

JAARVERSLAG 2019

Stichting SBO De Schilderspoort
te Zevenaar

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	20
Kengetallen	22
Jaarrekening	
Grondslagen	24
Balans per 31 december	27
Staat van baten en lasten	28
Kasstroomoverzicht	29
Toelichting behorende tot de balans	30
Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ	34
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	35
Overzicht verbonden partijen	40
WNT-verantwoording	41
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	42
Gebeurtenissen na balansdatum	43
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	49

Bestuursverslag 2019, Stichting de Schilderspoort

1. Juridische structuur

Het bevoegd gezag van Stichting de Schilderspoort wordt gevormd door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit 5 personen: drie bestuurders van de aangesloten besturen, één gemandateerde vertegenwoordiger vanuit de éénpitters en een onafhankelijk voorzitter.

In 2019 bestond de Raad van Bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter: mevrouw I. Wolsing, sinds september 2018

Leden: de heer P.J. Buhler, namens Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum
de heer A. Geluk, namens Stichting Samenwerkingsbestuur Liemers Novum
mevrouw M. Wessels, namens Innerwaard Integrale Kindcentra
mevrouw S. van Diessen, namens de één-pitters

De Raad van Bestuur wordt secretariaal ondersteund door mevr. M. Ankersmit.

De Raad van Bestuur vervult haar taak op afstand. De Raad van Bestuur heeft een directeur benoemd die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen de school, die ontwikkeling en uitvoering van nieuw beleid aanstuurt en daarover rapporteert aan het bestuur. De verantwoordelijkheden van de directeur zijn vastgelegd in een managementstatuut. De taken van de directeur zijn opgenomen in de functiebeschrijving.

Vanaf maart 2018 is de directeur

mevr. D.J.F. Vaes

Mercurion 36

6903 PZ Zevenaar

T: 0316-527249

E: d.vaes@schilderspoort.nl

W: www.schilderspoort.nl

Het Bestuur vergadert gemiddeld vijf keer per jaar samen met de directeur (zie verder het verslag Toezichthouder).

Met de invoering van het Policy Governance model moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs, Goed Bestuur' en de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. Het Policy Governance model gaat uit van de filosofie van goed toezicht houden en voldoet aan de uitgangspunten van de wetgeving en de 'Code Goed Bestuur'. Om te voldoen aan de code Goed Bestuur is het bestuur van de Stichting De Schilderspoort voornemens tot een wijziging van de governance over te gaan. De eerste overleggen hierover hebben reeds plaatsgevonden.

Verantwoording

De directeur legt minimaal halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur - op basis van het toezichtkader dat het bestuur vooraf heeft vastgesteld- over de beoogde resultaten (doelen) van de school en de handelingsruimte van de directeur. De directeur informeert het bestuur minimaal halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan. Andere vormen van verticale verantwoording zijn die naar OCW via jaarrekening en jaarverslag en naar de onderwijsinspectie.

De horizontale verantwoording naar maatschappelijke partners en belanghebbenden is van een zeker zo groot belang. Het bestuur en de directie communiceren open en transparant naar leerlingen, ouders, medewerkers en maatschappelijke omgeving over hun visie, te realiseren doelen en over hun (onderwijs) prestaties.

Het bestuur houdt zich aan alle wettelijke regelingen.

Bestuursverslag

Maatschappelijk Ondernemen

De Schilderspoort zal altijd de maatschappelijke-, milieu-, sociale- en economische aspecten in acht nemen voor wat betreft het behalen van haar doelen. Er zal worden overgestapt op groene stroom en voor de komende jaren zijn er plannen om zonnepanelen aan te schaffen. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van digitale middelen, waardoor er minder papier wordt gebruikt.

2. SBO De Schilderspoort

De Schilderspoort is een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO) en maakt deel uit van een Samenwerkingsverband de Liemers-po. Het onderwijs zoals gegeven op de Schilderspoort is geregeld in de Wet Primair Onderwijs (WPO).

De school is een samenwerkingschool op algemeen bijzondere grondslag.

De Schilderspoort is een streekschool. De leerlingen die de school bezoeken komen uit de gehele regio, namelijk de gemeenten Zevenaar, Montferland, Rijnwaarden, Duiven en Westervoort. Incidenteel wordt onze school ook bezocht door leerlingen van scholen die buiten het Samenwerkingsverband vallen. De school had per 01-10-2019 233 leerlingen, verdeeld over 16 groepen. De grootte van de groepen loopt op van 11 leerlingen in de onderbouw tot 19 leerlingen in de bovenbouw.

Verloop leerlingen aantallen SBO de Schilderspoort

Schooljaar	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Teldatum 1 okt.	253	264	270	248	242	250	242	233
Teldatum 16 jan. / 1 febr	272	293	292	280	251	263	251	244

Binnen "de Liemers" werkt de Schilderspoort regionaal samen met een groot aantal scholen in een samenwerkingsverband. De opdracht van het samenwerkingsverband is: zorg dragen voor een afgestemd aanbod van activiteiten en faciliteiten waardoor elke leerling zo thuis nabij en zo inclusief mogelijk onderwijs kan volgen en een optimale ontwikkeling kan doormaken. Als blijkt dat die ontwikkeling niet binnen de basisschool gegeven kan worden dan kan het kind in overleg met de ouders worden aangemeld bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO)

Deze commissie is benoemd door het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband de Liemers-po. De commissie bepaalt of plaatsing van een leerling op de Schilderspoort noodzakelijk is.

De commissie beoordeelt het verzoek tot plaatsing op grond van het onderwijskundig rapport van de school waarop het kind zit. Daarnaast maakt de commissie gebruik van andere relevante gegevens zoals psychologisch onderzoek of rapportages van en observaties door andere deskundigen.

Het advies van deskundigen of nadere informatie die via de ouders wordt verkregen zal de Commissie Leerling Ondersteuning in haar besluitvorming meenemen. De commissie geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor die leerling, die gezien de onderwijsbehoeften toelaatbaar is tot SBO de Schilderspoort.

2.1 Organisatiestructuur

De stichting is een bestuur van een school voor speciaal basisonderwijs. De school kent een directeur (wtf 1.0) en twee teamleiders (wtf totaal 1.4). Samen vormen zij het Managementteam. Naast onderwijzend personeel (groepsleraren en vakleraren) zijn er ook interne begeleiders, logopedisten, onderwijsassistenten, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, administratieve medewerkers en conciërges in dienst.

De school had in oktober 2019 233 leerlingen.

2.2 Kernactiviteiten

De school is een samenwerkingsschool op algemeen bijzondere grondslag. Dit betekent dat de school valt onder de verantwoordelijkheid van een stichting en dat wij bijzonder zijn in de aard en wijze waarop wij de kinderen iets willen leren.

Op de Schilderspoort staat het kind centraal. Er is ruimte en aandacht voor ieder kind. We bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waar het zich veilig voelt, waar men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar kwaliteit van het onderwijs van groot belang is. We kijken wat het nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen van het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften en leerstijlen die het kind heeft. Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Zo wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen boeiend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

Met het groepsplan als uitgangspunt proberen wij zoveel mogelijk handelingsgericht te werken waardoor wij t.a.v. het ontwikkelingsperspectief van de leerling hoge maar haalbare verwachtingen kunnen uitspreken.

Onze missie luidt: **"Onderwijs dat bij je past"**

De centrale opdracht van de school is het realiseren van goed onderwijs. Wij streven in ons onderwijs naar een optimale afstemming op onderwijsbehoeften en derhalve op de hulpvragen van het kind. Bij ons is onderwijs "onderwijs op maat".

Naast plaatsing van kinderen met speciale onderwijsbehoeften, werkt de Schilderspoort met een viertal arrangementen:

Arrangement Leerplein

Kinderen van de basisschool, met speciale ondersteuningsbehoeften op diverse gebieden, bezoeken op vaste dagdelen het Leerplein. Ook wordt het Leerplein op vaste momenten door kinderen van de Schilderspoort bezocht. Dit is een tijdelijke interventie. Deze werkwijze heeft tot positieve resultaten geleid in de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van kinderen.

Arrangement Taalplein

Het Taalplein is ontstaan vanuit een intensieve samenwerking tussen Kentalis Ambulante Dienstverlening en SBO de Schilderspoort. Kinderen vanuit het reguliere basisonderwijs en van de Schilderspoort, met een door Kentalis toegekend medium arrangement, maken gebruik van dit Taalplein. Het gaat hier om een tijdelijke interventie naar gelang de duur van het afgegeven arrangement.

