

Nieuwsbrief Leerplicht Zevenaar **Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre**

Leerplichtambtenaren gemeente Zevenaar

Vanuit het RBL Midden-Gelre wordt gewerkt met een scholenverdeling. Voor de leerlingen, die woonachtig zijn in het werkgebied van het RBL, betekent dit dat ze één aanspreekpunt hebben. Voor de gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden zijn twee leerplichtambtenaren actief. Zij houden toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen, maar ook door scholen. Marjolein Kersten is aanspreekpunt voor alle PO en VO scholen in de gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden, met uitzondering van Liemers College, locatie Zonegge. De werkdagen van Marjolein zijn op maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 026-3774034 of mailen naar marjolein.kersten@rblmidden-gelre.nl. Sinds november 2016 is Lynn Sluijs aanspreekpunt voor Liemers College, locatie Zonegge. De werkdagen van Lynn zijn op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 026-3773235 of mailen naar lynn.sluijs@rblmidden-gelre.nl.

Taken van de Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Bij een melding van (vermoedelijke) ongeoorloofd verzuim doet de leerplichtambtenaar onderzoek naar het schoolverzuim. Onderdeel van dit onderzoek is een gesprek met jongere en ouders. Het doel is de verzuimsituatie zo spoedig mogelijk te beëindigen, zodat de jongere zo optimaal mogelijk zijn recht op onderwijs kan benutten. Om dit te bereiken onderhoudt de Leerplichtambtenaar, zo vaak als nodig, contact met de ouders/jongere en betrokken organisaties. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuimen is de Leerplichtambtenaar bevoegd een maatregel, in te zetten, bijvoorbeeld een verwijzing naar HALT of het opmaken van een proces verbaal. Daarnaast voert de Leerplichtambtenaar taken uit in het kader van preventie, signalering, advisering, bemiddeling en is bevoegd tot het afgeven van vrijstellingen van de leerplicht.

Verplichtingen van het onderwijs

Een school is bij wet verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken te melden bij de leerplichtambtenaar via het DUO-verzuimloket. In overleg met school zal de leerplichtambtenaar hier dan actie op ondernemen.

Bij een melding van luxe verzuim, vakantie onder schooltijd, zal er in opdracht van de Officier van Justitie **altijd** een Proces-Verbaal worden opgemaakt. De officier van justitie bepaalt dan de afdoening, de beslissing om een straf op te leggen of het af te doen met een waarschuwing ligt bij het OM.

Vakantie onder schooltijd (max. 10 schooldagen)

In hoge uitzondering is dit mogelijk, d.w.z. als ten minste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Werkzaamheden die een piekdrukte kennen. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca. Er moet aangetoond worden dat de gezinsvakantie (eenmaal per jaar twee weken aaneengesloten) **in geen enkele schoolvakantie** (dus ook niet in de kerst- of meivakantie) gedurende het schooljaar kan plaatsvinden, omdat dit anders tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt. Deze gezinsvakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever of eigen bedrijf.

Vrij voor het vervullen van taken die voortvloeien uit godsdienstige of religieuze verplichtingen

Een leerling heeft recht op verlof als hij of zij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Op de website www.leerplicht.net vindt u een lijst met de dagen waarop verlof verleend wordt. Voor deze taken wordt doorgaans 1 dag verlof verstrekt. Deze dienen ouders vooraf schriftelijk te melden aan de school.

Vrij vanwege gewichtige omstandigheden (max. 10 schooldagen)

Soms zijn er uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor een leerling extra verlof nodig heeft. Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen alleen omstandigheden die buiten de wil of de invloedssfeer van de ouders en/of de leerling liggen. Daarbij is sprake van een medische of sociale indicatie. Hierbij gaat het nooit om vrij voor vakantie, onder welke benaming dan ook. De directeur van de school bekijkt bij de aanvraag of er inderdaad sprake is van een uitzonderlijke situatie.

Onderstaande situaties vallen **NIET** onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen)
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukke
- familiebezoek in het buitenland
- het argument "mijn kind is nog jong"
- het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven"
- meedoen aan tv-opnamen
- verlof voor een kind omdat andere kinderen van het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen

Onderstaande situaties vallen **WEL** onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen)
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: periode in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag
- verhuizing: maximaal 1 dag

Bij de aanvraag voor verlof dient zoveel mogelijk bewijs aangeleverd te worden. Denk hierbij aan een kopie van een trouwkaart, rouwkaart of doktersverklaring waaruit ziekte blijkt.

Hoe kan een aanvraag worden ingediend?

Een verzoek tot extra verlof of tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen, per schooljaar, kunnen ouders indienen bij de schooldirecteur. Een verzoek van meer dan 10 dagen moet bij de Leerplichtambtenaar worden ingediend. De leerplichtambtenaar neemt het verzoek in behandeling en licht ouders en school in over de gemaakte beslissing.

Ouders moeten een formulier invullen wat op school te verkrijgen is. De directeur beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te hebben voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door bijzondere omstandigheden.

De schooldirecteur zal contact opnemen met de directeur van de school van eventuele broers/zussen om gezamenlijk tot eenzelfde besluit inzake de verlofaanvraag te komen.

Er wordt binnen twee weken schriftelijk gereageerd op de ingediende aanvraag. Wordt de aanvraag afgewezen, dan kan de aanvrager hiertegen bezwaar maken. De procedure hiervoor staat vermeld in het schriftelijke besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar. Bezwaar maken tegen een besluit kan schriftelijk en binnen zes weken bij de school zelf of bij de leerplichtambtenaar als het een aanvraag van meer dan 10 dagen betreft.

Vrij voor toptalenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op bijvoorbeeld het gebied van sport of muziek. De leerplichtwet kent hiervoor geen extra verlof mogelijkheden. Er zijn speciale LOOT-scholen die toptalenten in het Voortgezet onderwijs ondersteunen om hun schoolcarrière en topsport te kunnen combineren. Zie voor betreffende scholen op www.stichtingloot.nl.

Contact

U kunt altijd contact opnemen met één van de Leerplichtambtenaren voor overleg of advies. Mochten beiden niet bereikbaar zijn en uw vraag kan niet wachten, kunt u één van onze collega's bereiken via het algemene telefoonnummer **026-3774963**.

U kunt ook onze site bezoeken www.rblmidden-gelre.nl