<u>291.913</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	192.599	212.469
1.7	Liquide middelen	1.431.268	1.298.554
		<u>1.623.867</u>	<u>1.511.023</u>
	Totaal activa	<u><u>1.884.535</u></u>	<u><u>1.802.936</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.057.050	969.308
2.2	Voorzieningen	458.436	448.140
2.4	Kortlopende schulden	369.049	385.488
	Totaal passiva	<u><u>1.884.535</u></u>	<u><u>1.802.936</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.140.986	2.959.400	2.941.719
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.518	26.000	26.762
3.5 Overige baten	227.651	81.800	293.598
Totaal baten	<u>3.399.155</u>	<u>3.067.200</u>	<u>3.262.079</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.840.735	2.677.700	2.862.009
4.2 Afschrijvingen	55.080	63.400	55.284
4.3 Huisvestingslasten	232.207	219.800	225.537
4.4 Overige lasten	183.391	163.000	156.013
Totaal lasten	<u>3.311.413</u>	<u>3.123.900</u>	<u>3.298.843</u>
Saldo baten en lasten	<u>87.742</u>	<u>56.700-</u>	<u>36.764-</u>
5 Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	<u>87.742</u>	<u>56.700-</u>	<u>36.764-</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve school	89.381	56.700-	39.905-
Schoolgeldrekeningen	1.639-	-	3.141
	<u>87.742</u>	<u>56.700-</u>	<u>36.764-</u>

Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	87.742	36.764-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	55.080	55.284
- Mutaties voorzieningen	10.296	39.374
	65.376	94.658
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	19.870	14.513
- Kortlopende schulden	16.439-	103.200
	3.431	117.713
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	156.549	175.607
Ontvangen interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	156.549	175.607
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	23.835-	36.118-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	23.835-	36.118-
Mutatie liquide middelen	<u>132.714</u>	<u>139.489</u>
Beginstand liquide middelen	1.298.554	1.159.065
Mutatie liquide middelen	132.714	139.489
Eindstand liquide middelen	<u>1.431.268</u>	<u>1.298.554</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Verbouwing	46.307	7.784	38.523	-	-	4.631	46.307	12.415	33.892
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	386.830	311.324	75.506	16.998	-	27.497	403.828	338.821	65.007
Meubilair	226.497	111.814	114.683	3.436	-	9.082	229.933	120.896	109.037
Overige inventaris	64.446	32.042	32.404	2.649	-	8.360	67.095	40.402	26.693
	<u>677.773</u>	<u>455.180</u>	<u>222.593</u>	<u>23.083</u>	<u>-</u>	<u>44.939</u>	<u>700.856</u>	<u>500.119</u>	<u>200.737</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>188.093</u>	<u>157.296</u>	<u>30.797</u>	<u>752</u>	<u>-</u>	<u>5.510</u>	<u>188.845</u>	<u>162.806</u>	<u>26.039</u>
Totaal MVA	<u><u>912.173</u></u>	<u><u>620.260</u></u>	<u><u>291.913</u></u>	<u><u>23.835</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>55.080</u></u>	<u><u>936.008</u></u>	<u><u>675.340</u></u>	<u><u>260.668</u></u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: verbouwing 10%; ICT 20%; meubilair 4% en 5%; overige inventaris 20% en 12,5%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	11.931	6.892
1.5.2 OCWEZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	127.769	126.693
1.5.7 Overige vorderingen		
Afrekening vervangingsfonds boekjaar	18.721	46.443
Overige vorderingen boekjaar	3.834	13.469
	22.555	59.912
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	30.344	18.972
Totaal vorderingen	<u>192.599</u>	<u>212.469</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekeningnummer NL36RABO0314816399	337.540	199.991
Rabobank, spaarrekeningnummer NL91RABO3031578120	1.088.501	1.088.755
Rabobank, rekeningnummer NL20RABO0374893152	2.240	-
Schoolrekeningen	2.987	9.808
	1.431.268	1.298.554
Totaal liquide middelen	<u>1.431.268</u>	<u>1.298.554</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Saldo 31-12-2021 €	
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve					
Algemene reserve school	960.145	89.381	-	1.049.526	
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)					
Schoolgeldrekeningen	9.163	1.639-	-	7.524	
Totaal eigen vermogen	969.308	87.742	-	1.057.050	
	Saldo 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	45.817	5.600	3.793	5.037	42.587
Duurzame inzetbaarheid	-	5.858	-	-	5.858
	45.817	11.458	3.793	5.037	48.445
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	402.323	55.000	47.332	-	409.991
Totaal voorzieningen	448.140	66.458	51.125	5.037	458.436
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			7.800	34.787	42.587
Duurzame inzetbaarheid			-	5.858	5.858
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			176.100	233.891	409.991
			183.900	274.536	458.436