Arrangement observatieplaatsen

De Schilderspoort kent een arrangement observatieplaatsen voor jonge kinderen (4-8jaar), voor wie niet duidelijk is welke onderwijssetting het best bij hen past. Het gaat hierbij om kinderen die thuis zitten of waarvan het binnen de voorschoolse voorziening of het reguliere basisonderwijs niet mogelijk is om helder te krijgen welke vorm van onderwijs het best passend is. Gedurende een periode van 6 maanden worden de kinderen intensief gevolgd waarna een besluit wordt genomen over de geschikte vorm van onderwijs waarna de toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd.

Arrangement terugplaatsing Basisonderwijs

Dit arrangement wordt ingezet bij terugplaatsing van een leerling in het reguliere Basisonderwijs. Het arrangement wordt uitgevoerd door een leerkracht van de Schilderspoort en bestaat uit observatie in de nieuwe groep en overleg met de leerkracht en/of IB-er. Op basis van dit overleg wordt het verdere begeleidingstraject ingevuld dat bestaat uit maximaal 25 uur.

Bestuursverslag

Samenwerking SO-SBO

Het specialistisch aanbod voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften binnen het samenwerkingsverband wordt momenteel aangeboden door twee scholen:

SBO de Schilderspoort en SO de Rabot, voorheen de Christoffelschool, in Didam.

Vanuit het startdocument “doorontwikkeling Gespecialiseerde voorzieningen de Liemers” (om te komen tot meer samenwerking en bundeling van expertise tussen scholen, met zorg en andere partners) zijn er verschillende werkgroepen gestart.

De ‘werkgroep Specialistische Voorziening de Liemers’ richt zich met name op een verdere samenwerking tussen het SBO en SO in de regio de Liemers.

Naast de bijeenkomsten van de werkgroep heeft uitwisseling plaatsgevonden tussen de teams van beide scholen op het gebied van missie, visie, werkwijze, pedagogische beandering enz..

Naast deze werkgroep bestaat de werkgroep Ontwikkelcentrum waar tevens een afgevaardigde van de Schilderspoort aan deelneemt. Het doel van deze werkgroep is de expertise van het S(B)O en het BaO aan elkaar te koppelen teneinde te komen tot een zo thuis nabij en regulier mogelijk aanbod voor alle leerlingen.

2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In het schoolplan 2015/2019 staan de kaders van de kwaliteitszorg op de Schilderspoort beschreven. Er wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Vanuit het schoolplan worden de jaarplannen opgesteld. In het jaarplan 2019 zijn de volgende verbeterpunten aan bod geweest:

Thematisch werken

Er is een vervolg gegeven aan de implementatie van thematisch werken (boeiend onderwijs). De Schilderspoort wil betekenisvol onderwijs geven dat aansluit bij de belevingswereld van het kind, past bij de wereld waarin we leven en aandacht besteed aan de 21st eeuwse skills. Er wordt gewerkt rond thema's en projecten waarbinnen alle vakgebieden aan de orde komen.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. We besteden aandacht aan het vormen en verwoorden van een eigen mening t.a.v. maatschappelijke thema's.
2. We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren .
3. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen, overtuigingen en culturen.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
5. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
6. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
7. Onze pijlers zijn onze vastgestelde basiswaarden, te weten: vertrouwen verantwoordelijkheid veiligheid respect.
8. We hebben concrete doelen voor Burgerschap vastgelegd.

Tussenevaluatie februari 2020

De koppeling van de kerndoelen aan de verschillende schoolbrede thema's heeft plaatsgevonden. Binnen elke bouw worden de kerndoelen gehanteerd als basis voor de voorbereiding.

Het werken met thematische groepsplannen is inmiddels van benedenbouw 1 doorgetrokken naar benedenbouw 2.

De ouders worden op de hoogte gesteld van de thema's en de resultaten van de verschillende activiteiten middels Social Schools.

De keuze voor methodes dan wel bronnenboeken is nog niet gemaakt.

Bestuursverslag

Invoering en implementatie van een nieuwe methode voor Taal en Spelling

Onze ambities (doelen)zijn:

1. Onze school beschikt over een up to date taal-leesplan voor de groepen 1 tot en met 8.
2. Onze school beschikt over een taalcoördinator.
3. In alle groepen wordt er structureel middels woordclusters aan woordenschat gewerkt, onder andere d.m.v. Weerwoord, Kidsweek.
4. De leraren integreren zowel taal, lezen als spelling met andere vakken.
5. De leraren starten de spellingles met een 5 woordendictee en geven a.d.h.v. het IGD model hun spellinginstructie.
6. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
7. De school beschikt over Protocol Dyslexiebeleid.
8. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
9. De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs en zorgen voor een taalrijke leeromgeving.

Tussenevaluatie februari 2020

De methodes voor Taal en spelling worden in nagenoeg alle groepen gehanteerd. Na een korte gewenningsperiode verloopt dit uitstekend.

Aandachtspunt is met name de wisselingen van groep ten gevolge van het groepsdoorbroken werken. Onderzocht moet worden of de wisselingen teruggebracht kunnen worden met behoud van een didactisch passend aanbod.

Tevens wordt voor de groepen met OPP PRO/VSO gezocht naar een passend aanbod.

Het gebruik van extra programma's zoals Weer woord en Kidsweek verloopt goed.

In de komende periode richten we ons op het bijstellen en het verder vastleggen van de kaders.

Professionele dialoog

Onze ambities (doelen)zijn:

1. De teamleden luisteren actief en begripvol (empatisch).
2. De teamleden kunnen luisteren en vragen door als dat nodig is.
3. De teamleden durven feedback te geven als dat nodig is.
4. De teamleden gaan op een correcte wijze met feedback om.
5. De teamleden geven regelmatig complimenten of waardering.
6. De teamleden stemmen de boodschap af op de doelgroep.
7. De teamleden houden rekening met de gevoelens van een ander.
8. De teamleden kunnen waar nodig zorgvuldige adviezen geven.
9. De teamleden kunnen een boodschap helder verwoorden.
10. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
11. Vergaderingen worden goed voorbereid en er is sprake van een actieve deelname.

Tussenevaluatie februari 2020

Tijdens studiedagen heeft de professionele cultuur en de wijze van communiceren centraal gestaan.

Teamleden hebben de opdracht ter certificering ingeleverd en wachten op feedback.

Hoewel er binnen de communicatie duidelijke stappen gezet worden blijven bovenstaande ambities aandachtspunten.

Bestuursverslag

Verkeer en veiligheid en Engels

Ons doel is:

- Oriëntatie op en invoering van nieuwe methode verkeer en veiligheid.
- Oriëntatie op en invoering van nieuwe methode Engels

Tussenevaluatie februari 2020

Oriëntatie op een nieuwe verkeersmethode en een methode Engels heeft door omstandigheden nog niet plaatsgevonden.

Passend Onderwijs

Ons doel is:

Er vindt oriëntatie en scholing plaats op het gebied van een passend aanbod voor en de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Tussen evaluatie februari 2020

De intern begeleider neemt deel aan de stuurgroep Hoogbegaafdheid binnen het SWV en volgt scholing op dit gebied. Tevens is er door een IB-er en een groepsleraar een bezoek gebracht aan de Da Vinci school in Zevenaar.

Daarnaast heeft een eerste overleg plaatsgevonden over het creëren van een passend aanbod en de begeleiding van de zogenaamde dubbel-bijzondere leerlingen. Hierbij zijn de beide Da Vinci-afdelingen, het SWV en het SBO betrokken.

Ons doel is:

We bieden afgestemd en praktisch aanbod verzorgen voor de leerlingen die uitstroom PRO hebben of een laag ontwikkelingsniveau.

Tussenevaluatie februari 2020

Het aanbod voor leerlingen met OPP PRO/VSO op het gebied van rekenen is inmiddels aangepast. Ook op het gebied van taal wordt momenteel een passend aanbod gecreëerd.

Naast de aanpassingen van de didactische vakken wordt aandacht besteed aan praktische vaardigheden.

Voor de extra interventies voor deze leerlingen worden extra leerkrachten en uren onderwijsassistent ingezet.

Ons doel is:

Leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis die een arrangement hebben vanuit Kentalis worden op het Taalplein gedurende twee ochtenden per week intensief begeleid.

Tussenevaluatie februari 2020

Het Taalplein wordt bezocht door een toenemende groep leerlingen zowel vanuit het reguliere BaO als vanuit de Schilderspoort. In het kader hiervan is een intensieve samenwerking tot stand gekomen tussen medewerkers van Kentalis en van de Schilderspoort.

Ten behoeve van de begeleiding is het aantal leerkrachten en het aantal uren logopedie uitgebreid.

Opleiden in de school

Ons doel is:

De opleider in de school heeft het BRLO-traject (Beroepsregistratie Leraren Opleider) en het BKE-traject (Beroepkwalificatie en examinering) succesvol afgerond.

Tussenevaluatie februari 2020

De huidige opleider in de school zal m.i.v. schooljaar 2020-2021 haar werkzaamheden op dit gebied beëindigen. In verband hiermee wordt een nieuwe opleider in de school ingewerkt.

Bestuursverslag

Zorg en Begeleiding

Ons doel is:

De informatie van scholen en instellingen, waar de leerlingen vandaan komen, is volledig en up-to-date. De informatie wordt gebruikt als basis voor het vaststellen van de zorg en het aanbod voor de leerling. Tevens vindt er een terugkoppeling plaats betreffende de vorderingen en ontwikkeling van de leerling naar de verwijzende school of instantie.

Tussenevaluatie februari 2020

De zorg en begeleiding van de leerlingen wordt bepaald op basis van de verkregen gegevens. Opvallend is dat bij steeds meer leerlingen extra zorg geadviseerd wordt zoals bijv. speltherapie; fysiotherapie; logopedie enz.

Er wordt kritisch gekeken of de extra zorg onder of na schooltijd kan plaatsvinden. Het met de extra zorg gepaard gaande extra overleg tussen zorginstelling/praktijk en school vraagt veel tijdsinvestering van leerkrachten en IB-ers.

Ouderbetrokkenheid

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Het is helder voor ouders wat zij van school mogen verwachten.
2. Wij stellen ons op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. We spreken onze verwachtingen naar ouders helder uit.
4. We beschouwen ouders als gelijkwaardige partners.
5. Er zijn duidelijke afspraken betreffende de communicatie met ouders/verzorgers in verschillende gezinssituaties.
6. We betrekken ouders bij extra zorg rond hun kind en bij diverse schoolactiviteiten.
7. Teamleden beschikken over voldoende vaardigheden in relatie tot contacten met ouders.
8. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken op groeps- en schoolniveau. Hierbij wordt Social Schools ingezet.
9. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.
10. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind en voorbereid op het vervolgonderwijs.

Tussenevaluatie februari 2020

Social Schools wordt intensief gebruikt door de teamleden. Inmiddels heeft >95% van de ouders de beschikking over een account van Social Schools.

Wet- en regelgeving

Ons doel is:

De Governance van Stichting SBO de Schilderspoort is ingericht volgens de Code Goed Bestuur.

Tussenevaluatie februari 2020

In het kader van de herinrichting van de governance heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden met Bestuur en MR. Vanuit deze bijeenkomst is de keuze voor een Raad van Beheer model gemaakt. Inmiddels heeft de MR akkoord gegeven aan deze keuze. Een vervolgstap is het opstellen van een planning t.b.v. de inrichting van de zogenaamde Toolbox.

Bestuursverslag

2.4 Personeel / Formatie

Bij Stichting de Schilderspoort werken 55 personeelsleden. Daarnaast is er 1 personeelslid vanuit de Schilderspoort gedetacheerd en werkt een aantal personeelsleden in de pool van het Personeelscluster Oost Nederland.

Naast leraren en MT-leden kennen we ook onderwijs ondersteunend personeel in de functies van orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, logopedisten, administratief ondersteuners en conciërges.

Praktische invulling van personele aangelegenheden, zoals invulling van ziekteverlof etc. staan vermeld in de schoolgids.

Ziekteverzuim

In 2018 was het landelijke verzuimpercentage voor onderwijzend personeel binnen het SBO 7 %.

Het verzuimpercentage op de Schilderspoort was in 2018 8,18 %.

Het verzuimpercentage op de Schilderspoort in 2019 was 4,41 %. Landelijke gegevens over het kalenderjaar 2019 zijn nog niet beschikbaar.

De directie geeft personeelsleden jaarlijks de mogelijkheid een gesprek te voeren over hun wel-zijn met een onafhankelijke gesprekspartner.

Taakbeleid

De school maakt gebruik van het rekenmodel Cupella waarin alle taken van medewerkers inzichtelijk worden gemaakt. Er wordt gewerkt met het overlegmodel. Jaarlijks worden alle reguliere en schooltaken, passend bij het jaarplan besproken en verdeeld. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige taakverdeling en medewerkers voeren hun taken conform de gemaakte afspraken uit.

IPAP

Het schoolbestuur heeft een collectieve IPAP-verzekering afgesloten bij Loyalis. Deze collectiviteit bidet niet alleen een korting op de premie voor medewerkers die zelf een IPAP-verzekering afsluiten, maar bidet ook subsidiemogelijkheden en begeleiding bij arbeidsongeschiktheid en re-integratie.

Ontslag

Ondanks het landelijke lerarentekort lukt het tot nu toe de formatie op een goede wijze rond te krijgen. Het realiseren van vervanging bij ziekte is echter regelmatig een probleem waarvoor creative oplossingen bedacht moeten worden. Veelal lukt het dit intern op te lossen en daarnaast maken wij gebruik van invallers van het Personeelscluster Oost-Nederland.

Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde en worden, door een schil van tijdelijke aanstellingen, zoveel mogelijk voorkomen. Mogelijke krimp wordt op deze wijze en via natuurlijk verloop opgevangen. Daarnaast is mobiliteit en boventaligheid afgedicht middels ons lidmaatschap bij het Personeelscluster Oost-Nederland.

Wachtgeld

In 2019 maakten 3 personeelsleden gebruik van de wachtgeldregeling. In alle gevallen was sprake van beëindiging van hun tijdelijke aanstelling op projectbasis dan wel beëindiging van hun tijdelijke uitbreiding.

Strategisch personeelsbeleid

Competente en betrokken medewerkers maken het onderwijs en bepalen in hoge mate de kwaliteit van het onderwijs. Het personeelsbeleid is gebaseerd op de verplichtingen, afspraken die middels de CAO gemaakt zijn en op de strategische doelen van het schoolplan en onderliggend jaarplan. Er wordt jaarlijks veel tijd geïnvesteerd in personeelsbeleid middels functionerings- dan wel beoordelingsgesprekken. Daarnaast vindt extra begeleiding plaats van nieuw aangestelde leerkrachten.

Bestuursverslag

Zoals reeds beschreven in hoofdstuk 2.3 is in 2019 voor de ondersteuning en begeleiding van leerlingen met uitstroomprofiel PRO/VSO gekozen voor de inzet van extra leerkrachten en uren onderwijsassistent. Daarnaast heeft ten behoeve van het zogenaamde Taalplein tevens een uitbreiding van leerkrachten en uren logopedie plaatsgevonden.

De inzet van uren, passend bij het strategisch en onderwijskundig beleid, worden binnen het MT, de MR en het bestuur gemonitord en geevalueerd.

2.3 De resultaten van het onderwijs

De kinderen van de Schilderspoort hebben, in vergelijking met hun leeftijdsgenoten in het reguliere basisonderwijs, een achterstand op het gebied van leren en/of op het persoonlijke ontwikkelingsvlak. Deze achterstand is voor elk kind verschillend, elk kind ontwikkelt zich anders, heeft andere capaciteiten en mogelijkheden.

Toch willen wij op hetzelfde moment als in het basisonderwijs, namelijk op 12-jarige leeftijd, beoordelen of de leerling toe is aan de overgang naar het vervolgonderwijs. Door middel van een eindonderzoek, afgenomen door de leraar en de bespreking in de CVB (Commissie van begeleiding), worden de mogelijkheden van een kind bekeken. Naar aanleiding daarvan wordt een eindadvies geformuleerd en met de ouders besproken. Zij nemen de uiteindelijke beslissing over de keuze van het vervolgonderwijs.