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrek kans van 7%.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	15.942	933
2.4.3 Crediteuren	13.510	24.440
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	122.689	97.959
Premies sociale verzekeringen december	9.461	14.251
	<u>132.150</u>	<u>112.210</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	41.035	34.498
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen 13e maand boekjaar	328	312
Overlopende passiva boekjaar	71.918	104.869
Aanspraken vakantiegeld	91.770	85.151
MR-gelden	2.396	2.359
Subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	-	16
Subsidies OCW/EZ geoormerkt	-	20.700
	<u>166.412</u>	<u>213.407</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>369.049</u></u>	<u><u>385.488</u></u>

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ
G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-40901-PO	16-10-2020	20.700	20.700	J
		totaal	<u>20.700</u>	<u>20.700</u>	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2021 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	1.812.909	1.785.800	1.806.923
800070 Prestatiebox	30.139	47.900	48.349
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	9.342	-	-
800085 Bekostiging NPO	105.898	-	-
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	-	-	22.337
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	312.054	296.500	278.106
820000 Materiële instandhouding	270.780	270.800	266.536
	<u>2.541.122</u>	<u>2.401.000</u>	<u>2.422.251</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824400 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	20.700	-	-
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	17.611	-	-
	<u>38.311</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837100 SWV inzake zorgbekostiging 2%	400.374	401.800	396.191
837200 SWV inzake peildatum bekostiging	118.359	115.200	80.670
837300 SWV inzake materiële bekostiging	24.636	22.700	20.798
837400 SWV inzake zware ondersteuningsmiddelen	18.184	18.700	21.809
	<u>561.553</u>	<u>558.400</u>	<u>519.468</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>3.140.986</u>	<u>2.959.400</u>	<u>2.941.719</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Vergoeding gymzaal	26.768	26.000	26.449
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
850000 Overige overheidsbijdragen	3.750	-	313
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>30.518</u>	<u>26.000</u>	<u>26.762</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	30.284	30.000	29.765
864100 Verhuur onroerende zaken	13.085	16.000	14.906
	<u>43.369</u>	<u>46.000</u>	<u>44.671</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	15.777	18.300	72.021
865200 Detachering poolers	106.053	-	94.704
	<u>121.830</u>	<u>18.300</u>	<u>166.725</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862010 Inkomsten schoolreisje/kamp	1.000	-	-
862200 Mutatie schoolrekeningen	-	-	3.141
	<u>1.000</u>	<u>-</u>	<u>3.141</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	2.830	5.000	5.334
869600 Observatie groepen	9.000	5.000	12.750
869900 Overige baten	49.622	7.500	60.977
	<u>61.452</u>	<u>17.500</u>	<u>79.061</u>
Totaal overige baten	<u>227.651</u>	<u>81.800</u>	<u>293.598</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	37,13	35,76	37,02
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	2.058.525	1.981.635	2.130.742
Sociale lasten	462.023	444.765	474.829
Pensioenpremies	349.868	336.800	322.836
	<u>2.870.416</u>	<u>2.763.200</u>	<u>2.928.407</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	122.506	122.200	120.657
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	1.958.548	1.890.300	1.965.603
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	541.370	472.200	472.215
	<u>2.622.424</u>	<u>2.484.700</u>	<u>2.558.475</u>
404000 Loonkosten detachering	15.777	18.300	72.021
409300 Loonkosten vervanging eigen rekening	20.385	31.600	28.817
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	4.548	-	16.261
411900 Loonkosten vervanging	55.985	75.000	108.820
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	151.297	153.600	144.013
	<u>2.870.416</u>	<u>2.763.200</u>	<u>2.928.407</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	563	5.600	2.454
412700 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	5.858	-	-