Mogelijkheden voor vervolgonderwijs zijn:

- Praktijkonderwijs, door middel van o.a. stages in het bedrijfsleven worden leerlingen voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt.
- Regulier voortgezet onderwijs op o.a. het Candea College, Liemers College of het AOC.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Afgelopen jaren zag de verwijzing van de schoolverlaters er als volgt uit:

Schooljaar	PRO	PRO +	VMBO	HAVO	VSO	Totaal
2014-2015	25	4	26		1	56
2015-2016	20	5	26		6	57
2016-2017	23		18		7	48
2017-2018	19	1	20	1	4	45
2018-2019	22		18		VSO ZML 1 VSO VMBO 4	45

2.4 Klachtenafhandeling

Het kan zijn dat ouders van leerlingen niet tevreden zijn met de gang van zaken op school. Als de klacht gaat over zaken die direct met de groep (waarin het kind zit) te maken hebben, dan wordt de groepsleerkracht benaderd. Betreft de klacht zaken rondom het team van de desbetreffende bouw dan kunnen de ouders de teamleider benaderen. Algemene zaken op schoolniveau, maar ook klachten over leraren kunnen zij bespreken met de directeur.

Toch kan het gebeuren dat de genoemde personen niet voldoende vertrouwen genieten en een klacht doorverwezen moet worden naar de landelijke geschillencommissie, waarbij de school is aangesloten. (www.onderwijsgeschillen.nl)

2.5 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon begeleidt het proces rondom een klacht. Hij/zij neemt de klacht in ontvangst en verwijst vervolgens naar óf de externe vertrouwenspersoon óf de secretaresse van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon volgt vervolgens op afstand de behandeling van de klacht en evalueert aan het eind de ervaringen van de klager.

Bestuursverslag

Binnen de school zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld.

Voor ouders van de Schilderspoort is er ook een externe vertrouwenspersoon werkzaam.

2.5 **Treasury verslag**

In 2019 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzicht van voorgaande jaren geen wijzigingen plaatsgevonden.

2.6 **Prestatiebox**

De middelen uit de prestatiebox zijn in 2019 besteed aan het verbeteren van de Professionele cultuur. Hiervoor zijn beide teamleiders gestart met een opleiding aan de TA-Academie.

Er werd aandacht besteed aan het bewustzijn van de eigen rol en stijl van communiceren in relatie tot leerlingen, collega's, ouders en externen.

Bestuursverslag

3. Financien

3.1 Inzet middelen werkdrukverlaging

Voor de Schilderspoort kwam er een bedrag van € 38.888,- binnen voor het schooljaar 2018-2019. Hiervan is € 12.399,- in 2018 ingezet en het resterende bedrag van € 26.549,- voor 2019 gebruikt. Voor schooljaar 2019-2020 kwam een bedrag van € 53.259,- binnen waarvan 5/12 deel in 2019 is ingezet, namelijk € 22.191,-.

In totaal was daarmee € 44.875,- ter beschikking voor het jaar 2019.

Tijdens een overleg met de personeelsgeleding van de MR is besloten de eerder gemaakte keuze voor inzet extra uren onderwijsassistent te continueren.

Inzet Formatie

In 2019 werd de inzet van extra uren onderwijsassistent als volgt gerealiseerd:

- Aanstelling onderwijsassistent	heel 2019	wtf 0,3	€ 13.469,-
- Aanstelling onderwijsassistent	jan.-juli 2019	wtf 0,6500	€ 12.402,-
- Aanstelling onderwijsassistent	gemidd. in 2019	wtf 0,4	€ 18.046,-
			<u>€ 43.917,-</u>

Inzet overig

Naast de formatieve inzet is de verhoging van de zogenaamde opslagfactor (tijd voor voor- en nawerk) van 35 % naar 45% voor groepsleraren en van 30% naar 40% voor vakleraren en logopedisten ook in 2019 gecontinueerd.

3.2 Inzet middelen in het kader van Passend Onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband de Liemers PO wordt, onder andere in het kader van Passend Onderwijs, samengewerkt door de scholen voor BaO, SBO en SO. Het streven is dat elke leerling zo thuisnabij en regulier mogelijk onderwijs kan volgen.

In verband hiermee zijn in hoofdstuk 2 reeds activiteiten beschreven zoals het onderwijs aan leerlingen met uitstroomprofiel PRO/VSO en van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. Voor beide doelgroepen zijn extra middelen ingezet in de vorm van leerkrachten, uren onderwijsassistent en logopedie.

Daarnaast heeft de samenwerking tussen BaO-SO-SBO ook de een extra investering in uren gevraagd.

3.3 Contractactiviteiten en derden activiteiten

In het kader van de oriëntatie op de een passende bestuursvorm en herinrichting van de Governance heeft er in 2019 een samenwerking plaatsgevonden met Carla Rhebergen Advies B.V.. Het traject van herinrichting zal in 2020 zonder deze ondersteuning voortgezet worden.

In het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel heeft Bureau van Zimmeren een aantal reflectiegesprekken met medewerkers gevoerd.

3.4 Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Het financiële beleid

Goed financieel beleid kent twee belangrijke pijlers: structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Er wordt gestuurd op een evenwichtige exploitatie. Het eigen vermogen zit op een gewenst niveau om exploitatietekorten en risico's op te kunnen vangen, rekening houdende met de verplichtingen op korte termijn.

Bestuursverslag

Het resultaat over 2019

Het werkelijke resultaat over 2019 bedraagt € 138.751,-. Het begrote resultaat van 2019 bedroeg € 94.600,-. Het resultaat over het verslagjaar 2019 is ten opzichte van 2018 toegenomen met € 23.022,-. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de Rijksbijdragen hoger zijn uitgevallen ten opzichte van 2018; er is onder andere een vergoeding werkdrukverlaging en bijzondere en aanvullende bekostiging ontvangen.

Kengetallen financiële positie

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van de stichting. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn budgetbeheer en beheer van de liquiditeitspositie.

- Liquiditeit: de mate waarin de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen
- Solvabiliteit: de mate waarin de organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen
- Rentabiliteit : de mate van winstgevendheid

Kengetallen financiële positie	2019	2018	2017	2016	2015
Liquiditeit (current ratio) De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.	4,9	4,6	4,2	3,8	3,00
Solvabiliteit De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.	0,83	0,81	0,80	0,77	0,72
Huisvestingsratio De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.	0,07	0,07	0,07	0,08	0,08
Weerstandvermogen Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.	0,32	0,29	0,27	0,24	0,20
Rentabiliteit De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.	0,04	0,04	0,02	0,04	0,03

Kengetallen personele kosten	2019	2018	2017	2016	2015
	86,1 %	86,8%	86,7%	86,3 %	86,1 %

Bestuursverslag

We streven er naar om de personele lasten rond 85% van het totale budget te houden. Het bestuur van de Schilderspoort heeft de financiële middelen op een spaarrekening gezet bij een gerenommeerde Nederlandse bank. Er zijn geen middelen belegd in financiële produkten, zoals aandelen en obligaties. Uitgangspunt is het op peil houden van het eigen vermogen en de liquiditeit van de organisatie.

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf

40901

Personele bezetting in FTE

	2019	2020	2021	2022
Management/directie	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	26,11	27,21	24,25	22,54
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	9,51	8,24	8,03	7,63

Totaal aantal begrote fte's

36,11

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	242	233	220	210

Balans

2019 2020 2021 2022

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa
Materiële vaste activa
Financiële vaste activa

311.079	476.500	438.900	416.200
311.079	476.500	438.900	416.200

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Vorraden
Vorderingen
Effecten
Liquide middelen

226.982	194.400	194.400	194.400
1.159.065	959.900	1.000.700	885.900
1.386.047	1.154.300	1.195.100	1.080.300

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA

1.697.126	1.630.800	1.634.000	1.496.500
------------------	------------------	------------------	------------------

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve
Bestemmingsreserve publiek
Bestemmingsreserve privaat
Bestemmingsreserve privaat
Bestemmingsfonds privaat

1.000.050	933.800	886.500	856.300
6.022	6.000	6.000	6.000
1.006.072	939.800	892.500	862.300

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

408.766	448.600	499.100	391.800
----------------	----------------	----------------	----------------

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

282.288	242.400	242.400	242.400
----------------	----------------	----------------	----------------

TOTAAL PASSIVA

1.697.126	1.630.800	1.634.000	1.496.500
------------------	------------------	------------------	------------------

Bestuursverslag

Staat/Raming baten en lasten	2019	2020	2021	2022
BATEN				
Rijksbijdrage	2.881.100	2.894.100	2.781.400	2.666.300
Overige overheidsbijdragen en subsidies	26.033	26.000	26.000	26.000
Overige baten	218.407	130.300	73.800	73.800
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	3.125.540	3.050.400	2.881.200	2.766.100
LASTEN				
Personeelslasten	2.570.361	2.696.700	2.499.500	2.375.300
Afschrijvingen	43.440	60.900	70.100	68.100
Huisvestingslasten	210.553	208.300	208.300	208.300
Overige lasten	162.543	150.800	150.600	144.600
TOTAAL LASTEN	2.986.897	3.116.700	2.928.500	2.796.300
Saldo Baten en Lasten	138.643	-66.300	-47.300	-30.200
Saldo financiële bedrijfsvoering				
Saldo buitengewone baten en lasten	108			
TOTAAL RESULTAAT	138.751	-66.300	-47.300	-30.200
Incidentele baten en lasten				

Toelichting Leerlingaantallen en Rijksbijdragen

Door de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs in de regio zien we een daling van het aantal leerlingen in de komende jaren. Het streven van het SWV is het huidige verwijzingspercentage van 3% terug te brengen naar 2%. De prognose is dat het leerlingaantal en daarmee gepaard gaand de rijksbijdragen de komende jaren zullen dalen. De daling is in 2019 minder groot geweest dan verwacht; prognose op 1-10-2019 was 225 leerlingen, realiteit liet op 1-10-2019 een leerlingaantal van 233 zien.

Toelichting personele bezetting

Met ingang van schooljaar 2018-2019 is door de organisatie geanticipeerd worden op een terugloop in personele bezetting t.g.v. de daling van leerlingaantallen. Een en ander zal vorm krijgen door structureel de personele bezetting in evenwicht te brengen met het aantal leerlingen. Hoewel de daling van leerlingenaantallen in 2019 minder was dan verwacht wordt er rekening mee gehouden dat de ontwikkeling zich de komende jaren voortzet. De personeelslasten nemen dan ook de komende jaren gelijdelijk af.

De vermindering van de personele bezetting zal vorm krijgen middels natuurlijk verloop en vrijwillige mobiliteit dat ondersteund wordt door flankerend beleid. Het Bestuur heeft een overeenkomst met Personeelscluster Oost-Nederland en kent een gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid. Er worden hierin geen risico's verwacht.

Toelichting Huisvesting

In 2019 is een aantal nieuwe bomen geplant op het schoolplein.

Bestuursverslag

Toelichting balans

De solvabiliteit 0,83 is ruim voldoende met in 2019 een totaal aan eigen vermogen en voorzieningen van € 1.414.838. Ook naar de komende jaren geeft het eigen vermogen conform het hierboven weergegeven meerjarenperspectief een stabiel beeld.

De liquiditeit 4,9 is hoog te noemen met € 1.159.065. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte daling maar blijft de liquiditeit ruim voldoende.

Toelichting baten en lasten
De Schilderspoort heeft 23 klaslokalen. De komende jaren zal bekeken moeten worden hoe de lokalen, die leeg komen te staan als gevolg van daling leerlingaantallen, weer bezet gaan worden. Gedacht wordt aan samenwerking/inwoning speciaal onderwijs en/of specialistische naschoolse begeleiding. Als dit succesvol verloopt zal dit de verhouding tussen materiële- en personele lasten binnen de exploitatie ten goede komen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de daling in leerlingaantallen om zo zorg te dragen voor een sluitende begroting voor de komende jaren. Aangezien de daling van leerlingaantal in 2019 minder was dan verwacht en er tevens gestart werd met het arrangement Taalplein was er nog geen directe noodzaak tot het afstoten van lokalen over te gaan.

De aanschaf en inzet van devices heeft in 2019 geleid tot een vergroting en verbetering van het digitale werken. Deze lijn zal ook in de toekomst verder voortgezet worden.

Overige

Samenwerking tussen BaO-SBO-SO in relatie tot de koers van het SWV

De samenwerking tussen BaO-SBO-SO heeft zich ook in 2019 verder voortgezet. Er ligt een startdocument waarin de gezamenlijke visie en uitgangspunten zijn beschreven. Doel hiervan is te komen tot een zo thuisnabij en regulier mogelijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen SWV de Liemers. Er zijn drie werkgroepen ingericht, die ieder met hun eigen opdracht aan het werk gaan. In de werkgroep Specialistische Voorziening de Liemers zitten vertegenwoordigers van het SO en het SBO. Zij buigen zich over uitwisseling van expertise en werken toe naar zo thuisnabij mogelijk onderwijs. De samenwerking tussen BaO-SBO-SO middels de werkgroep Ontwikkelcentrum werkt tevens aan de uitwisseling van expertise middels een aantal pilots binnen het BaO. Het te verwachten effect zal een daling van het leerlingaantal en een verdichting van de problematiek binnen het SBO met zich meebrengen.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

In 2019 heeft de Schilderspoort geen inkoop- dan wel aanbestedingsbeleid.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Terugloop van het leerlingenaantal door ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs.
- Risico's als gevolg van krimp personeelsformatie.
- Risico's extra bekostiging SWV De Liemers i.v.m. passend onderwijs (overige baten).

De risico beheersing wordt onder andere vormgegeven door de functiescheiding van Raad van Bestuur die haar taak op afstand vervult. De directeur is belast met het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen de school organisatie en rapporteert daarover aan het bestuur. Verder zijn de meerjarenbegroting, de maandelijkse personele managementrapportages en de financiële managementrapportages per kwartaal de instrumenten ten behoeve van de budgetbewaking en om grip te houden op de organisatie. Tevens is er waar nodig overleg met de medewerkers van de Cabo voor verdere verdieping met betrekking tot de budgetbewaking en het meerjarenbeleid.

Bestuursverslag

De ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs hebben hun weerslag op de schoolgrootte van de Schilderspoort. Het grootste risico is dan ook het dalend leerlingaantal en het daaraan gekoppelde personeelsbestand. De personele lasten bedragen 86,1%. De Stichting de Schilderspoort kent werkgelegenheidsbeleid.

De Schilderspoort is aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waarin een groot aantal besturen zijn ondergebracht. Personeel kan binnen het PON overstappen naar een ander bestuur met behoud van benoeming in vaste dienst hetgeen de mobiliteit kan bevorderen. Naar verwachting zal de personele krimp opgevangen worden door uitstroom bevorderende maatregelen, natuurlijk verloop (keuzepensioen, vermindering WTF, ontslag op eigen verzoek), detachering en het stimuleren van personeel om over te stappen naar een andere werkgever (mobiliteit) waardoor er geen sprake hoeft te zijn van gedwongen ontslag. In 2019 heeft geen gedwongen ontslag plaatsgevonden.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de SBO de Schilderspoort. Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de daarmee gepaard gaande vervangingen en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes.

Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

Zaken met een behoorlijk politieke of maatschappelijke impact.

Vervangingsfonds en eigen risicodragers (ERD)

Eind 2015 heeft de Stichting deelgenomen aan een onderzoek naar eigen risicodragerschap. Het onderzoek werd gedaan door het Vervangingsfonds. Op het moment van onderzoek had de Schilderspoort een hoog ziekteverzuim (11%). De risico's voor een eenpitter om eigen risicodragers te worden waren te groot en hebben ons doen besluiten niet over te gaan op ERD. De komende jaren zullen we verder onderzoek doen, de bewegingen van het Vervangingsfonds en de ontwikkelingen van de eenpitters blijven volgen.

In 2019 was er een significante daling van het ziekteverzuim te zien. Indien deze daling zich ook in de komende jaren voortzet is een overstap naar Eigen Risicodragerschap wellicht haalbaar.

Aangezien het Vervangingsfonds de vervanging bij rechtspositioneel verlof niet langer meer vergoed is hiervoor een bedrag opgenomen in de begroting.

Verslag toezichthouders

Verslag 2019 toezichthouder

De stichting De Schilderspoort wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een voorzitter en vier bestuursleden.

De stichting kent een directeur, die leiding geeft aan de organisatie, gebaseerd op een bestuursmandaat. De beleidskaders die gelden voor de mandatering zijn opgetekend in twee handboeken "Toezichtkader" en een bijbehorend management statuut.