	<u>6.421</u>	<u>5.600</u>	<u>2.454</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413020 Extern personeel declarabel VF	448	5.000	22.658
413300 Systeem beheer Qlict	3.855	4.000	3.855
413400 Vrijwilligersvergoeding	5.400	3.400	3.400
413500 Schoolbegeleiding	11.287	5.000	4.788
414300 Extern personeel	44.318	45.000	23.068
	<u>65.308</u>	<u>62.400</u>	<u>57.769</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	13.169	20.000	5.004
414100 Arbodienst contract	5.280	5.400	5.390
414400 Malus vervangingsfonds	17.690-	15.000	45.903
415100 Jubilea / afscheid	-	200	142
415200 Kantinekosten	5.323	6.000	5.027
416400 Pon afrekening pool 1	-	-	32-
416800 Prestatiebox	-	7.000	3.294
416900 Overige personele lasten	2.637	5.000	6.259
416940 Werkkostenregeling	10.123	8.000	5.279
417400 Overige personele lasten inhaal- en ondersteuningsprogr.	17.919	-	-
	<u>36.761</u>	<u>66.600</u>	<u>76.266</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen vervangingsfonds	43.986-	67.500-	111.683-
419010 Uitkeringen vervangingsfonds eigen poolers	76.319-	130.600-	65.308-
419200 Uitkeringen UWV	17.866-	22.000-	25.896-
	<u>138.171-</u>	<u>220.100-</u>	<u>202.887-</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.840.735</u>	<u>2.677.700</u>	<u>2.862.009</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422100 Afschrijving verbouwing	4.631	5.600	4.599
423000 Afschrijving ICT	27.497	28.000	27.673
424000 Afschrijving meubilair	9.082	11.600	8.900
424700 Afschrijving overige inventaris	8.360	9.400	8.248
425000 Afschrijving leermiddelen	5.510	8.800	5.864
Totaal afschrijvingen	55.080	63.400	55.284
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	17.208	10.000	17.091
433001 Jaarcontracten	11.959	15.000	12.008
433002 Beveiliging	4.454	4.000	4.453
	33.621	29.000	33.552
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	18.742	18.700	18.035
434200 Verwarming	24.002	17.500	17.897
434400 Water	913	1.000	817
	43.657	37.200	36.749
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	80.414	77.500	77.854
435400 Schoonmaakartikelen	6.786	8.000	9.277
435800 Containers	5.533	5.000	5.168
	92.733	90.500	92.299
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	853	900	882
436200 Waterschapslasten	1.878	1.900	-
436400 Rioolrecht	-	1.000	2.257
	2.731	3.800	3.139
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	4.465	4.300	4.798
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	55.000	55.000	55.000
Totaal huisvestingslasten	232.207	219.800	225.537

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	21.812	21.800	20.997
441130 Accountantskosten	5.584	6.000	5.990
441300 Contributie besturenbond	3.853	4.400	4.404
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.211	1.200	879
	<u>32.460</u>	<u>33.400</u>	<u>32.270</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	30.525	30.000	34.134
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.256	1.000	2.508
442300 Kantoorbenodigdheden	900	500	306
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	21.543	18.500	13.418
455010 Verbruiksmateriaal drukwerk leermiddelen	10.000	10.000	10.000
455100 Verbruiksmateriaal ICT	4.642	2.000	1.887
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	2.385	1.500	2.957
456000 Bibliotheek / mediatheek	1.981	1.000	1.667
456050 Documentatie	-	500	39
456200 Internet	2.184	2.500	2.171
456300 Licenties ICT - leermiddelen	23.572	15.000	16.347
457000 Toetsen	3.231	1.500	419
457200 Schoolzwemmen	7.302	4.000	2.708
	<u>109.521</u>	<u>88.000</u>	<u>88.561</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	2.232	2.200	2.845
446100 Porti- / verzendkosten	571	1.000	661
446200 Contributies en abonnementen	4.383	4.500	4.125
446300 Verzekeringen	1.271	1.200	1.164
447000 Representatiekosten	878	500	702
447300 Bijdragen PON	15.795	14.500	15.145
448000 Medezeggenschap	479	500	474
448100 Bijdrage activiteiten ouders	272	300	268
449300 Vergoeding RVT-leden	-	7.700	-
449820 Uitgaven schoolreisje/kamp	1.453	-	-
449900 Overige kosten	5.022	5.100	6.987
449905 Mutatie schoolgeldrekeningen	1.639	-	-
449970 Team / jubilea	31	1.000	552
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	1.230	2.500	1.474
472000 Kosten bank	6.154	600	785
	<u>41.410</u>	<u>41.600</u>	<u>35.182</u>
Totaal overige lasten	<u>183.391</u>	<u>163.000</u>	<u>156.013</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.584	6.000	5.990
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	5.584	6.000	5.990