Op deze manier heeft het bestuur invulling gegeven aan de Code Goed bestuur.

Verdeling bestuur en toezicht

Door middel van mandatering heeft de directeur een bestuurlijke rol en ziet het bestuur toe op een juiste uitvoering en invulling van de beleidskaders. Deze zijn beschreven in een door het bestuur vastgesteld meerjarenbeleidsplan.

De directeur neemt deel aan alle openbare bestuursvergaderingen en heeft daarin een adviserende rol.

Toezicht

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie-en bestuurlijk belang niet verstrengeld raken.

Het bestuur handelt volgens het devies: verantwoordelijkheden daar laten waar deze horen.

Het bestuur heeft de volgende taken:

- Het houden van algemeen toezicht, aan haar gerapporteerd in voortgangrapportages;
- Toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid, dat is vastgelegd in, door het bestuur goedgekeurde, meerjarenbeleidsplannen;
- Toezicht houden op de kwaliteit van de leerlingenzorg in De Schilderspoort;
- Toezicht houden op de totstandkoming van jaarplannen en de verslaglegging daarvan;
- Toezicht houden op de vaststelling en goedkeuring van begroting en jaarrekening.

Aantal vergaderingen

Het bestuur is in 2019 vijf keer bijeen geweest. Naast de vaste jaarlijkse agendapunten zoals het vaststellen van de begroting en de jaarrekening heeft het bestuur zich beziggehouden met de aanpassing van de governance om aan de eisen van Code Goed Bestuur te voldoen.

In november is er een informatieavond geweest voor de leden van het bestuur, de directeur en een afvaardiging van de MR over governance.

Resultaten

Het bestuur heeft in 2019 de jaarrekening 2018, de begroting 2020, het meerjarenbeleidsplan en de jaarplannen goedgekeurd.

Het toezicht op de kwaliteit van de leerlingenzorg is naar tevredenheid uitgevoerd.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2019 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven beschreven staan onder het kopje "Toezicht".

Namens het bestuur

Ingrid Wolsing

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2019 is ten opzichte van 2018 toegenomen met	23.022

Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de Rijksbijdragen hoger uitvallen ten opzichte van 2018; o.a. vergoeding werkdrukmiddelen en bijzondere en aanvullende bekostiging ontvangen.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2019

Het werkelijke resultaat 2019 bedraagt	138.751
Het begrote resultaat 2019 bedroeg	94.600
	44.151

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit met name als gevolg eerder beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen en aanpassingen personele bekostiging gemiddeld met circa 2,6%. Daarnaast is in december € 24.019 ontvangen. Dit betreft eenmalige bijzondere en aanvullende bekostiging. Verder zijn de instroom SBO leerlingen peildatum bekostiging hoger dan begroot.	64.600
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies, gymzaal vergoeding hoger dan begroot.	1.033
3.5	Overige baten hoger dan begroot. Verhuur (€ 6.984), detachering personeel (€ 36.229), vergoeding stagebegeleiding en observatie groepen zijn hoger dan begroot. Verder is de post overige baten € 21.717 niet begroot; o.a. inkomsten SWV leerplein, SWV BOVO, Kentalis en hoogbegaafdheid.	64.607
5.1	Financiële baten lager dan begroot, vanwege een zeer lage rentevergoeding.	192-
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2019	130.048
4.1	Personeelslasten, hoger dan begroot. De loonkosten zijn per saldo ruim € 25.000 hoger dan begroot, met name als gevolg van 0,51 fte meer inzet. De loonkosten OP/OOP en directie zijn € 113.000 hoger dan begroot. De loonkosten detachering, die volledig gefactureerd zijn, waren ca. € 36.000 hoger. Daar staat tegenover dat de loonkosten vervanging en poolers per saldo € 123.400 lager uitvielen. De uitkeringen Vervangingsfonds en UWV bleven, mede daardoor, € 157.000 achter bij de begrote bedragen. De uitgaven extern personeel declarabel VF ad € 11.308 was niet begroot, evenals de ontvangst inzake PON afrekening pool 1 ad € 13.540.	74.161
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt doordat de geplande investeringen deels niet zijn uitgevoerd.	2.460-
4.3	Huisvestingslasten, lager dan begroot.	447-

Transporten	71.254
-------------	--------

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport:	71.254
4.4 Overige lasten lager dan begroot. Verbruiksmateriaal leermiddelen, licenties ICT-leermiddelen, toetsen, bijdrage PON, overige kosten en materiële lasten cultuureducatie zijn hoger dan begroot. Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	14.643
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2019	<u>85.897</u>
Recapitulatie:	
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2019	130.048
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2019	<u>85.897-</u>
	<u>44.151</u>

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2019 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2019 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van 163.252

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2019 investeringen gepland voor een bedrag van 177.300

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2019 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: 17 juni 2020

Stichting SBO De Schilderspoort

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		Schilderspoort 2019	Schilderspoort 2018	Schilderspoort 2017	Schilderspoort 2016	Schilderspoort 2015
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen / voorzieningen	€ 1.414.838					
Totaal vermogen	€ 1.697.126	0,83	0,81	0,80	0,77	0,72
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 1.386.047					
Kortlopende schulden	€ 282.288	4,9	4,50	4,20	3,80	3,00
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 213.738					
Totale lasten	€ 2.986.897	0,07	0,07	0,07	0,08	0,08
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 1.006.072					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.125.648	0,32	0,29	0,27	0,24	0,20
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 138.751					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.125.648	0,04	0,04	0,02	0,04	0,03

Kengetallen

		Schilderspoort 2019	Schilderspoort 2018	Schilderspoort 2017	Schilderspoort 2016	Schilderspoort 2015
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 2.881.100	92,2 %	91,1 %	90,2 %	90,6 %	91,9 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 26.033	0,8 %	0,9 %	0,9 %	0,9 %	1,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 218.407	7,0 %	8,0 %	8,9 %	8,3 %	6,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- 108	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,2 %	0,3 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.125.648	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.570.361	86,1 %	86,8 %	86,8 %	86,3 %	86,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 43.440	1,5 %	1,2 %	1,3 %	1,3 %	1,4 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 210.553	7,0 %	7,1 %	6,8 %	7,5 %	7,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 162.543	5,4 %	4,9 %	5,1 %	4,9 %	4,6 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.986.897	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2019	233					
Rijksbijdragen per leerling	€ 2.881.100	€ 12.365	€ 11.145	€ 10.208	€ 10.653	€ 10.541
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 26.033	- 112	- 106	- 100	- 109	- 119
Overige baten per leerling	- 218.407	- 937	- 980	- 1.004	- 980	- 784
Financiële baten per leerling	- 108	- -	- -	- 3	- 12	- 32
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.125.648	€ 13.414	€ 12.231	€ 11.315	€ 11.754	€ 11.476
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 2.570.361	€ 11.032	€ 10.207	€ 9.579	€ 9.706	€ 9.589
Afschrijvingen per leerling	- 43.440	- 186	- 145	- 142	- 151	- 152
Huisvestingslasten per leerling	- 210.553	- 904	- 823	- 753	- 847	- 882
Overige lasten per leerling	- 162.543	- 698	- 577	- 564	- 543	- 515
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.986.897	€ 12.820	€ 11.752	€ 11.038	€ 11.247	€ 11.138

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

- Verbouwing	10,0%
- ICT	20,0%
- Meubilair	4% & 5%
- Overige inventaris	20% & 12,5%
- Leermiddelen	10,0%

Economische levensduur:

10 jaar
5 jaar
20 & 25 jaar
5 & 8 jaar
10 jaar

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Grondslagen

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 38 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarbord dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enige moment negatief wordt. Stichting SBO De Schilderspoort maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SBO de Schilderspoort zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Grondslagen

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 95,8%.

De dekkingsraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 97,8%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2019 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2018 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2019 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	311.079	191.267
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>311.079</u>	<u>191.267</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	226.982	291.768
1.7 Liquide middelen	<u>1.159.065</u>	<u>1.058.019</u>
	1.386.047	1.349.787
Totaal activa	<u><u>1.697.126</u></u>	<u><u>1.541.054</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.006.072	867.321
2.2 Voorzieningen	408.766	373.815
2.4 Kortlopende schulden	282.288	299.918
Totaal passiva	<u><u>1.697.126</u></u>	<u><u>1.541.054</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.881.100	2.816.500	2.697.051
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	26.033	25.000	25.648
3.5 Overige baten	218.407	153.800	237.139
Totaal baten	<u>3.125.540</u>	<u>2.995.300</u>	<u>2.959.838</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.570.361	2.496.200	2.470.155
4.2 Afschrijvingen	43.440	45.900	35.208
4.3 Huisvestingslasten	210.553	211.000	199.137
4.4 Overige lasten	162.543	147.900	139.722
Totaal lasten	<u>2.986.897</u>	<u>2.901.000</u>	<u>2.844.222</u>
Saldo baten en lasten	<u>138.643</u>	<u>94.300</u>	<u>115.616</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>108</u>	<u>300</u>	<u>113</u>
Resultaat	<u>138.751</u>	<u>94.600</u>	<u>115.729</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve school	137.399	94.600	119.407
Schoolgeldrekeningen	1.352	-	3.678-
	<u>138.751</u>	<u>94.600</u>	<u>115.729</u>

Kasstroomoverzicht

	2019 €	2018 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	138.643	115.616
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	43.440	35.208
- Mutaties voorzieningen	34.951	8.527-
	78.391	26.681
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	64.786	106.294-
- Kortlopende schulden	17.630-	9.215
	47.156	97.079-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	264.190	45.218
Ontvangen interest	108	113
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	108	113
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	264.298	45.331
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	163.252-	12.947-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	163.252-	12.947-
Mutatie liquide middelen	<u>101.046</u>	<u>32.384</u>
Beginstand liquide middelen	1.058.019	1.025.635
Mutatie liquide middelen	101.046	32.384
Eindstand liquide middelen	<u>1.159.065</u>	<u>1.058.019</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2019	1-1-2019	1-1-2019	2019	2019	2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Verbouwing	-	-	-	42.465	-	3.185	42.465	3.185	39.280
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	302.368	261.324	41.044	61.789	-	22.327	364.157	283.651	80.506
Meubilair	216.087	94.260	121.827	3.444	-	8.654	219.531	102.914	116.617
Overige inventaris	28.181	19.764	8.417	33.628	-	4.030	61.809	23.794	38.015
	<u>546.636</u>	<u>375.348</u>	<u>171.288</u>	<u>98.861</u>	-	<u>35.011</u>	<u>645.497</u>	<u>410.359</u>	<u>235.138</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>166.167</u>	<u>146.188</u>	<u>19.979</u>	<u>21.926</u>	-	<u>5.244</u>	<u>188.093</u>	<u>151.432</u>	<u>36.661</u>
Totaal MVA	<u><u>712.803</u></u>	<u><u>521.536</u></u>	<u><u>191.267</u></u>	<u><u>163.252</u></u>	-	<u><u>43.440</u></u>	<u><u>876.055</u></u>	<u><u>564.976</u></u>	<u><u>311.079</u></u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: verbouwing 10%; ICT 20%; meubilair 4% en 5%; overige inventaris 20% en 12,5%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	15.458	33.604
1.5.2 OCWEZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	124.542	119.675
1.5.7 Overige vorderingen		
Afrekening vervangingsfonds boekjaar	29.671	33.953
Rentebanken	108	113
Overige vorderingen boekjaar	33.292	82.216
Verstekte voorschotten	518	1.139
Inrichting speelplein	-	6.919
	<u>63.589</u>	<u>124.340</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	23.393	14.149
Totaal vorderingen	<u><u>226.982</u></u>	<u><u>291.768</u></u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekeningnummer NL36RABO0314816399	48.751	109.170
Rabobank, spaarrekeningnummer NL91RABO3031578120	1.103.647	943.534
Schoolrekeningen	6.667	5.315
	<u>1.159.065</u>	<u>1.058.019</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>1.159.065</u></u>	<u><u>1.058.019</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2019 €	Bestemming resultaat 2019 €	Overige mutaties 2019 €	Saldo 31-12-2019 €	
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve					
Algemene reserve school	862.651	137.399	-	1.000.050	
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)					
Schoolgeldrekeningen	4.670	1.352	-	6.022	
Totaal eigen vermogen	867.321	138.751	-	1.006.072	
	Saldo 1-1-2019 €	Dotaties 2019 €	Onttrekkingen 2019 €	Vrijval 2019 €	Saldo 31-12-2019 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	45.199	8.160	3.114	-	50.245
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	328.616	55.000	25.095	-	358.521
Totaal voorzieningen	373.815	63.160	28.209	-	408.766
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			10.700	39.545	50.245
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			15.300	343.221	358.521
			26.000	382.766	408.766

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 1% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrek kans van 7%.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	3.433	4.725
2.4.3 Crediteuren	34.189	17.060
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	93.863	98.529
Premies sociale verzekeringen december	14.143	15.885
	<u>108.006</u>	<u>114.414</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	35.539	31.239
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen 13e maand boekjaar	960	498
Overlopende passiva boekjaar	12.565	43.534
Aanspraken vakantiegeld	83.801	84.982
MR-gelden	2.020	1.678
Subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	1.775	1.788
	<u>101.121</u>	<u>132.480</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>282.288</u></u>	<u><u>299.918</u></u>

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ
G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
totaal			-	-	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
totaal			-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2019 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2019 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
totaal			-	-	-	-	-	-

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	1.737.551	1.709.700	1.660.949
800070 Prestatiebox	48.315	47.300	44.715
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	24.019	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	251.711	241.000	214.857
820000 Materiële instandhouding	272.059	272.500	270.780
	<u>2.333.655</u>	<u>2.270.500</u>	<u>2.191.301</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	-	-	-
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837100 SWV inzake zorgbekostiging 2%	409.338	410.900	381.171
837200 SWV inzake peildatum bekostiging	92.076	89.000	79.021
837300 SWV inzake materiële bekostiging	22.099	21.900	24.293
837400 SWV inzake zware ondersteuningsmiddelen	23.932	24.200	21.265
	<u>547.445</u>	<u>546.000</u>	<u>505.750</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>2.881.100</u>	<u>2.816.500</u>	<u>2.697.051</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Vergoeding gymzaal	26.033	25.000	25.648
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>26.033</u>	<u>25.000</u>	<u>25.648</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	32.149	30.000	31.218
864100 Verhuur onroerende zaken	19.835	15.000	17.742
	<u>51.984</u>	<u>45.000</u>	<u>48.960</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	130.729	94.500	155.621
3.5.5 Ouderbijdragen			
862200 Mutatie schoolrekeningen	1.352	-	-
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	5.125	3.300	1.989
869600 Observatie groepen	7.500	6.000	6.000
869610 Ouderbetrokkenheid	-	5.000	5.000
869900 Overige baten	21.717	-	19.569
	<u>34.342</u>	<u>14.300</u>	<u>32.558</u>
Totaal overige baten	<u>218.407</u>	<u>153.800</u>	<u>237.139</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging en poolers:	36,62	36,11	37,68
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.929.689	1.911.331	1.994.707
Sociale lasten	437.475	433.313	446.159
Pensioenpremies	314.952	311.956	272.527
	<u>2.682.116</u>	<u>2.656.600</u>	<u>2.713.393</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	110.028	110.300	35.781
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	1.774.572	1.677.900	1.732.849
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	444.017	427.300	410.462
	<u>2.328.617</u>	<u>2.215.500</u>	<u>2.179.092</u>
404000 Loonkosten detachering	130.337	94.500	154.324
409300 Loonkosten vervanging eigen rekening	13.704	12.000	11.949
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	13.555	-	39.008
411900 Loonkosten vervanging	56.271	55.000	63.091
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	138.656	246.600	231.362
411915 Loonkosten poolers (ER PON)	976	33.000	34.567
	<u>2.682.116</u>	<u>2.656.600</u>	<u>2.713.393</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	8.160	1.100	1.734
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413020 Extern personeel declarabel VF	11.308	-	1.907
413300 Systeem beheer Qlict	6.032	6.000	5.708
413400 Vrijwilligersvergoeding	3.885	5.400	4.986
413500 Schoolbegeleiding	6.796	7.000	3.849
413600 Ouderbetrokkenheid	-	5.000	-
413610 Groeibriljant	-	10.500	-
414300 Extern personeel	7.727	50.000	24.122
	<u>35.748</u>	<u>83.900</u>	<u>40.572</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	12.960	30.000	17.640
414100 Arbodienst contract	5.198	5.500	5.473
414400 Malus vervangingsfonds	14.358-	15.000	2.141-
415100 Jubilea / afscheid	-	200	2.070
415200 Kantinekosten	5.599	6.000	6.137
416400 Pon afrekening pool 1	6.280-	-	18.160-
416800 Prestatiebox	2.196	10.000	10.900
416900 Overige personele lasten	1.273	10.000	6.202
416940 Werkkostenregeling	9.754	7.000	9.584
	<u>16.342</u>	<u>83.700</u>	<u>37.705</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen vervangingsfonds	46.404-	49.500-	54.362-
419010 Uitkeringen vervangingsfonds eigen poolers	104.554-	246.600-	189.085-
419015 Uitkeringen eigen poolers (ER PON)	976-	33.000-	34.567-
419200 Uitkeringen UWV	20.071-	-	45.235-
	<u>172.005-</u>	<u>329.100-</u>	<u>323.249-</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.570.361</u>	<u>2.496.200</u>	<u>2.470.155</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422100 Afschrijving verbouwing	3.185	4.200	-
423000 Afschrijving ICT	22.327	20.200	19.477
424000 Afschrijving meubilair	8.654	9.000	8.596
424700 Afschrijving overige inventaris	4.030	5.100	1.907
425000 Afschrijving leermiddelen	5.244	7.400	5.228
Totaal afschrijvingen	43.440	45.900	35.208
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	6.763	8.000	10.711
433001 Jaarcontracten	10.559	15.000	10.610
433002 Beveiliging	2.748	4.000	5.174
	20.070	27.000	26.495
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	17.201	18.600	16.820
434200 Verwarming	18.056	15.500	14.016
434400 Water	1.060	1.300	940
	36.317	35.400	31.776
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	74.528	70.500	68.815
435400 Schoonmaakartikelen	6.260	4.000	5.466
435800 Containers	5.989	5.900	5.829
	86.777	80.400	80.110
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	868	1.000	867
436400 Rioolrecht	400	2.200	1.900
	1.268	3.200	2.767
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	11.121	10.000	2.989
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	55.000	55.000	55.000
Totaal huisvestingslasten	210.553	211.000	199.137