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021 €	Resultaat 2021 €	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting SWV Onderwijs Op Maat De Liemers	Stichting	Zevenaar	-	-	-	nee	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienstverband in FTE	(Fictieve) dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2021	1/1-31/12	1	ja	€ 87.130	€ 16.473	€ 103.603	€ 124.000	€ -	€ 103.603
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2020	1/1-31/12	1	ja	€ 92.561	€ 16.119	€ 108.680	€ 119.000	€ -	€ 108.680

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
Mevrouw I.T.J.M. Wolsing	Voorzitter	2021	1/1-31/12
Mevrouw I.T.J.M. Wolsing	Voorzitter	2020	1/1-31/12
Mevrouw L.P.M. Hermsen	Lid	2021	1/5-31/12
De heer L.M.P.M Winkels	Lid	2021	1/5-31/12
Mevr. M. Wessels-Bongers	Lid	2021	1/1-30/04
Mevr. M. Wessels-Bongers	Lid	2020	1/1-31/12
De heer P.J.A. Buhler	Lid	2021	1/1-30/04
De heer P.J.A. Buhler	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw A.J. van Diessen	Lid	2021	1/1-30/04
Mevrouw A.J. van Diessen	Lid	2020	1/1-31/12
De heer A. Geluk	Lid	2020	1/1-01/08

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Kopieerkosten

Ricoh Nederland BV.	Ingegaan 21-3-2017	- 49 maanden	€ 33.400
---------------------	--------------------	--------------	----------

Leasecontact is voor bepaalde tijd van (49 maanden 3 kopieerapparaten)

Schoonmaakkosten

Van Eck & Derksen	Ingegaan 15-5-2010	- tot wederopzegging	€ 80.400
-------------------	--------------------	----------------------	----------

Elektra

Engie	Ingegaan 1-1-2020	- 36 maanden	€ 13.200
-------	-------------------	--------------	----------

Gas

Engie	Ingegaan 1-1-2020	- 36 maanden	€ 21.300
-------	-------------------	--------------	----------

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting SBO de Schilderspoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting SBO de Schilderspoort te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SBO de Schilderspoort op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SBO de Schilderspoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2022.06.20
13:39:25 +02'00'

Drs. A.F.J. (David) van der Velden RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting SBO De Schilderspoort
Bestuursnummer: 40901
Inschrijvingsnummer KvK: 09117684

Toezichthouders:

Voorzitter: Mevrouw I.T.J.M. Wolsing
Overige leden: Mevrouw L.P.M. Hermsen
De heer L.M.P.M. Winkels

Bestuurder-directeur Mevrouw D.J.F. Vaes

Scholen

Naam: De Schilderspoort
Adres: Mercurion 36
Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar
Brinnummer: 00ZR

Variabele factoren

	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>	<u>1-10-2019</u>
Aantal leerlingen	<u>236</u>	<u>238</u>	<u>233</u>
Genormeerd aantal groepen	<u>17</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
Genormeerd aantal m ²	<u>2.070</u>	<u>2.070</u>	<u>2.070</u>