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	18.226	18.300	17.226
441130 Accountantskosten	4.066	4.700	3.376
441200 Doorbelaste kosten Raet	3.430	3.300	2.981
441300 Contributie besturenbond	3.727	3.500	3.483
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.491	1.200	1.218
	<u>30.940</u>	<u>31.000</u>	<u>28.284</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	29.498	31.500	24.563
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	1.087	1.000	419
442300 Kantoorbenodigdheden	409	1.500	1.428
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	22.711	16.000	15.334
455010 Verbruiksmateriaal drukwerk leermiddelen	10.000	10.000	10.000
455100 Verbruiksmateriaal ICT	2.090	2.000	1.769
455600 Verbruiksmateriaal handvaardigheid	1.386	1.000	805
456000 Bibliotheek / mediatheek	165	1.500	1.687
456050 Documentatie	69	500	100
456100 School TV	-	-	2
456200 Internet	2.433	2.100	2.785
456300 Licenties ICT - leermiddelen	13.238	11.000	11.283
457000 Toetsen	6.063	2.000	1.543
457200 Schoolzwemmen	4.983	5.000	3.985
	<u>94.132</u>	<u>85.100</u>	<u>75.703</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	2.261	4.000	4.072
446100 Porti- / verzendkosten	444	1.500	1.048
446200 Contributies en abonnementen	4.121	4.500	4.333
446300 Verzekeringen	1.164	1.200	1.161
447000 Representatiekosten	309	500	346
447300 Bijdragen PON	14.721	10.900	12.276
448000 Medezeggenschap	504	500	789
448100 Bijdrage activiteiten ouders	268	300	273
449900 Overige kosten	7.524	5.000	4.517
449905 Mutatie schoolrekeningen	-	-	3.678
449970 Team / jubilea	1.845	1.000	535
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	3.733	2.000	2.147
472000 Kosten bank	577	400	560
	<u>37.471</u>	<u>31.800</u>	<u>35.735</u>
Totaal overige lasten	<u>162.543</u>	<u>147.900</u>	<u>139.722</u>

Toelichting beh. tot de staat van baten en lasten 00ZR De Schilderspoort

	Jaarrekening 2019 €	Begroting 2019 €	Jaarrekening 2018 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	108	300	113
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	108	300	113
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.066	4.700	3.376
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	4.066	4.700	3.376

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019 €	Resultaat 2019 €	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting SWV Onderwijs Op Maat De Liemers	Stichting	Zevenaar	-	-	-	nee	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	(Fictieve) dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2019	1/1-31/12	1	ja	€ 77.792	€ 13.622	€ 91.414	€ 115.000	€ -	€ 91.414
Mevr. D.J.F. Vaes	Directeur	2018	1/3-31/12	1	ja	€ 65.596	€ 9.012	€ 74.608	€ 93.058	€ -	€ 74.608
Mevr. J. Derksen-Hermesen	Directeur	2018	1/1-28/2	1	ja	€ 15.382	€ 2.038	€ 17.420	€ 17.942	€ -	€ 17.420

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling
Mevrouw I.T.J.M. Wolsing	Voorzitter	2019	1/1-31/12
Mevrouw I.T.J.M. Wolsing	Voorzitter	2018	1/9-31/12
De heer R.G.H.A. Winters	Voorzitter	2018	1/4-31/8
De heer J.L.M. Meesters	Voorzitter	2018	1/1-31/3
Mevr. M. Wessels-Bongers	Lid	2019	1/1-31/12
Mevr. M. Wessels-Bongers	Lid	2018	1/1-31/12
De heer A. Geluk	Lid	2019	1/1-31/12
De heer A. Geluk	Lid	2018	1/1-31/12
De heer P.J.A. Buhler	Lid	2019	1/1-31/12
De heer P.J.A. Buhler	Lid	2018	1/1-31/12
Mevrouw A.J. van Diessen	Lid	2019	1/1-31/12
Mevrouw A.J. van Diessen	Lid	2018	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Kopieerkosten

Ricoh Nederland BV. Ingegaan 21-3-2017 - 36 en 60 maanden € 34.900

Leasecontact is voor bepaalde tijd van (36 maanden 3 kopieerapparaten en 60 maanden 1 kopieerapparaat).

Schoonmaakkosten

Van Eck & Derksen Ingegaan 15-5-2010 - tot wederopzegging € 70.200

Elektra

Engie Ingegaan 1-1-2020 - 36 maanden € 11.800

Gas

Engie Ingegaan 1-1-2020 - 36 maanden € 15.800

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2018-2019 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2019.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2019 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2018-2019 kan er per ultimo 2019 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2020 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Gebeurtenissen na balansdatum

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van Stichting SBO de Schilderspoort. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van onze organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. De risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting SBO de Schilderspoort

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting SBO de Schilderspoort te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- n geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SBO de Schilderspoort op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- n zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2019;
2. het enkelvoudige exploitatieoverzicht over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SBO de Schilderspoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

NALEVING ANTICUMULATIEBEPALING WNT NIET GECONTROLEERD

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- n het bestuursverslag;
- n de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- n met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- n alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- n het identificeren en inschatten van de risico's:
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- n het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- n het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- n het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- n het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- n het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 juni 2020

MAZARS N.V.

G.J.H. Oude Voshaar RA



Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting SBO De Schilderspoort
Bestuursnummer: 40901
Inschrijvingsnummer KvK: 09117684

Toezichthouders:

Voorzitter: Mevrouw I.T.J.M. Wolsing
Overige leden: Mevrouw M.J.T Wessels-Bongers
De heer A. Geluk
Mevrouw A.J.M.M. van Diessen
De heer P.J. Bühler

Bestuurder-directeur Mevrouw D.J.F. Vaes

Scholen

Naam: De Schilderspoort
Adres: Mercurion 36
Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar
Brinnummer: 00ZR

Variabele factoren

	<u>1-10-2019</u>	<u>1-10-2018</u>	<u>1-10-2017</u>
Aantal leerlingen	<u>233</u>	<u>242</u>	<u>250</u>
Genormeerd aantal groepen	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>18</u>
Genormeerd aantal m ²	<u>2.070</u>	<u>2.175</u>	<u>2.175</u>